

VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJA




TVIRTINU
Vilkaviškio „Ažuolo“
progimnazijos direktorė

Gileta Naujokienė
2021 m. balandžio 30 d.

VEIKLOS PLANAS 2021 M. GEGUŽĖS MĖN.

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DIENA/ VALANDA/VIETA	ATSAKINGAS
I.	POSĖDŽIAI, PASITARIMAI		
	1. Administracijos pasitarimai. (savaitės veiklų aptarimas)	3, 10, 17, 24, 31 d. 9.00 val.	G. Naujokienė
	2. Darbuotojų pasitarimai. (savaitės veiklų aptarimas)	Pagal poreikį Virtuali aplinka	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	3. Mokinių tarybos pasitarimai.	3, 10, 24 d. Virtuali aplinka	I. Bikauskienė H. Mockevičius
	4. „Ažuolo“ šventės organizavimo darbo grupės pasitarimai.	4 d. 14.35 val. Virtuali aplinka	V. Anelauskienė
	5. Mokytojų tarybos posėdžiai: 1. Dėl 1–4 klasių signalinių II pusmečio rezultatų aptarimo, sprendimų mokymosi spragų šalinimui priėmimo. 2. Dėl 5–8 klasių signalinių II pusmečio rezultatų aptarimo, sprendimų mokymosi spragų šalinimui priėmimo. 3. Informaciniai klausimai.	10 d. 14.00 val. Virtuali aplinka 11 d. 15.00 Virtuali aplinka	G. Naujokienė V. Anelauskienė 1–4 kl. vadovai 5–8 kl. vadovai
	6. Vaiko gerovės komisijos posėdis: 1. Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, signalinių II pusmečio rezultatų, rekomendacijų tėvams pateikimo. 2. Dėl švietimo pagalbos teikimo birželio mėn. 3. Dėl pagalbos mokiniui specialistų veiklos ataskaitų už 2020-2021 m. m. parengimo.	24 d. 14.00 val. Spec. pedagogo kabinetas	V. Anelauskienė VGK nariai
	7. Darbo grupės pasitarimas dėl 2021–2022 m. m. ugdymo plano projekto parengimo.	31 d. Virtuali aplinka	V. Anelauskienė
II.	UGDYMO PROCESO STEBĖSENA		
	1. Pamokų stebėseną 1–8 klasėse: „Skaitymo strategijų taikymas“.	3–31 d.	G. Naujokienė V. Anelauskienė

	2. Neformaliojo ugdymo stebėseną.	3–31 d.	V. Anelauskienė
III.	METODINĖ VEIKLA		
	1. Metodinės tarybos pasitarimas: 1. Dėl mini konferencijos organizavimo „Mano sėkmės istorija“ 2. Dėl Refleksijos dienos.	05 mėn.	A. Liaudinskienė Metodinės tarybos nariai Klasių vadovai
	2. Seminaras „Vaiko individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo praktika“ <i>Lektoriai: Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokyklos direktorius V. Bacys, direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Garškienė, švietimo pagalbos skyriaus vedėja S. Miškinienė, pagrindinio ugdymo skyriaus vedėja V. Šarauskienė.</i>	6 d. 12.00 val. Virtuali aplinka	G. Naujokienė
	3. „Kolega – kolegai“.	05 mėn.	Pradinio ugdymo ir dalykų mokytojai
IV.	PROJEKTAS „KOKYBĖS KREPŠELIS“		
	1. Paskaita tėvams. <i>Lektorius - Vaidas Avarsevičius, Šeimų, porų, tėvystės konsultantas, kognityvinės elgesio terapijos specialistas.</i>	3 d. 18 val. Virtuali aplinka	G. Naujokienė
	2. Konsultacijos su projekto „Kokybės krepšelis“ konsultante Deimante Karale, Kauno „Santaros“ gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	04-30/19 d. Virtuali aplinka	G. Naujokienė V. Anelauskienė I. Kriaučeliūnienė
	3. Susitikimas su rašytoja Igne Zarambaite – knygų vaikams ir jaunimui autore. PUG, 1–2 klasėms 3–5 klasėms 6–8 klasėms	26 d. Virtuali aplinka 9 val. 10 val. 11 val.	V. Anelauskienė
	4. Kvalifikacijos tobulinimo programa pedagogams (40 val.) „Skaitymo strategijų taikymas kiekvieno dalyko pamokose“. <i>Lektorė Olivija Saranienė, ŠMM ŠAC įgyvendinamo projekto „Lyderių laikas 3“ ekspertė, savivaldybių kuratorė, švietimo konsultantė, lektorė, vadovaujančioji mokyklų veiklos kokybės išorės vertintoja.</i>	05 mėn. Virtuali aplinka	G. Naujokienė
V.	NMPP (STANDARTIZUOTI TESTAI)		
	4 klasės mokiniams – skaitymas, matematika 8 klasės mokiniams – skaitymas, matematika	05 mėn. (pagal srautus)	V. Anelauskienė A. Raškauskas
VI.	PAGALBA MOKINIUI		
	5. Socialinė, specialioji pedagoginė pagalba mokiniams, turintiems SUP poreikių.	3–31 d.	Pagalbos mokiniui specialistai
VII.	UGDYMO DIENOS/NEFORMALUSIS UGDYMAS		
	1. „ <i>Ažuolo</i> “ šventė. (pagal atskirą programą) 	14 d. 9.00–12.00 val. Virtuali aplinka	G. Naujokienė V. Anelauskienė Šventės organizavimo grupė

VIII. KONKURSAI, VARŽYBOS			
	„Mažasis diktantas 2021“. 1–4 klasės	05 mėn.	Pradinio ugdymo mokytojos
	Respublikinis integruotas lietuvių kalbos, dailės, informacinių technologijų konkursas „Laimės akimirkos“.	1–31 d.	V. Anelauskienė R. Bondzinskienė D. Maksimavičienė A. Raškauskas
IX. BENBRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS			
	Individualūs pokalbiai su PUG auklėtinių tėvais.	05 mėn.	R. Janulevičienė
X. UGDYMĄ PALAIKANTI VEIKLA			
	1. Civilinės saugos pratybų organizavimas. 2. Viešųjų pirkimų einamojo mėnesio procedūrinių dokumentų pildymas.	3–31 d.	R. Akuckas
	3. Mokyklinio autobuso techninis aptarnavimas.	3–31 d.	A. Augulevičius
	4. Lauko klasės baldų ir inventoriaus remontas.	3–31 d.	A. Radauskas
	5. TAMO dienyno administravimas. 6. Microsoft Office 365 administravimas. 7. Konsultavimas ir pagalba IT klausimais nuotoliniu būdu ir mokykloje. 8. Kompiuterių ir kompiuterinės technikos priežiūra ir remontas. 9. Renginių ir veiklų filmavimas, fotografavimas. 10. Fonogramų ir video medžiagos ruošimas „Ažuolo“ šventei.	3–31 d.	R. Krišinas
	11. Mokyklos teritorijos priežiūra. 12. Gėlių ir augalų sodinimas teritorijoje. 13. Mokyklos sporto aikštyno priežiūra ir valymas.	3–31 d.	J. Urbelienė G. Gelgota