

VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJA

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2015 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2016-03-16

Vilkaviškis

1. BENDROJI DALIS

1. Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazija – seniausia mokykla Vilkaviškio mieste, pastatyta 1936 m. ir iki 1969 m. buvusi Salomėjos Nėries vidurinė mokykla. Nuo 1969 m. – aštuonmetė mokykla, nuo 1999 m – dešimtmetė.

2. Mokykla teikia priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo paslaugas.

3. Mokykla yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto.

4. Mokyklos steigėjas yra Vilkaviškio rajono savivaldybė. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendina Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba, kuri koordinuoja mokyklos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia mokyklos nuostatus, priima sprendimus dėl mokyklos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

5. Mokyklos vidutinis darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 45.

6. Mokykla turi paramos gavėjo statusą, gauna paramos lėšas ir jas apskaito kitų lėšų sąskaitoje.

7. Mokykla vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

8. Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2015 biudžetinius metus.

9. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginių vienetais – eurais.

2. APSKAITOS POLITIKA

10. Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

11. Mokyklos apskaitos politika yra Apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas mokyklos direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V -108. Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1 – ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Mokyklos apskaita apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Mokyklos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos rengiamos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

kaupimo;

subjekto;

veiklos tęstinumo;

periodiškumo;

pastovumo;

piniginio mato;

palyginimo;

atsargumo;

neutralumo;

turinio viršenybės prieš formą.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

12. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13 – ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

13. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

14. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

15. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo jei jis yra sumą.

16. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

17. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti mokyklos direktoriaus 2014 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-83

Ilgalaikis materialusis turtas

18. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

19. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

20. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto ministerijos tvarkos apraše.

21. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

22. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

23. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

24. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus mokyklos direktoriaus 2014 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-83.

25. Kai turtas perduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

26. Atsargų apskaita pasirinkta pagal 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ reikalavimus. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, kuri iš jų mažesnė.

27. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

28. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

29. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Nurašius atsargas į sąnaudas, tuo pačiu metu pripažįstamos finansavimo pajamos.

Gautinos sumos

30. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

31. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

32. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 – ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

33. Finansavimo sumos – mokyklos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos ir kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

34. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos :

34.1. Finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

34.2. Finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

35. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą turtą.

36. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

37. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

38. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17 - ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18 - ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19 - ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24 - ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“. Šis standartas nustato darbo užmokesčio, kitų su darbo santykiais susijusių išmokų ir įmokų apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

39. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama: tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

40. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Pajamos

41. Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį mokyklos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

42. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

43. 20 - asis VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustato finansavimo pajamų pripažinimo, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

Sąnaudos

44. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11 - ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

45. Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Turto nuvertėjimas

46. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8 - ajame VSAFAS „Atsargos“, 17 - ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22 - ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

47. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, mokykla nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą. Nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

48. Po ataskaitiniai įvykiai, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės, nustatytos 18 - ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną 9 koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

49. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25 - ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

50. Mokykla tvarko apskaitos veiklą pagal švietimo segmentą.

Apskaitos politikos keitimas

51. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7 - ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gauna ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitinių įverčių keitimas

52. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7 - ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitos klaidų taisymas

53. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7 - ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

3. PASTABOS

Nematerialusis turtas

54. Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir visus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, pateiktus 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“.

55. Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir jos licencijas.

56. Programinei įrangai nustatytas 3 metų tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių tarnavimo laikas neribotas, mokykla neturi.

57. Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2015 m. pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą.

Per 2015 metus mokykla nematerialaus turto neįsigijo.

58. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

59. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, mokykloje nėra.

Ilgalaikis materialusis turtas

60. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtinta 2010 m. rugpjūčio 31 d.

61. Per ataskaitinį laikotarpį mokykla ilgalaikio materialaus turto įsigijo už 3655,03 eurus. Iš jų valstybės biudžeto lėšomis įsigijo ilgalaikio turto už 2999,00 eurus, patikėjimo teise nemokamai gauta - 656,03 eurus. Ilgalaikio materialaus turto per 2015 metus mokykla nenurašė.

62. Mokykloje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai	
1.1 .	Mokyklos pastatas mūrinis	75
1.2.	Ūkinis pastatas mūrinis	75
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1	Kiti statiniai	15
3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
4.	Transporto priemonės	

4.1.	Autobusai	6
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	7
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
6.	Kita biuro įranga	6
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Muzikos instrumentai	15
7.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7

63. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12 - ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą.

64. Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje.

Eil.Nr	IMT pavadinimas	Inventoriaus Nr.	IMT įsigijimo savikaina
1.	Kompiuteriai	01480190,01480208,01480209,01480210,01480202,01480203 01480204,01480205,01480206,01480207,01480211,01480212, 01480213,01480214,01480217,01480218,01480219,01480220, 01480221,01480222,01480223,01480224,01480225,01480226, 01480227,01480228,01480229,01480230,01480231,01480246, 01480248,01480249,01480250,01480251,01480252,01480253, 01480254,01480256.01480257,01480258,01480259,01480260, 01480261,01480262,01480263,01480264	29973,97
2.	Projektoriai	01480244,01480245,01480255	3250,25
3.	Kompiuteriai	01480201,01480193,01480192,01480191	2147,62
4.	Daugiafunkcinis spalvoto spausdinimo aparatas	01480247	294,36
5.	Kopijavimo aparatai	01480215,01480216	730,66
6.	Pianinas	01650031	314,24
7.	Muzikos instrumentai	01650158	782,55
8.	Televizorius	01650260	393,88
9.	Vaizdo kamera	01650262	599,51
10.	Garso stiprinimo komplektas	01650265	586,48
11.	Apšvietimo aparatūros komplektas	01650266	417,05
12.	Žoliapjovė	01650278	434,43
13.	Šaldytuvas	01650283	492,35

Iš viso:		40417,35
----------	--	----------

65. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija mokykloje nėra.

66. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tikslai pajamoms iš nuomos taip pat nėra.

67. Turto įsigyto pagal finansinės nuomos sutartis, kurio finansinės nuomos sutarties laikotarpis nepasibaigęs, nėra.

68. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

69. Mokykla neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

70. Turto, perduoto turto bankui, taip pat nėra.

71. Mokykla biologinio turto neturi.

72. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pateikta 8 - ojo VSAFAS 1 priede nustatytoje formoje. 2015 metais iš lėšų, skirtų mokinio krepšeliui finansuoti, įsigyta spaudinių už 3743,14 Eur, mokymo priemonių už 5472,00 Eur. Iš lėšų, skirtų aplinkai finansuoti, įsigyta įvairių prekių už – 5637,32 Eur, iš Europos Sąjungos lėšų – 280,36 Eur, iš kitų šaltinių 932,94 Eur. Nemokamai gauta atsargų iš Vilkaviškio r. savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus – 112,15 Eur.

Metų pabaigoje liko nenurašytų atsargų iš savivaldybės biudžeto lėšų 37,26 Eur bei valstybės biudžeto -1385,44 Eur.

73. Straipsnyje „Išankstiniai apmokėjimai“ pateikiama informacija apie ateinančių laikotarpių sąnaudas -140,50 Eur, tai sudaro spaudos prenumerata , autobuso draudimas. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-ojo VSAFAS 6 priede.

74. Straipsnyje „Sukauptos gautinos sumos“ pateikiama informacija apie gautinas sumas iš savivaldybės biudžeto. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17 - ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede.

Sukauptos gautinos sumos sudarė 38975,65 eurus, tai yra sukauptas atostogų rezervas, soc. draudimas bei įsiskolinimas už prekes ir paslaugas.

Kitas gautinas sudarė VŠĮ „Kretingos maistas“ už komunalines paslaugas 159,43 Eur.

75. Straipsnyje „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“ pateikiama informacija apie pinigų likutį banko sąskaitoje, gautų iš fizinių asmenų 2 procentai pajamų mokesčio 559,04 eurai, pagal LR labdaros ir paramos įstatymą. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17 - ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede.

76. Straipsnyje „Finansavimo sumos“ pateikiama informacija apie finansavimo sumas, gautas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių. Informacija apie Finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama 20 - ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.

Įsiskolinimas tiekėjams už prekes ir paslaugas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 7176,36 Eur, iš jų visa suma yra biudžeto lėšos.

77. Finansavimo sumų likučiai pateikiami 20 - ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede.

78. Straipsnyje „Įsipareigojimai“, pateikiama informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17 - ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede.

79. Veiklos rezultatų ataskaita pateikiama 3 - iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.

Pagrindinės veiklos pajamos. Finansavimo pajamos pripažįstamos atsižvelgiant į 20 - ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatas. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą.

80. Pagrindinės veiklos sąnaudos. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos

sąnaudos rodomos pagal jų pobūdį. Sąnaudų apskaitos rezultatai pateikiami 3 - iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.

81 Pateikiama 2015 m. informacija pagal veiklos segmentus 25 - ojo VSAFAS „Segmentai“ priede. Pajamų, sąnaudų, turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir pinigų srautų priskyrimas prie švietimo segmento reikalingas, norint pateikti informaciją apie švietimo segmentui tenkančias sąnaudas.

82. Pinigų srautai pateikti 5 - ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priede.

83. Pagrindinės veiklos pinigų srautai.

84 Įplaukos – 418319,00 Eur

85. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir prekėms – 414356,40 Eur iš jų:

85.1 valstybės biudžeto – 296799,12 Eur

85.2 savivaldybės biudžeto – 112640,28 Eur

85.3 iš Europos Sąjungos lėšų - 4200,00 Eur

85.4 kitų šaltinių – 717,00 Eur

86. Už suteiktas paslaugas iš biudžeto – 3097,13 Eur

87. Kitos įplaukos – 865,47 Eur

88. Pagrindinės veiklos pinigų srautai išmokos – 420069,55 Eur

89. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 353164,23 Eur

90. Komunalinių paslaugų ir ryšių – 11057,80 Eur

91. Transporto – 3422,22,Eur

92. Kvalifikacijos kėlimo – 1226,65 Eur

93. Paprastojo remonto ir eksploatavimo – 6349,35 Eur

94. Atsargų įsigijimo – 17627,89 Eur

95. Socialinių išmokų – 12500,00 Eur

96. Kitų paslaugų įsigijimo – 14721,41 Eur

Direktorius

Arūnas Serneckas

Vyr. finansininkė

Danutė Lenkevičienė