

PATVIRTINTA  
Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazijos  
direktorius 2020 m. rugpjūčio 21 d.  
įsakymu Nr. V-79

## **MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimo į Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis į Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnaziją (toliau – Progimnazija) pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis priėmimo į Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. B-TS-419, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas); mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą – vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Apraše nurodytas ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS PRIĖMIMO MOKYTIS KRITERIJAI**

4. Į Progimnaziją mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį priimami asmenys, gyvenantys Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (Aprašo priedas Nr. 1). Į likusias laisvas vietas klasėse (priešmokyklinio ugdymo grupėje) gali būti priimami asmenys, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje: pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje jau besimokančių mokinių broliai ir seserys (įbroliai, įseserės), arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys.

5. Į Progimnazijos pirmąją klasę pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą, joje baigę priešmokyklinio ugdymo programą, į penktąją klasę pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą, baigę Progimnazijoje pradinio ugdymo programą.

6. Asmenys, turintys specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdytis priimami į arčiausiai jų gyvenamosios vietos esančią Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą visiškos, dalinės integracijos forma arba į specialiąją mokyklą.

7. Vaikai, turintys sunkią judėjimo negalią (juda vežimėliu arba negali lipti laiptais) ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkią judėjimo negalią (juda vežimėliu arba negali lipti laiptais), kuriems ugdymo įstaiga priskirta pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius.

8. Iš užsienio atvykę asmenys ir asmenys, baigę užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos bendrojo ugdymo programą ar jos dalį ir pageidaujantys tęsti mokymąsi, priimami bendra šio

Aprašo tvarka. Progimnazija pagal turimą informaciją (pateikus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis), priima asmenį mokyti į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokyti atitinkamai aukštesnėje arba žemesnėje klasėje. Jei mokinys yra nepilnametis, mokykla sprendimą turi suderinti su to tėvais (globėjais, rūpintojais).

### **III SKYRIUS PRIĖMIMAS MOKYTIS**

9. Asmenų priėmimą mokyti Progimnazijoje vykdo progimnazijos direktorius ir priėmimo komisija.

10. Asmenų prašymų dėl mokymosi pagal atitinkamas programas priėmimas vykdomas:

10.1. į priešmokyklinio ugdymo programą – nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.;

10.2. į pradinio ugdymo programą – nuo sausio 1 d. iki birželio 30 d.;

10.3. į pagrindinio ugdymo programą – nuo gegužės 31 d. iki birželio 30 d.;

10.4. pasibaigus nustatytam priėmimo terminui, į laisvas vietas mokinių priėmimas tęsiamas iki rugsėjo 1 d., nesant laisvų vietų – prašymai priimti mokyti registruojami, bet mokiniai priimami (nepriimami) mokyti tik Savivaldybės tarybai iki rugsėjo 1 d. patikslinus klasių (grupių) ir mokinių skaičių.

11. Jei prasidėjus mokslo metams į Progimnaziją atvyksta mokinys, gyvenantis mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, jo prašymas svarstomas Nenumatytų atvejų komisijoje.

12. Prašymai dėl priėmimo mokyti pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas pateikiami Progimnazijos direktoriui (Aprašo priedai Nr. 2, Nr. 3, Nr. 4):

12.1. prašymai pateikiami Progimnazijos raštinėje, adresu J. Basanavičiaus g. 17, Vilkaviškis;

12.2. pateikti prašymai registruojami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.

13. Asmuo, pageidaujantis mokyti, mokyklos direktoriui pateikia:

13.1. prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14–16 metų vaikas, turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą, prašymą gali pateikti pats;

13.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

13.3. įgyto išsilavinimo pažymėjimą ar dokumentus, liudijančius ankstesnius mokymosi pasiekimus (originalus); metinius įvertinimus ir/ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus (pvz.: atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ir kt.).

14. Asmens priėmimas mokyti įteisinamas mokymo sutartimi:

14.1. mokymo sutartis su kiekvienu priimtu mokiniu ir Progimnazijos mokiniu, pradedančiu mokyti pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui iki pirmosios asmens mokymosi dienos;

14.2. mokymo sutartis su asmeniu (jo tėvais, globėjais, rūpintojais) sudaroma dviem egzemplioriais, kuriuos pasirašo Progimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas;

14.3. mokymo sutartis pasirašoma Progimnazijos direktoriaus, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimo metu. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, sutarties kopija segama į mokinio bylą.

15. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į Mokinių registrą, Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka jam išduodamas mokinio pažymėjimas, formuojama jo asmens byla, kurioje saugomi asmens dokumentai. Originalas gražinamas jo pateikėjui.

16. Priėmimo komisija (toliau – Komisija) sudaroma ir tvirtinama Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

16.1. Komisija atlieka šias funkcijas:

- 16.1.1. kartu su mokyklos vadovu vykdo priėmimą;
- 16.1.2. užtikrina, kad priimtų mokinių sąrašai būtų sudaryti vadovaujantis Vilkaviškio savivaldybės priimtais sprendimais;
- 16.1.3. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių priėmimo į progimnaziją klausimais;
- 16.1.4. progimnazijos internetinėje svetainėje viešai skelbia informaciją apie mokinių priėmimą, laisvas vietas.
- 16.2. Priėmimo komisija, vykdydama pavestas funkcijas, turi teisę:
  - 16.2.1. gauti informaciją apie pageidaujančių mokytis Progimnazijoje mokinių tėvų prašymus ir jų pateiktus dokumentus;
  - 16.2.2. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą komisijos sprendimui priimti;
  - 16.2.3. esant reikalui į posėdžius kviesti suinteresuotus asmenis, tėvus (globėjus, rūpintojus), mokinius;
  - 16.2.4. teikti siūlymus Progimnazijos direktoriui keisti ar papildyti šį Aprašą.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 17. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsakingas Progimnazijos direktorius.
  - 18. Šio Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, kontrolę – Vilkaviškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
  - 19. Šis Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto tinklalapyje.
-

**VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS PROGIMNAZIJAI PRISKIRTOS APTARNAVIMO TERITORIJOS  
MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS PIRMAJĄ DALĮ**

Eil. Nr.	Mokykla	Vykdomos programos	Gyvenvietės, kaimai	Gatvės
1.	Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazija	Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programos I dalis	Serdokų k., Mažųjų Būdežerių k., Pūstapėdžių gyvenvietė, Kumečių k., Vaičlaukio I k., Vaičlaukio II k., Mockabūdžių k., Juodvario k., Lukšiškių k., Augiškių k., Merkšiškių k., Pilotiškių k., Lankeliškių k., Baraučiznos k., Varpininkų k. nuo Vilkaujos upelio iki Vytauto g.	Ajerų, Algirdo, Alyvų, Apynių Balandžių, Beržų, J. Basanavičiaus, J. Biliūno, P. Cvirkos, Dariaus ir Girėno, K. Donelaičio, Draugystės, S. Daukanto (nuo sankirtos su Taikos g. link Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazijos), Dzūkų, Gulbių, Jaunimo, Jazminų, Vyskupo A. Karoso, Knygnešių, Kranto, P. Kriaučiūno, Melioratorių, Mindaugo, Nendrių, Pavasario, Pumpurų, Rimgaudo, Rožių, A. Sajetos, Slyvų, Sodo, B. Sruogos, Suvalkiečių, Šermukšnių, Šviesos, Uosijos, P. Vaičiaičio, S. Vaitkevičiaus, M. Valančiaus, Vydūno, Vyšnių, Vytauto (į Marijampolės pusę nuo sankirtos su Vyskupo A. Karoso g.), Vytenio, Zanavykų, Žalgirio, Žalumynų, P. Žilinsko, Vieversių, Lakštingalų, Gandrų, Vanagų, Vyturių g, Pietų, Sakalų, Pempų, Bebrų, Mėtų, Šilo, Šarkų, Samanų, Plukių, Šaulių, Ievų.

Mokinių priėmimo į Vilkaviškio „Ažuolo“  
progimnaziją tvarkos aprašo  
priedas Nr. 2

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

Telefono Nr. \_\_\_\_\_

Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazijos  
direktorei Giletai Naujokienei

**PRAŠYMAS  
DĖL PRIĖMIMO Į VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJĄ MOKYTIS PAGAL  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

\_\_\_\_\_  
(data)

Vilkaviškis

Prašau priimti mano sūnų (dukra) globotinį (-ę) .....gimusį (ią)  
..... m. .... mėn. .... d. mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą  
(kodas 001001001) nuo ..... m. .... mėn. .... d.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Mokinių priėmimo į Vilkaviškio „Ažuolo“  
progimnaziją tvarkos aprašo  
priedas Nr. 3

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

Telefono Nr. \_\_\_\_\_

Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazijos  
direktorei Giletai Naujokienei

**PRAŠYMAS  
DĖL PRIĖMIMO Į VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJĄ MOKYTIS PAGAL  
PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

\_\_\_\_\_  
(data)  
Vilkaviškis

Prašau priimti mano sūnų (dukra) (globotinį (-ę)) ..... gimusį (ią)  
..... m. .... mėn. .... d. į ..... klasę nuo ..... m. .... mėn. .... d.  
mokytis pagal pradinio ugdymo programą (kodas 101001001).

Lankys **tikybos, etikos** pamokas (reikiamą žodį pabraukti).

Užsienio kalba - **anglų kalba**.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Mokinių priėmimo į Vilkaviškio „Ąžuolo“  
progimnaziją tvarkos aprašo  
priedas Nr. 4

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

Telefono Nr. \_\_\_\_\_

Vilkaviškio „Ąžuolo“ progimnazijos  
direktorei Giletai Naujokienei

**PRAŠYMAS  
DĖL PRIĖMIMO Į VILKAVIŠKIO „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJĄ MOKYTIS PAGAL  
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

\_\_\_\_\_  
(data)

Vilkaviškis

Prašau priimti mano sūnų (dukra) (globotinį (-ę)) ..... gimusį (ią)  
..... m. .... mėn. .... d. į ..... klasę nuo ..... m. .... mėn. .... d.  
mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001001).

Lankys **tikybos, etikos** pamokas (reikiamą žodį pabraukti).

Pirmoji užsienio kalba – **anglų kalba**.

Antroji užsienio kalba (**vokiečių, rusų**) (reikiamą žodį pabraukti).

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)