VILKAVIŠKIO „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJA

Vilkaviškio „Ąžuolo“
progimnazijos direktorė

Gileta Naujokienė
2020 m. gegužės 29 d.

VEIKLOS PLANAS
2020 M. BIRŽELIO MĖN.

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DIENA/ VALANDA/VIETA	ATSAKINGAS
I.	**POSĖDŽIAI, PASITARIMAI**		
	1. Administracijos pasitarimai (savaitės veiklų aptarimas).	1, 8, 15, 22, 29 d. 15.00 val. Direktorės kabinetas	G. Naujokienė
	2. Darbuotojų pasitarimai (savaitės veiklų aptarimas).	*Pagal poreikį susitartu laiku* Mokyklos salė	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	3. Mokinių tarybos susitikimai.	3, 10 d. 16.00 val. Virtuali aplinka	I. Bikauskienė H. Mockevičius
	4. Mokinių priėmimo komisijos posėdis. 1. Dėl mokinių tėvų prašymų ir klasių/grupių komplektavimo.	2 d. 11 val. Informacinis centras	Priėmimo komisija
	5. Mokytojų tarybos posėdis. 1. Dėl 1–3 klasių mokinių kėlimo į aukštesniąją klasę ir papildomų darbų. 2. Dėl pradinio ugdymo programos baigimo ir pažymėjimų išdavimo 4 klasės mokiniams. 3. Dėl vaiko brandumo rodiklių ir pasirengimo mokytis 1-oje klasėje. 4. Informaciniai klausimai.	5 d. 11 val. Mokyklos salė	G. Naujokienė V. Anelauskienė PUG, 1–4 klasių vadovai
	6. Pokalbis dėl nuoseklus perėjimo iš vienos ugdymo programos į kitą ir kryptingo jos tęstinumo (iš PUG-o į Pradinio UP; iš Pradinio ugdymo į Pagrindinio UP).	Data bus tikslinama 1 ir 4 klasės kabinetai	R. Janulevičienė V. Vyšniauskienė Būsimi 5-os klasės mokytojai
	7. Pokalbiai su mokytojais dėl darbo krūvio 2020–2021 m. m. (pagal atskirą grafiką)	06 mėn.	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	8. Mokinio ūgties dienoraščio atnaujinimas.	06 mėn.	Darbo grupė
	9. Mokinio skatinimo tvarkos aprašo atnaujinimas.	9 d. 11.00 val. Technologijų kabinetas	Darbo grupė

	10. Darbo grupės posėdis 2020–2021 m. m. ugdymo planui parengti.	8/15 d. 13.00 val. Matematikos kabinetas	G. Naujokienė V. Anelauskienė Darbo grupė
	11. Mokytojų tarybos posėdis: 1. Dėl 5–7 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir papildomų darbų. 2. Dėl pagrindinio ugdymo programos I dalies (8 klasės) baigimo, papildomo darbo ir pažymėjimų išdavimo. 3. Informaciniai klausimai.	12 d. 11.00 val. Mokytojų kambarys	G. Naujokienė V. Anelauskienė 5–8 kl. vadovai
	12. Būsimų PUG auklėtinių tėvų susirinkimas.	15 d. 18.00 val. PUG klasė	R. Janulevičienė
	13. Būsimų pirmokų tėvų susirinkimas.	16 d. 17.30 val. Mokyklos salė	V. Vyšniauskienė
	14. Vaiko gerovės komisijos posėdis: 1. Dėl 2019–2020 m. m. VGK veiklos ataskaitos ir plano projekto parengimo 2020–2021 m. m.	22 d. 11.00 val. Spec. pedagogo kabinetas	V. Anelauskienė VGK nariai
	15. Mokytojų tarybos posėdis: 1. Dėl 1–4, 5–8 klasių mokinių II pusmečio ir metinių rezultatų, asmeninės pažangos bei bendrųjų kompetencijų pokyčio. 2. Dėl ugdymo plano projekto 2020–2021 m. m. 3. Dėl mokyklos veiklos kokybės plačiojo įsivertinimo duomenų.	25 d. 10.00 val. Lietuvių kalbos kabinetas	G. Naujokienė V. Anelauskienė I.Kriaučeliūnienė
	17. Mokyklos tarybos posėdis: 1. Dėl pritarimo ugdymo plano projektui 2020–2021 m. m. 2. Dėl mokymo priemonių užsakymo 2020–2021 m. m. 3. Aktualūs klausimai.	26 d. 15 val. Lietuvių kalbos kabinetas	J. Ribačionkienė D. Skinkienė
	18. Mokyklos veiklos kokybės tobulinimo plano parengimo darbo grupės pasitarimas.	06 mėn.	G. Naujokienė
	19. Pedagogų savianalizės pokalbiai (individualūs ar grupėmis, pagal atskirą grafiką).	15–29 d.	G. Naujokienė V. Anelauskienė
II.	**PEDAGOGINĖ PRIEŽIŪRA**		
	1. TAMO dienyno priežiūra: pusmečių, metiniai įvertinimai, klasių ugdomosios veiklos įrašai ir kt. 2. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, II pusmečio gebėjimų įvertinimas (įrašai programose).	15–30 d. iki 31 d.	G. Naujokienė V. Anelauskienė I. Šmitienė
III.	**METODINĖ VEIKLA**		
	1. 5-8 klasių vadovų metodinės grupės pasitarimas: 1. Dėl metodinės grupės veiklos ataskaitos ir veiklos planavimo 2020–2021 m. m. 2. Aktualūs klausimai.	17 d. 10.00 val. Anglų kalbos kabinetas	I. Bikauskienė 5–8 klasių vadovės
	2. Pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės pasitarimas:	15 d. 11 val. 2 kl. kabinetas	J. Ribačionkienė

	1. Dėl metodinės grupės veiklos ataskaitos ir veiklos planavimo 2020–2021 m. m.		
	3. Dalykų mokytojų metodinės grupės pasitarimas: 1. Dėl metodinės grupės veiklos ataskaitos ir veiklos planavimo 2020–2021 m. m.	16 d. 10 val. Socialinių mokslų kabinetas	A. Liaudinskienė
	4. Metodinės tarybos posėdis: 1. Dėl metodinės tarybos veiklos ataskaitos ir veiklos planavimo 2020–2021 m. m. 2. Dėl metodinės tarybos pirmininko rinkimų.	19 d. 10.00 val. Matematikos kabinetas	Z. Šestilienė MT nariai
	5. Supažindinimas ir mokymai naudotis virtualia mokymo(si) sistema.	06 mėn.	G. Naujokienė R. Krišinas
IV.	**UGDYMO DIENOS/NEFORMALUSIS UGDYMAS**		
	1. PUG išvyka į Kalvarijos r. zoologijos parką.	5 d.	R. Janulevičienė
	2. PUG išvyka į „Akviliukės“ žaidimų kambarį.	8 d.	R. Janulevičienė
	3. Ketvirtokų pradinio ugdymo programos baigimo šventė.	10 d. 17.00 val. Klasė lauke	V. Vyšniauskienė Mokyklos administracija
	4. Aštuntokų pagrindinio ugdymo I dalies programos baigimo šventė.	17 d. 18.00 val. Klasė lauke	Z. Šestilienė Mokyklos administracija
V.	**PAGALBA MOKINIUI**		
	1. Individualios/grupinės konsultacijos 1–8 klasių mokiniams.	1–12 d. *Nuotoliniu būdu ir mokykloje*	Pradinio ugdymo ir dalykų mokytojai
	2. Socialinė/sveikatos pagalba Vasaros dieninės stovyklos „Šaunieji stovyklautojai“ vykdymas 1-4 kl. mokiniams.	8–19 d. Klasė lauke, salė, kitos erdvės	D. Tarnauskienė Pradinių klasių vadovai
	3. „Zuikių mokykla“ būsimiems pirmokams.	11–12 d. 1 klasės kabinetas nuo 9.00 val.	V. Vyšniauskienė
	4. Socialinė, specialioji pedagoginė pagalba mokiniams, turintiems SUP poreikių.	1–12 d.	Pagalbos mokiniui specialistai
VI.	**UGDYMĄ PALAIKANTI APLINKA**		
	1. Aptarnaujančio personalo darbų organizavimas.	1–30 d.	R. Akuckas
	2. Mokyklinio autobuso techninio stovio patikra.	1–30 d.	A. Augulevičius
	3. Patalpų remonto darbai.	1–30 d.	A. Radauskas
	4. Bendrojo naudojimo patalpų grindų dažymas. Patalpų tvarkos palaikymo darbai.	1–30 d.	R. Vilčinskenė I. Saliutienė N. Ulevičienė
	5. Gėlyno, lauko klasės augalų priežiūra.	1–30 d.	J. Urbelienė

	Mokyklos teritorijos priežiūra.		G. Gelgota
	6. Mokslo metų užbaigimo veiklų fotografavimas, padėkų, lankstinukų gamyba. TAMO dienyno administravimo darbai.	1–30 d.	R. Krišinas