

VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJA



Vilkaviškio „Ažuolo“
progimnazijos direktorė

Gileta Naujokienė
2021 m. gegužės 31 d.

VEIKLOS PLANAS 2021 M. BIRŽELIO MĖN.

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DIENA/ VALANDA/VIETA	ATSAKINGAS
I.	POSĖDŽIAI, PASITARIMAI		
	1. Administracijos pasitarimai (savaitės veiklų aptarimas).	7, 14, 21, 28 d. 15.00 val. Direktorės kabinetas	G. Naujokienė
	2. Darbuotojų pasitarimai (savaitės veiklų aptarimas).	<i>Pagal poreikį susitartu laiku</i> Mokyklos salė	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	3. Mokinių tarybos susitikimai.	7, 14 d. 16.00 val. Virtuali aplinka	H. Mockevičius
	4. Mokytojų tarybos posėdis. 1. Dėl 1–3 klasių mokinių kėlimo į aukštesniąją klasę ir papildomų darbų. 2. Dėl pradinio ugdymo programos baigimo ir pažymėjimų išdavimo 4 klasės mokiniams. 3. Dėl vaiko brandumo rodiklių ir pasirengimo mokyti 1-oje klasėje.	11 d. 8.30 val. Virtuali aplinka	G. Naujokienė V. Anelauskienė PUG, 1–4 klasių vadovai
	5. Pokalbis dėl nuoseklus perėjimo iš vienos ugdymo programos į kitą ir kryptingo jos tęstinumo (iš PUG-o į Pradinio UP; iš Pradinio ugdymo į Pagrindinio UP).	Data bus tikslinama 4 klasės kabinetas	R. Janulevičienė M. Žemaitienė Būsiami 5-os klasės mokytojai
	6. Pokalbiai su mokytojais dėl darbo krūvio 2021–2022 m. m. (pagal atskirą grafiką)	06 mėn.	G. Naujokienė
	7. Darbo grupės posėdis 2021–2022 m. m. ugdymo planui parengti.	3/7 d. 14.00 val. Matematikos kabinetas	V. Anelauskienė Darbo grupė
	8. Mokytojų tarybos posėdis: 1. Dėl 5–7 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir papildomų darbų. 2. Dėl pagrindinio ugdymo programos I dalies (8 klasės) baigimo, papildomo darbo ir pažymėjimų išdavimo.	16 d. 14.00 val. Virtuali aplinka	G. Naujokienė V. Anelauskienė 5–8 kl. vadovai

	9. Būsimų PUG auklėtinių tėvų susirinkimas.	16 d. 17.30 val. PUG klasė	R. Janulevičienė
	10. Būsimų pirmokų tėvų susirinkimas.	16 d. 17.30 val. 1 klasė	M. Žemaitienė
	11. Vaiko gerovės komisijos posėdis: 1. Dėl 2019–2020 m. m. VGK veiklos ataskaitos ir plano projekto parengimo 2020–2021 m. m.	22 d. 14.00 val. Spec. pedagogo kabinetas	V. Anelauskienė VGK nariai
	12. Mokytojų tarybos posėdis: 1. Dėl 1–4, 5–8 klasių mokinių II pusmečio ir metinių rezultatų, asmeninės pažangos bei bendrųjų kompetencijų pokyčio. 2. Dėl ugdymo plano projekto 2021–2022 m. m.	23 d. 10.00 val. Mokyklos salė	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	13. Mokyklos tarybos posėdis: 1. Dėl pritarimo ugdymo plano projektui 2021–2022 m. m. 2. Dėl mokymo priemonių užsakymo 2021–2022 m. m. 3. Aktualūs klausimai.	28 d. 16.00 val. Lietuvių kalbos kabinetas	J. Ribačionkienė D. Skinkienė
	14. Pedagogų savianalizės pokalbiai (individualūs ar grupėmis).	06 mėn. (pagal atskirą grafiką)	G. Naujokienė
II.	UGDYMO PROCESO STEBĖSENA		
	1. TAMO dienynas: pusmečių, metiniai įvertinimai, klasių ugdomosios veiklos įrašai. 2. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, II pusmečio gebėjimų įvertinimas (įrašai programose).	06 mėn.	G. Naujokienė V. Anelauskienė I. Šmitienė
III.	METODINĖ VEIKLA		
	1. Konsultacija dėl gamtos mokslų projekto – „Tiriamoji veikla“. <i>Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijos biologijos-chemijos mokytoja Laima Zdanavičienė.</i>	06–17/22 d. Virtuali aplinka	Gamtos mokslų mokytojai
	2. 5–8 klasių vadovų metodinės grupės pasitarimas: 1. Dėl metodinės grupės veiklos ataskaitos ir veiklos planavimo 2021–2022 m. m. 2. Aktualūs klausimai.	23 d. 10 val. Lietuvių kalbos kabinetas	R. Bondzinskienė 5–8 klasių vadovės
	3. Pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės pasitarimas: 1. Dėl metodinės grupės veiklos ataskaitos ir veiklos planavimo 2021–2022 m. m.	23 d. 10 val. 3 kl. kabinetas	J. Ribačionkienė 1–4 klasių vadovės
	4. Dalykų mokytojų metodinės grupės pasitarimas: 1. Dėl metodinės grupės veiklos ataskaitos ir veiklos planavimo 2021–2022 m. m. 2. Dėl ilgalaikių teminių planų parengimo.	23 d. 11 val. Socialinių mokslų kabinetas	A. Liaudinskienė Dalykų mokytojai
	5. Metodinės tarybos posėdis: 1. Dėl metodinės tarybos veiklos ataskaitos ir veiklos planavimo 2021–2022 m. m.	25 d. 10 val. Socialinių mokslų kabinetas	A. Liaudinskienė MT nariai
IV.	PROJEKTAS „KOKYBĖS KREPŠELIS“		

	1. „Kokybės krepšelio“ ataskaitos rengimas.	06 mėn.	G. Naujokienė Projekto komanda
	2. Konsultacija su projekto „Kokybės krepšelis“ konsultante Deimante Karale, <i>Kauno „Santaros“ gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui.</i>	06 mėn.	G. Naujokienė
V.	UGDYMO DIENOS/NEFORMALUSIS UGDYMAS		
	1. Respublikinės 5–8 klasių biologijos olimpiados III turas.	4 d.	A. Lažuninkienė
	2. Refleksijos diena.	9 d. <i>(pagal atskirą grafiką)</i>	Darbo grupė
	3. Mini konferencija „Mano sėkmės istorija“.	10 d. 9–11 val. Virtuali aplinka	Metodinė taryba Klasių vadovai
	4. Edukacija PUG, 1–4 klasių mokiniams „Tradiciniai lietuvių liaudies žaidimai ir pramogos“.	11 d. Mokyklos kieme	Klasių vadovai
	5. Ketvirtokų pradinio ugdymo programos baigimo šventė.	11 d. 12 val. Mokyklos salė	M. Žemaitienė Mokyklos administracija
	6. Edukacija 5–8 klasių mokiniams „Tradiciniai lietuvių liaudies žaidimai ir pramogos“.	16 d. Mokyklos kieme	Klasių vadovai
	7. Aštuntokų pagrindinio ugdymo I dalies programos baigimo šventė.	22 d. 17.15 val. Mokyklos salė	R. Bondzinskiene Mokyklos administracija
VI.	PAGALBA MOKINIUI		
	1. Individualios/grupinės konsultacijos 1–8 klasių mokiniams.	06 mėn. <i>Nuotoliniu būdu ir mokykloje</i>	Pradinio ugdymo ir dalykų mokytojai
	2. „Zuikių mokykla“ būsimiems pirmokams.	15–16 d. 1 klasės kabinetas nuo 9.00 val.	M. Žemaitienė
	3. Socialinė/sveikatos pagalba. 1. Maitinimo organizavimas ir priežiūra PUG, 1–4 kl. mokiniams. Maisto daiktų užsakymas 5–8 kl. mokiniams. 2. Socializacijos projekto „Augu laimingas, sveikas ir kūrybingas“ dokumentų paruošimas. 3. Ataskaitų rengimas (mokytojo veiklos įsivertinimo, prevencinės, pieno ir vaisių programos ir kt.)	1–16 d. 10 d. 21–25 d.	D. Tarnauskienė Klasių vadovai D. Tarnauskienė Darbo grupė D. Tarnauskienė
	4. Psichologinė pagalba 1. Konsultavimas ir psichologinės pagalbos teikimas pagal poreikį. 2. Ataskaitų rengimas.		J. Galinskiene

	4. Socialinė, specialioji pedagoginė pagalba mokiniams, turintiems SUP poreikių.	1–16 d.	Pagalbos mokiniui specialistai
VII.	UGDYMAŲ PALAIKANTI APLINKA		
	1. Patalpų atnaujinimo darbų organizavimas. 2. Priemonių pirkimas remonto darbams.	1–30 d.	R. Akuckas
	3. Garažo tvarkymas. 4. Mokyklinio autobuso aptarnavimo darbai.	1–30 d.	A. Augulevičius
	5. Patalpų remonto darbai	1–30 d.	A. Radauskas
	7. Priskirtinų patalpų valymas. 8. Koridorių, klasių grindų, sienų valymas	1–30 d.	I. Saliutienė N. Ulevičienė E. Šmitienė
	9. Gėlyno, lauko klasės augalų priežiūra. 10. Mokyklos teritorijos priežiūra.	1–30 d.	J. Urbelienė G. Gelgota
	11. Informacinių technologijų einamieji darbai. 12. Pagalba mokytojams.	1–30 d.	R. Krišinas