PATVIRTINTA
Vilkaviškio „Ąžuolo“ progimnazijos
direktoriaus 2017 m. vasario 9 d.
įsakymu Nr. V-17

VILKAVIŠKIO „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Kimsargio pareigybė yra priskiriama III grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Kiemsargio paskirtis – atlikti progimnazijos teritorijos pagal metų sezono laikotarpį priežiūros ir švarinimo darbus.
4. Kiemsargis pavaldus ir atskaitingas ūkvedžiui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI KIEMSARGIUI

5. Kiemsargis turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. žinoti Vilkaviškio „Ąžuolo“ progimnazijos nuostatus, Darbo tvarkos taisykles, būti susipažinus su kiemsargio pareigybės aprašymu;

5.2. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos, sanitarijos reikalavimus;

5.3. gebėti naudotis aplinkos tvarkymo technika ir įrankiais;

5.4. suprasti vejos, medžių, vaismedžių ir gyvatvorės tvarkymo, genėjimo specifiką;

5.5. žinoti ir laikytis kėlimo darbų leidžiamas normas.

III SKYRIUS
KIEMSARGIO FUNKCIJOS

6. Kiemsargis vykdo tokias funkcijas:

6.1. palaiko švarą ir tvarką progimnazijos teritorijoje;

6.2. šluoja šaligatvius, progimnazijos išorėje, prie tvoros, esančius laiptus, kitas kietas dangas, žaidimų aikštelę;

6.3. žiemos metu nukasa sniegą nuo šaligatvių, takų, išorinių progimnazijos laiptų, esant slidiems laiptams bei takams, juos pabarsto smėliu, žvyru ir/ar druska;

6.4. šiltuoju metų laiku prižiūri progimnazijos teritorijoje esančius želdinius;

6.5. sodina medelius ir gėles, juos laisto;

6.6. pjauna veją progimnazijos teritorijoje;

6.7. grėbia mokyklos teritorijoje lapus, žolę, renka sodo obuolius;

6.8. susidarius sudėtingai situacijai (dėl pablogėjusios sveikatos, techninių priemonių gedimo, dėl stichinių gamtos reiškinių ar kt.), dėl kurios gali įvykti avarija ar nelaimingas atsitikimas praneša ūkvedžiui;

6.8. kilus gaisrui, informuoja progimnazijos ūkvedį, pradeda gesinti gaisrą turimomis gesinimo priemonėmis. Nelaimių metu, kilus pavojui gyvybei ar sveikatai, privalo išeiti iš pavojingos zonos;

6.9. baigęs darbą surenka darbo įrankius, asmenines apsaugines priemones ir padeda juos į jų saugojimo vietą;

6.10. esant reikalui atlieka kitus ūkvedžio nurodytus darbus.

7. Kiemsargis turi teisę:

7.1. gauti dokumentus, informaciją, įrankius, įrangą reikalingą pagal kompetenciją priskirtai veiklai vykdyti;

7.2. pasirinkti veiklos būdus ir formas, kad darbas būtų atliktas laiku ir tinkamai;

7.3. dalyvauti progimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;

7.4. būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;

7.5. reikalauti, kad būtų skiriama pakankami įrankių funkcijoms vykdyti;

8. Kiemsargis gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

9. Kiemsargis atsako:

9.1. už pareigybės aprašymo, progimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių reikalavimų laikymosi;

9.2. už tinkamai atlikamas funkcijas, progimnazijos ūkvedžio pavedimus;

9.3. už švarą ir tvarką priskirtoje teritorijoje;

9.4. už darbui skirtų įrankių ir/ar technikos, mechanizmų teisingą eksploatavimą, saugojimą;

9.5. kitų progimnazijos materialinių vertybių saugojimą;

10. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl kiemsargio kaltės padarytą žalą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____

(vardas ir pavardė, parašas, data)