

## VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazijos (toliau – progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazija, trumpasis pavadinimas – Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazija. Duomenys apie progimnaziją, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 1900488066.

3. Mokyklos istorija: mokykla pastatyta 1936 metais. Tai buvo pirmoji Vilkaviškyje 6 komplektų pradinė mokykla. Nuo 1946 metų iki 1969 metų – Salomėjos Nėries vidurinė mokykla. Nuo 1969 metų – aštuonmetė, nuo 1993 metų – pagrindinė mokykla.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Vilkaviškio rajono savivaldybė, S. Nėries g. 1, 70147 Vilkaviškis, kodas 111107759.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

8. Mokyklos buveinė – J. Basanavičiaus g. 17, 70138 Vilkaviškis.

9. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – progimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

12. Kitos paskirtys – priešmokyklinis ugdymas.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi.

15. Vykdomos švietimo programos – priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis, neformaliojo vaikų švietimo.

16. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – mokymosi pasiekimų, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programos I dalies baigimo pažymėjimai.

17. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## II. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

19. Progimnazijos veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

19.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

20. Progimnazijos veiklos tikslai:

20.1. užtikrinti priešmokyklinio ugdymo nuostatų įgyvendinimą, padėti vaikui sėkmingai mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą;

20.2. plėtoti mokinio dvasines, intelektines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

21. Progimnazijos uždaviniai:

21.1. padėti vaikui įgyti kasdieniam gyvenimui ir sėkmingam ugdymui(si) progimnazijoje būtinų kompetencijų;

21.2. teikti kiekvienam mokiniui kokybiškas švietimo paslaugas;

21.3. ugdomąjį procesą pritaikyti asmens poreikiams ir gebėjimams, užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmę;

21.4. sudaryti sąlygas vaiko saviraiškai, kūrybiškumui, formuoti laisvą, pilietišką, atsakingą asmenybę;

21.5. teikti progimnazijos bendruomenei efektyvią švietimo pagalbą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

21.6. kurti psichologiškai saugią ir motyvuojančią ugdymo(si) aplinką;

22. Vykdydama jai pavestus uždavinius progimnazija:

22.1. vadovaujamosi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis ir kriterijais, atsižvelgdama į Vilkaviškio rajono savivaldybės ir mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.2. rengia pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.3. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

22.4. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, patikrinimuose teisės aktų nustatyta tvarka;

22.5. dalyvauja projektuose, sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.6. teikia kvalifikuotą socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę, medicinos, informacinę ir kitą pagalbą vaikui;

22.7. užtikrina profesinį orientavimą, informavimą ir konsultavimą;

22.8. taiko vaiko minimalios priežiūros priemones;

22.9. įvertina vaikų specialiuosius ugdymo poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.10. atlieka progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

22.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

- 22.12. organizuoja progimnazijos bibliotekos darbą;
- 22.13. griežtai draudžia narkotinių ir psichotropinių medžiagų, alkoholio ir tabako gaminių vartojimą progimnazijoje ir jos teritorijoje;
- 22.14. draudžia ugdymo proceso metu naudotis mobiliaisiais telefonais;
- 22.15. vykdo smurto ir patyčių prevenciją;
- 22.16. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 22.17. organizuoja mokinių maitinimą ir vežiojimą;
- 22.18. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikia papildomas mokamas paslaugas. Mokesčio dydį už paslaugas nustato Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba;
- 22.19. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.
- 23. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai mokiniams išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Dokumentus išrašo klasės auklėtojas. Už dokumentų apskaitą atsakingas progimnazijos direktorius.

### **III. PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS**

- 24. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 24.1. parinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);
  - 24.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 24.3. švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
  - 24.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
  - 24.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 24.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;
  - 24.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 25. Progimnazija privalo užtikrinti geros kokybės švietimą, atvirumą vietos bendruomenei, sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.

### **IV. PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 26. Progimnazijos veikla organizuojama pagal mokyklos strateginį, metinį veiklos planą, ugdymo planus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.
- 27. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.
- 28. Direktorius:
  - 28.1. organizuoja progimnazijos darbą, prižiūri, kad būtų įgyvendinti progimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
  - 28.2. vadovauja progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo planų, švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
  - 28.3. skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 28.4. priima vaikus Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;
  - 28.5. suderinęs su progimnazijos taryba tvirtina mokyklos vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato vaikų ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

- 28.6. organizuoja ir vykdo mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 28.7. analizuoja progimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 28.8. organizuoja progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 28.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 28.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
- 28.11. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 28.12. sudaro progimnazijos vardu sutartis;
- 28.13. organizuoja progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;
- 28.14. valdo, naudoja progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;
- 28.15. inicijuoja progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 28.16. bendradarbiauja su vaikų tėvais (kitais teisėtais jų atstovais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 28.17. atstovauja progimnazijai kitose institucijose;
- 28.18. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams, struktūrinių padalinių vadovams;
- 28.19. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
29. Progimnazijos direktorius atsako už:
- 29.1. progimnazijos veiklą ir jos rezultatus;
- 29.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, progimnazijos nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;
- 29.3. demokratinį progimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią mokyklos aplinką;
- 29.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 29.5. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.
30. Progimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:
- 30.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl progimnazijos veiklos plėtros;
- 30.2. teikia siūlymus dėl progimnazijos metinės veiklos plano, progimnazijos struktūros, nuostatų pakeitimų;
- 30.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.
31. Progimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinės grupės ir metodinė taryba:
- 31.1. metodinę tarybą sudaro dalykų metodinių grupių pirmininkai, turintys ne žemesnę kaip vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, progimnazijos bibliotekininkė;
- 31.2. metodinės tarybos pirmininką atviru balsavimu dvejiems metams renka metodinės tarybos nariai;
- 31.3. metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja du trečdaliai metodinės tarybos narių;
- 31.4. metodinės tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su metodinės tarybos nario pareigomis.
32. Metodinė taryba:
- 32.1. dalyvauja ir teikia siūlymus, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant mokytojų metodinės veiklos prioritetus;
- 32.2. koordinuoja progimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

32.3. aptaria mokyklos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

32.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

32.5. vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą.

33. Metodinės grupės sudaromos pagal ugdymo programas, sritis, dalykus, klasių koncentrus.

34. Metodinė grupė:

34.1. racionaliai derina ugdymo sritis, dalyko, toje pačioje klasėje (grupėje) dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

34.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, dalykų integraciją, ugdymo procese mokytojų sukauptą patirtį;

34.3. tariai dėl dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, mokomųjų dalykų, jų modulių pasiūlos;

34.4. derina pritaikytas ir individualizuotas vaikų ugdymo programas;

34.5. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, vaikų pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

34.6. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;

34.7. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

34.8. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;

34.9. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

35. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais progimnazijos direktorius gali organizuoti švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

36. Profesinės sąjungos veiklą progimnazijoje reglamentuoja įstatymai.

## **V. PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA**

37. Progimnazijos taryba (toliau – Taryba) aukščiausioji savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), socialiniams partneriams ir vietos bendruomenei.

38. Tarybą sudaro 15 narių: tėvus į Tarybą renka visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, pagrindinio ugdymo programos I pakopos mokinius – mokinių taryba. Progimnazijos taryboje mokiniai, tėvai ir mokytojai atstovauja lygiomis dalimis (po 5 asmenis). Taryba renkama dvejimėms metams. Pirmininką ir sekretorių renka Tarybos nariai slaptu balsavimu.

39. Progimnazijos direktorius negali būti Tarybos pirmininku.

40. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai visų narių.

41. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

42. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, direktorius prašo svarstyti iš naujo.

43. Taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems progimnazijos bendruomenės nariams kartą per metus.

44. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami progimnazijos bendruomenės nariai, rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys.

45. Tarybos nuostatus tvirtina progimnazijos direktorius.

46. Progimnazijos taryba:

46.1. teikia siūlymus dėl progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

46.2. pritaria progimnazijos strateginiam, metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems progimnazijos direktoriaus;

46.3. teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, progimnazijos struktūros tobulinimo;

46.4. išklauso progimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, ugdymo(si) ir darbo sąlygų gerinimo;

46.5. teikia siūlymus Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, progimnazijos direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

46.6. svarsto progimnazijos pedagogų, tėvų, mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus progimnazijos direktoriui;

46.7. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, neformaliojo ugdymo grupių sudarymo, renginių organizavimo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo;

46.8. pritaria mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, mokinių skatinimo, drausminimo, poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams ir kitokiai tvarkai;

46.9. teikia siūlymus progimnazijos direktoriui, vertina progimnazijos vadovų veiklą, pareiškia nuomonę jiems atestuojantis;

46.10. progimnazijos tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš progimnazijos klausimus;

46.11. kontroliuoja mokyklos ūkinę ir finansinę veiklą;

46.12. gali sustabdyti kitų mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

46.13. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar progimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

47. Mokytojų taryba – nuolat veikianti progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi progimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

48. Mokytojų tarybai vadovauja progimnazijos direktorius.

49. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Į posėdį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

50. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

51. Mokytojų taryba:

51.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų ugdymo(si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

51.2. teikia siūlymus dėl progimnazijos metinio veiklos, ugdymo planų (programų) įgyvendinimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

51.3. analizuoja vaikų sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

51.4. deleguoja atstovus į progimnazijos tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

51.5. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar progimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

52. Progimnazijoje steigiamos mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba.

53. Mokinių susirinkimas organizuojamas ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Jame dalyvauja visi 5–8 klasių mokiniai.

54. Mokinių susirinkimas:

54.1. slaptu balsavimu renka mokinius į progimnazijos tarybą ir mokinių tarybą;

54.2. svarsto progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, ugdymo planų, programų projektus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo;

54.3. teikia siūlymus ugdymo procesui tobulinti;

54.4. išklauso mokinių tarybos ataskaitą ir vertina jos veiklą.

55. Mokinių taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, renkama vieniems mokslo metams. Ją sudaro 5–8 klasių atviru balsavimu klasių susirinkimuose išrinkti mokinių atstovai (iš kiekvienos klasės po keturis).

56. Mokinių tarybos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją renka tarybos nariai atviru balsavimu.

57. Mokinių tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per trimestrą, susirinkimai – kiekvieną savaitę. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokinių tarybos posėdis.

58. Mokinių tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

59. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su mokinių tarybos nario pareigomis.

60. Mokinių taryba apie savo veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime mokslo metų pabaigoje.

61. Mokinių taryba:

61.1. padeda organizuoti progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

61.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

61.3. organizuoja paramos, pilietines ir kitas akcijas;

61.4. atstovauja mokinių interesams Taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises progimnazijoje;

61.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu progimnazijoje;

61.6. dalyvauja rengiant mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

61.7. svarsto progimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo teikiamus klausimus.

62. Klasės mokinių aktyvą sudaro 5 nariai, išrinkti atviru balsavimu klasės mokinių susirinkime vieniems metams. Mokinių aktyvui vadovauja klasės seniūnas.

62.1. Mokinių aktyvas:

62.2. planuoja ir organizuoja klasės mokinių nepamokinę veiklą;

62.3. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu klaseje, mokinių lankomumu;

62.4. svarsto klasės vadovo teikiamus klausimus.

63. Progimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos susirinkime renka mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) iš trijų narių balsų dauguma. Klasių tėvų komitetai atviru balsavimu renka klasės tėvų komiteto pirmininką.

64. Klasės tėvų komitetas:

64.1. aptaria su klasės vadovu (grupės auklėtoju) vaikų lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo ir kitus klausimus;

64.2. padeda organizuoti klasės (grupės) renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, vykdyti profesinį orientavimą;

64.3. inicijuoja paramos progimnazijai teikimą;

64.4. teikia siūlymus progimnazijos direktoriui ir progimnazijos tarybai.

65. Savivaldos institucijos dirba vadovaudamosi metiniais darbo planais, šiais nuostatais.

66. Savivaldos institucijų nuostatus įsakymu tvirtina progimnazijos direktorius.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

67. Darbuotojai į darbą progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

70. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

71. Progimnazijos lėšos:

71.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

71.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

71.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

71.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

72. Progimnazijos lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą, maksimalią naudą visuomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka, finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Progimnazijos veiklos priežiūra atliekama teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiant išorinius vertintojus.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

75. Progimnazija turi interneto svetainę (<http://www.pagrindine.vilkaviskis.lm.lt/>), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie mokyklos veiklą.

76. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba.

77. Progimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos ar progimnazijos direktoriaus iniciatyva.

78. Progimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka. Apie reorganizavimą, pertvarką, likvidavimą ar struktūros pertvarką skelbiama Vilkaviškio krašto laikraštyje „Santaka“ ir respublikiniame dienraštyje „Lietuvos žinios“.

Direktorius

Vidmantas Buzaitis

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2013 m. birželio 11 d.

protoliniu nutarimu

(protokolas Nr. 1.5.-10)