PATVIRTINTA
Vilkaviškio „Ąžuolo“ progimnazijos
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-128

MAITINIMO ORGANIZAVIMO VILKAVIŠKIO „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo organizavimo Vilkaviškio „Ąžuolo“ progimnazijoje (toliau – Progimnazijoje) tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių nemokamo ir mokamo maitinimo, vykdomo Progimnazijoje, organizavimo tvarką ir vykdymą.

2. Progimnazijos Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr.B-TS-1153 „Dėl pavedimo“, 2019 m. rugpjūčio 23 d. sprendimu Nr. B-TS-135 „Dėl maitinimo organizavimo Vilkaviškio rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2022 m. rugpjūčio 29 d. pasirašyta Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos ir Progimnazijos mokinių maitinimo sutartimi ir kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų maitinimą.

3. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, patenkinti vaikų ir mokinių maisto medžiagų fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

4. Maitinimas (pietūs) teikiamas mokiniams ir darbuotojams bei nemokamai maitinamiems mokiniams kasdien darbo dienomis. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių dienomis ar dieninėse vasaros poilsio stovyklose, mokinių atostogų dienomis bei įstaigoje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

II SKYRIUS
MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

5. Už vaikų ir mokinių maitinimo organizavimą yra atsakingas progimnazijos direktorius, už jo vykdymą – direktoriaus paskirti asmenys. Progimnazijos direktorius, vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir šiuo Tvarkos aprašu, nustato maitinimo laiką ir tvarką Progimnazijoje, skelbia viešai bei prižiūri, kad jos būtų laikomasi.

6. Mokinių maitinimas organizuojamas progimnazijos valgykloje, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ir mokiniui pavalgyti prie stalo valgykloje teikiamą ar iš namų atsineštą maistą, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo bei patalpų higienos reikalavimų. Dėl mokinio maitinimo iš namų atsineštu maistu, už maisto saugą ir kokybę atsako vaiko ir mokinio atstovai pagal įstatymą.

7. Esant karantinui, ekstremaliai situacijai ar ekstremaliam įvykiui, mokinių srautų valdymas ir mokinių maitinimo organizavimas progimnazijos valgykloje vykdomas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas.

8. Maitinimas gali būti organizuojamas išduodant maisto davinius, skirtus maitinti ne mokykloje, poilsio stovykloje (ne ilgesnėms kaip 1 dienos išvykoms į varžybas ar kitus renginius), kai mokiniui skirtas mokymas namuose, taip pat mokiniui esant saviizoliacijoje arba sergant COVID 19 liga. Maisto daviniai gali būti išduodami karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas mokyklose, poilsio stovyklose, taip pat infekcijų plitimą ribojančio režimo metu;

9. Progimnazijoje sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros). Vandeniui atsigerti turi būti naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai puodukai, stiklinaitės ar buteliukai.

10. Progimnazijos valgykloje matomoje vietoje turi būti skelbiama:

10.1. einamosios savaitės valgiaraščiai (nurodant visus patiekalus, gėrimus ir užkandžius); Valgiaraščiai skelbiami ir progimnazijos svetainėje (azuolopro.lt)

10.2. maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklinimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

10.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Marijampolės departamento nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais).

11. Progimnazija dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programose, finansuojamose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

III SKYRIUS
TEISĖ Į NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

12. Nemokamas vaikų ir mokinių maitinimas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetams, Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

12.1. vadovaujantis 2020 m. gruodžio 23 d. Lietuvos Respublikos Seime priimtu Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu Nr. X-686 1, 5, 10, 11, 12 ir 13 straipsnių pakeitimo įstatymu ir siekiant kuo ankstesniame amžiuje ugdyti vaikų sveikatai palankias mitybos kompetencijas, suteikiančias gebėjimus pasirinkti sveikatai palankius maisto produktus, mokiniai, kurie mokosi Progimnazijoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ir antroje klasėje, turi teisę į nemokamus pietus, nevertinat gaunamų pajamų.

13. 3-8 klasių mokinių tėvai dėl nemokamo maitinimo kreipiasi į Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus socialinio darbo organizatorius ar išmokų specialistus seniūnijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą.

14. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo pinigai neišmokami.

15. Visų pageidaujančiųjų mokinių, darbuotojų maitinimas – už asmenines mokinių ir darbuotojų lėšas.

16. Mokyklos maitinimo tvarka aptariama ir tvirtinama Mokyklos taryboje.

IV SKYRIUS
MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

17. Progimnazijoje mokiniai maitinami Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos valgyklos paruoštu maistu, kurį dalina atsakingos valgyklos darbuotojos.

18. Mokiniai maitinami pagal Vilkaviškio rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro sudarytus 6–10 metų ir 11 m. ir vyresnių vaikų amžiaus grupių 15 dienų valgiaraščius (atskirai nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniais ir mokiniams, perkantiems maistą už savas lėšas). Suderintus valgiaraščius tvirtina mokyklos vadovas.

19. Pietūs organizuojami priešmokyklinio ugdymo mokiniams – 10.00 val., 1a ir 1b kl. – 10.25 val., 3-4 kl. – 10.45 val., 5- 8 kl. 11.50 val.

20. Nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams, kurie vyks į ekskursiją ar išvyką, bus išduodamas sausas davinys, o užsakymas pateikiamas prieš savaitę.

21. Progimnazijos direktorius:

21.1. užtikrina, kad mokinių nemokamo maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos reikalavimus;

21.2. mokinių nemokamo maitinimo apskaitai progimnazijoje tvarkyti paskiria atsakingą asmenį (asmenis), kuris kasdien pildo SPIS žurnalą, patikrina, ar jame atsirado duomenų apie naujus mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, atsako už duomenų įvedimą į SPIS žurnalą nustatytu laiku, jų teisingumą. Per mėnesį suteikto nemokamo maitinimo duomenys SPIS žurnale turi būti visiškai užpildyti ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną;

21.5. pasibaigus mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos imtinai, pateikia Vilkaviškio rajono savivaldybės Apskaitos skyriui užpildytą, atspausdintą vadovo ir vyr. finansininko pasirašytą praėjusio mėnesio mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą.

V SKYRIUS
MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

22. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas progimnazijoje, poilsio stovykloje gali būti išduodami maisto daviniai.

23. Progimnazijoje maisto daviniai išduodami vienoje mokiniui ar jo tėvams (globėjams, rūpintojams) patogiausioje vietoje (tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami iš anksto.

24. Informacija apie mokinių nemokamo maitinimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sąlygas skelbiama progimnazijos interneto svetainėje ir elektroniniame TAMO dienyne atskirų klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

25. asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavimą, bendradarbiauja su valgyklos darbuotojais, aptaria maisto davinių išdavimo periodiškumą, sudaro nemokamo maitinimo maisto davinio atsiėmimo grafiką, informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto davinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius) pranešimu elektroniniame dienyne TAMO ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinio progimnazijoje, suderina maisto davinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą laiką;

26. mokiniui esant saviizoliacijoje maisto daviniai atiduodami mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) tą dieną, kai mokinys sugrįžta po saviizoliacijos (bet ne rečiau, kaip kas dešimt darbo dienų). Pakartotinai pratęsus saviizoliaciją mokiniui, maisto davinys atiduodamas ta pačia tvarka.

VI SKYRIUS
GRYNŲJŲ PINIGŲ PRIĖMIMAS IR APSKAITA

27. Už parduodamus patiekalus gauta grynųjų pinigų suma turi sutapti su maisto produktų kiekio sunaudojimo ir patiekalų apskaitos formoje įrašytų pardavimui mokiniams ir darbuotojams gamintų patiekalų verte.

28. Grynieji pinigai už suteiktas maitinimo paslaugas priimami valgyklos darbuotojos ir įnešami kiekvieną dieną į Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos kasą.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar panaikinamas direktoriaus įsakymu.

30. Maitinimo organizavimo priežiūrą atlieka Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, valstybės kontrolė, Vilkaviškio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Finansų ir biudžeto skyrius.

_____