PATVIRTINTA
Vilkaviškio „Ąžuolo“ progimnazijos direktoriaus 2017 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. V-17

VILKAVIŠKIO „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS INŽINIERIAUS KOMPIUTERININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Inžinieriaus kompiuterininko pareigybė yra priskiriama III grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Inžinieriaus kompiuterininko paskirtis: prižiūrėti ir tvarkyti progimnazijos kompiuterius, internetinį ryšį, administruoti elektroninį dienyną.
4. Inžinierius kompiuterininkas pavaldus ir atskaitingas progimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI INŽINIERIUI KOMPIUTERININKUI

5. Inžinierius kompiuterininkas turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kompiuterininko profesinę kvalifikaciją ar baigės ne mažiau kaip 40 val. darbo kompiuteriais kursus ir turintis ne mažiau kaip 2 metų kompiuterių aptarnavimo darbo patirtį;

5.2. žinioti ir darbe vadovautis teisės aktais, reglamentuojančiais mokyklos internetinės svetainės kūrimą ir priežiūrą, elektroninių paslaugų teikimą, elektroninio dienyno ir duomenų jame naudojimą, kompiuterinių programų naudojimą, kompiuterizuotų dokumentų teisinę apsaugą, dokumentų rengimą, įforminimą, archyvavimą, reikalavimus asmens duomenų apsaugai;

5.3. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, orientuojantis į rezultatą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

5.4. išmanyti globalius, diegti ir prižiūrėti lokalius kompiuterių tinklus, kompiuterio struktūrą ir veikimą, kompiuterio įrangos naudojimo taisykles, taikomąsias programas;

5.5. gebėti aptarnauti kompiuterius, modemus, faksus, vaizdo projektorius ir kompiuterinius tinklus, šalinti nesudėtingus gedimus;

5.6. gebėti naudotis ir darbe taikyti naujausią informaciją apie kompiuterinę ir programinę įrangą, taip pat papildomas galimybes, skirtas naujos kartos programinei ir techninei įrangai;

5.7. išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus, dirbant informacinėmis technologijomis kompiuterine technika;

5.8. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytų valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

5.9. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS
INŽINIERIAUS KOMPIUTERININKO FUNKCIJOS

6. Inžinierius kompiuterininkas atlieka šias funkcijas:

6.1. prižiūri ir atlieka kompiuterių, kopijavimo aparatų, spausdintuvų, fakso aparato, vaizdo projektorių, interaktyvių lentų (ekranų) nesudėtingą remontą;

6.2. palaiko ir atnaujina kompiuterinę ir kompiuterių tinklo programinę įrangą, naudoja progimnazijos kompiuterinę techniką pagal paskirtį;

6.3. prižiūri ir remontuoja kompiuterių tinklo techninę įrangą vartotojų (mokytojų, pedagoginių, administracijos darbuotojų, sveikatos priežiūros specialisto, informaciniame centre);

6.4. iki kiekvienų mokslo metų pradžios ar esant poreikių mokslo metais, paruošia darbui kompiuterius ir kompiuterinę techniką, kompiuterinius tinklus;

6.5. vykdo įvesties ir išvesties įtaisų priežiūrą ir remontą;

6.6. pagal poreikį plečia kompiuterių tinklą, įrengia naujas kompiuterines darbo vietas;

6.7. kontroliuoja progimnazijos duomenų bazių informacinį patikrinimą;

6.8. atlieka ir vykdo kitas funkcijas, reglamentuotas progimnazijos veiklos aprašuose, direktoriaus pavedimus;

6.9. teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl veiklos, susijusios su inžinieriaus kompiuterininko funkcijomis, tobulinimo;

6.10. planuoja savo veiklą, ją vykdo siekdamas rezultatų;

6.11. teikia informaciją pagal kompetenciją, progimnazijos darbuotojams;

6.12. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose mokyklos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

6.13. konsultuoja darbuotojus informacinių technologijų panaudojimo klausimais;

6.14. dalyvauja progimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje.

7. Inžinieriaus kompiuterininkas turi teisę:

7.1. gauti dokumentus ir informaciją, reikalingą pagal kompetenciją priskirtai veiklai vykdyti;

7.2. pasirinkti veiklos būdus ir formas;

7.3. kelti kvalifikaciją, dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

7.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

7.5. dalyvauti progimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;

7.6. gauti išsilavinimą ir kvalifikaciją atitinkantį darbo užmokestį, darbo užmokesčio priedą, priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;

7.7. gauti informacinę, konsultacinę pagalbą iš administracijos, kitų progimnazijos darbuotojų;

7.8. atsisakyti atlikti darbus, nesulygtus darbo sutartimi;

7.9. kontroliuoti, kad progimnazijoje, naudojant kompiuterinę technika, būtų laikomasi norminių aktų ir techninių dokumentų reikalavimų;

7.10. reikalauti iš vartotojų kompiuterių naudojimo taisyklių laikymosi.

7.11. dalyvauti priimant atliktus progimnazijai kompiuterinės technikos priežiūros, įsigijimo, sisteminius, instaliavimo ir programinius darbus;

7.12. dalyvauti pasitarimuose, konferencijose, parodose ir kituose renginiuose kompiuterizacijos klausimais;

7.13. užrakinti mokyklą ir priduoti ją saugos tarnybos apsaugai.

8. Inžinieriaus kompiuterininkas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

9. Inžinieriaus kompiuterininko atsakomybė:

9.1. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, progimnazijos nuostatus, laikytis darbo tvarkos taisyklių, šio aprašymo;

9.2. tinkamai atlikti priskirtas funkcijas, progimnazijos direktoriaus pavedimus;

9.3. užtikrinti kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektiškai naudoti gautus duomenis, užtikrinti turimos informacijos konfidencialumą, mokinių saugumą;

9.4. atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka už savo darbo kokybę, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, dirbant kompiuteriu taisyklų pažeidimus;

9.5. atsakyti už neteisingą, nepatikimą kompiuterinės technikos, programinės ir sisteminės įrangos naudojimą;

9.6. atsakyti už žalą padarytą progimnazijai, dėl savo kaltės ar neatsargumo.

9.7. už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____

(vardas ir pavardė, parašas, data)