

ATSAKOMYBĖ, FUNKCIJOS (VEIKLOS) VILKAVIŠKIO „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJOJE

Eil. nr.	Funkcija (veikla)	Pareigybės pagal etatų sąrašą				
		Direktorius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Finansininkas	Ūkvedys	Kiti darbuotojai
1	2	3	4	5	6	7
1.	Viešieji pirkimai.				PA*	Buhalterė
2.	Korupcijos prevencija					Atsakingas asmuo
3.	Informacijos apie pažeidimus teikimas ir nagrinėjimas					Atsakingas kompetentingas asmuo
4.	Mokyklos veiklos įsivertinimas.	PA				Veiklos įsivertinimo grupės pirmininkė
5.	Mokinių savivaldos realizavimas.		PA			
6.	Mokyklos tarybos ir mokytojų tarybos, mokinių tėvų savivaldos realizavimas (klasėse, mokykloje).	PA				Klasės vadovas
7.	Ugdymo plano rengimas (ugdymo planas, ilgalaikiai planai, mėnesio planai, individualios programos, neformaliojo švietimo planai, pamokų planai, savarankiško mokymo ir mokymo namuose planai).		PA			
8.	Tyrimai (bendrieji, individualių mokinių poreikių tyrimai).	PA	PA			Psichologė, klasių vadovai, socialinė pedagogė
9.	Mokytojų, pedagoginių darbuotojų bendradarbiavimas.	PA				
10.	Veiklos tobulinimas pagal įsivertinimo rezultatus, kitus duomenis.	PA				Mokytojas
11.	Mokytojų (klasės vadovų, pedagoginių darbuotojų) metodinė veikla ir veikos planavimas .		PA			
12.	Ugdomosios ir ūkinės veiklos stebėseną, priežiūra.	PA	PA	PA	PA	
13.	Teisės aktų, aprašų rengimas, tvirtinimas ir įgyvendinimas.	PA	PA	PA	PA	
14.	Darbas su specialiųjų ugdymo poreikių turinčiais mokiniais, savarankiškas mokymas, mokymas namuose, mokinių ruošimas įvairiems renginiams.		PA			
15.	Mokinių maitinimas, klasės vadovų veikla, specialiosios, psichologinės, logopedo pagalbos teikimas, mokinių projektinė veikla.		PA			Socialinė pedagogė
16.	Darbas su gabiais mokiniais, papildomas mokinių konsultavimas, mokymas prailgintos darbo dienos grupėje, mokinių ruošimas įvairiems konkursams, renginiams.	PA	PA			
17.	Mokinių prevencinė veikla.		PA			Socialinė pedagogė
18.	Mokinių profesinis informavimas ir konsultavimas.		PA			Psichologė Karjeros specialistė
19.	Duomenų apie mokinių sveikatą surinkimas, kaupimas ir vertinimas.					Socialinė

							pedagogė, mokytojai.
20.		Vaiko gerovės komisijos darbas.		PA			
21.		Mokinių pavėžėjimas.				PA	Buhalterė
Eil. nr.		Funkcija (veikla)	Pareigybės pagal etatų sąrašą				
			Direktorius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Finansi- ninkas	Ūkvedys	Kiti darbuotojai
1		2	3	4	5	6	7
22.		Neformalusis švietimas (būreliai, stovyklos).		PA			
23.	Ugdymo aplinkos aptarnavimas	Bibliotekos fondų komplektavimas ir tvarkymas.					Bibliotekininkė
24.		Programinės kompiuterinės įrangos plėtra, priežiūra, atnaujinimas, kontrolė, duomenų apsaugos organizavimas ir kontrolė.	PA				Inžinierius kompiuterininkas
25.		Aprūpinimas vadovėliais ir mokymo priemonėmis.				PA	Bibliotekininkė
26.		Mokyklos dokumentų forminimas, registravimas, archyvavimas.			PA		Sekretorė
27.		Mokyklos pastato, patalpų, inventoriaus eksploatacija ir remontas, einamieji ūkio darbai, mokyklos apipavidalinimas, aplinkos higienos priežiūra.				PA	
28.	Administravimo aptarnavi- mas	Archyvo tvarkymas.			PA		Sekretorė
29.		Raštinės darbo organizavimas.					Sekretorė
30.		Administracijos posėdžių organizavimas.	PA				
31.		Mokinių bylų tvarkymas.					Klasės vadovas
32.	Kompiuteriniai	Mokinių dokumentų priėmimas.					Sekretorė
33.		Mokyklos komplektavimas ir mokinių priėmimas, sutarčių sudarymas.	PA				
34.		Klasių (grupių) komplektavimas.	PA				
35.	Saugumo užtikrinimas	Saugos ir sveikatos instruktažų mokiniams pravedimas.					Mokytojai
36.		Saugos ir sveikatos instruktažų darbuotojams pravedimas.				PA	
37.		Priešgaisrinės, civilinės saugos priemonių vykdymas.				PA	
38.		Mokinių ir darbuotojų saugumo užtikrinimas mokyklos renginių metu.				PA	Mokytojai
39.		Mokinių ir darbuotojų saugumo užtikrinimas pamokų, pertraukų metu, po pamokų.				PA	Mokytojai
40.	Ugdymo stebėsenos ir rezultatų vertinimas	Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis.	PA				
41.		Mokinių pažangumo ir lankomumo apskaita.		PA			
42.		Mokinio ūgties dienoraščio pildymas.	PA				Mokytojai
43.		Elektroninio dienyno administravimas, pildymas.		PA			Inžinierius kompiuterininkas
44.		Mokyklos ugdymo plano įgyvendinimas.	PA	PA			
45.		Ugdymo ir kitų planų, programų, neformaliojo švietimo įgyvendinimas.		PA			
46.		Pamokų ir kitų veiklų stebėjimas.	PA	PA			
47.		Mokinių testavimo organizavimas.		PA			

48.		Interneto svetainės turinio tvarkymas, mokyklos įvaizdžio kūrimas.	PA				IT mokytojas, inžinierius kompiuterininkas
Eil. nr.	Funkcija (veikla)	Pareigybės pagal etatų sąrašą					
		Direktorius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Finansininkas	Ūkvedys	Kiti darbuotojai	
49.		Darbuotojų paieška, konkursų skelbimas, organizavimas ir atranka.	PA				
50.		Pamokų ir kitų tvarkaraščių sudarymas.		PA			
51.		Mokytojų darbo tarififikacijos parengimas.		PA	PA		
52.		Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.	PA				
53.		Darbuotojų darbo laiko žiniaraščių pildymas.		PA		PA	
54.		Komandinio darbo organizavimas organizuojant veiklą progimnazijoje.	PA	PA			
55.		Darbuotojų atestacija.		PA			
56.		Darbuotojų metiniai individualūs pokalbiai.	PA				
57.		Darbas su mokinių tėvais: tėvų informavimas apie vaiko ir mokyklos pasiekimus, mokinio lankymas namuose.	PA				
58.		Mokyklos projektinės veiklos organizavimas.	PA	PA			Mokytojai
59.		Strateginis , metinis planavimas ir įgyvendinimas.	PA	PA	PA		
60.		Mokinių ir mokytojų duomenų bazė					Bibliotekininkė
61.	Atskaitomybė išorės institucijoms	Darbo saugos, sveikatos, priešgaisrinės saugos užtikrinimas, ataskaitų rengimas ir teikimas išorės institucijoms.				PA	
62.		Ataskaitų rengimas ugdymo klausimais.		PA			
63.		Finansinių sąmatų, ataskaitų rengimas bei teikimas išorės institucijoms, jų kontrolė.	PA		PA		

PASTABA. PA* – reglamentuota pareigybės apraše.

KURUOJAMOS SRITYS

Direktorė Gileta Naujokienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Anelauskienė
5–8 klasių ugdymo turinys, ugdymo stebėseną, analizę, ugdymo planavimas, TAMO dienynas.	Priešmokyklinio ugdymo grupės, 1–4 klasių ugdymo turinys, ugdymo stebėseną, analizę, ugdymo planavimas, TAMO dienynas.
Mokomųjų dalykų kuravimas: socialiniai mokslai, kūno kultūra, šokis, informacinės technologijos, technologijos, dorinis ugdymas.	Mokomųjų dalykų kuravimas: kalbos, matematika, gamtos mokslai, menai.
	Socialinė mokinių veikla.
	Neformalusis švietimas, renginiai progimnazijoje.
	Klasių vadovų veikla.