

VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS NARIŲ ATSAKOMYBĖ (FUNKCIJOS)

VGK NARYS	ATSAKOMYBĖ (FUNKCIJOS)
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	<p>Komisijos pirmininkė:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vadovauja Komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą, • pasirašo Komisijos sprendimus, kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus, • atstovauja Komisijai savivaldybės administracijos VGK posėdžiuose, suinteresuotose institucijose svarstant vaiko gerovės klausimus arba paveda atstovauti kitam Komisijos nariui; • paveda Komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstomam klausimui nagrinėti; • telkia pagalbos mokiniui specialistus kokybiškai veiklai, siekia veiksmingo bendradarbiavimo dėl mokinio sėkmės; • teikia Komisijos veiklos ataskaitą progimnazijos vadovui ir Mokytojų tarybai; • bendradarbiauja su rajono Švietimo pagalbos tarnyba, kitomis suinteresuotomis vaiko gerove institucijomis.
Socialinė pedagogė	<p>Komisijos pirmininkės pavaduotoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizuoja atvejus ir juos pristato VGK, savivaldos institucijoms; • teikia pagalbą vaikui, turinčiam SUP; • stebi, fiksuoja, sprendžia mokinių nepageidaujamo elgesio, lankomumo ir kitas problemas; • organizuoja ir koordinuoja gyvenimo įgūdžių, smurto ir patyčių, sveikatos stiprinimo, užimtumo, socialinio ir emocinio ugdymo programų įgyvendinimą.
Specialioji pedagogė	<p>Komisijos narė:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teikia specialiąją pagalbą SUP turintiems mokiniams; • gavusi tėvų sutikimą, atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą progimnazijoje ar, esant žymiai ribotam

	<p>mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, – mokinio namuose;</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizuoja ir koordinuoja mokymosi/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų; • organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems SUP, tvarko šių mokinių apskaitą ir bylas; • renka, analizuoja medžiagą, pasirengia dalyvauja Komisijos posėdžiuose ir teikia siūlymus suinteresuotiems asmenims dėl mokinio ugdymo.
Psichologė	<p>Komisijos narė:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teikia pagalbą SUP turintiems mokiniams, atlieka pirminį ir pakartotinį psichologinį vertinimą; • teikia psichologinę pagalbą mokiniui, patiriančiam emocinių, elgesio, bendravimo ir/ar kitų sunkumų; • konsultuoja mokinių tėvus mokinių raidos, patiriamų mokymosi bei elgesio sunkumų klausimais; • įgyvendina smurto ir patyčių, emocinio ugdymo programas; • konsultuoja baigiamosios klasės SUP turinčius mokinius dėl tolimesnio jų mokymosi; • renka ir analizuoja medžiagą dėl mokinių ugdymosi ir švietimo pagalbos teikimo.
Logopedė	<p>Komisijos narė:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teikia pagalbą SUP turintiems mokiniams, • įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus; • organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (globėjais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų; • konsultuoja tėvus mokinių kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos klausimais.
Mokytojo padėjėja	<p>Komisijos narė:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teikia specialiąją pagalbą SUP turintiems mokiniams; • padeda mokiniui ar mokinių grupei įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti; • bendradarbiauja su mokytojais, kitais pagalbos mokiniui specialistais, mokinių tėvais (globėjais), švietimo pagalbos tarnyba, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.

Mokytojas	Komisijos narys: <ul style="list-style-type: none"> • prireikus renka informaciją apie mokinio ugdymo(si) pasiekimų, pažangos ir bendrųjų kompetencijų ūgtį; • rūpinasi mokinio įsitraukimu į ugdymo(si) procesą ir organizuoja reikalingos mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą; • teikia siūlymus komisijai priimant sprendimus.
Tėvų atstovas	<ul style="list-style-type: none"> • prireikus informuoja kitus mokinių tėvus; • bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais; • teikia siūlymus komisijai priimant sprendimus.
Kiti asmenys (VTAS, socialinės darbuotojos, sveikatos priežiūros specialistės, policijos atstovai ir kt.)	<ul style="list-style-type: none"> • pagal poreikį dalyvauja komisijos posėdžiuose; • siūlo reikiamos pagalbos būdus ir metodus.