

VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJA



TVIRTINU

Vilkaviškio „Ažuolo“
progimnazijos direktorė

Gileta Naujokienė
2021 m. rugsėjo 30 d.

VEIKLOS PLANAS 2021 M. SPALIO MĖN.

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DIENA/ VALANDA/VIETA	ATSAKINGAS
I.	POSĖDŽIAI, PASITARIMAI		
	1. Administracijos pasitarimai (savaitės veiklų aptarimas).	4, 11, 18, 25 d. 15 val. Direktorės kabinetas	G. Naujokienė
	2. Darbuotojų pasitarimai (savaitės veiklų aptarimas).	12, 19, 26 d. Mokytojų kambarys	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	3. Mokinių tarybos pasitarimai (savaitės veiklų aptarimas).	4, 11, 18, 25 d. 10.35 val. Anglų kalbos kabinetas	I. Bikauskienė L. Mockevičiūtė
	4. Visuotinis pedagogų susirinkimas dėl: 1. Darbo apmokėjimo, mokymo lėšų paskirstymo. 2. Progimnazijos psichosocialinių rizikos veiksnių ir mobingo vertinimo pristatymo. 3. Dėl darbo grupių strateginio plano įgyvendinimui. 4. Einamieji klausimai.	12 d. 15.45 val. Teams aplinkoje	G. Naujokienė
	6. Vaiko gerovės komisijos posėdis: 1. Dėl mokinių, atvykusių iš užsienio, individualių ugdymo planų ir tvarkaraščių tvirtinimo. 2. Dėl atvykusių naujų mokinių adaptacijos. 3. Informaciniai klausimai.	11 d. 14.00 val. Specialiojo pedagogo kabinetas	V. Anelauskienė VGK nariai
	7. Dėl KK ilgalaikio projekto „Ažuolo“ skaitymo metai vykdymo.	18 d. 14.45 val.	V. Anelauskienė R. Bondzinskienė J. Ribačionkienė
II.	METODINĖ VEIKLA/MOKYMASIS/STEBĖSENA		
	1. Pamokų stebėseną. Skaitymo strategijų taikymas visų dalykų pamokose; įtraukusis ugdymas.	11–29 d.	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	2. 5 klasės adaptacija. Pamokų stebėseną.	10 mėn.	G. Naujokienė V. Anelauskienė

	3. Metodinės tarybos pasitarimas: 1. Dėl metodinės dienos organizavimo. 2. Informaciniai klausimai.	10 mėn.	A. Liaudinskienė
	4. Kolega-kolegai (pagal atskirą tvarkaraštį).	10 mėn.	Metodikos taryba
	5. Mokymai pedagogams įtraukiojo ugdymo tematika. I/3 dalis. Prof. Galkienės paskaita. (numatoma trukmė – iki 2 akad. val.)	26 d. 15.30 val. Teams aplinka	G. Naujokienė I. Kriaučeliūnienė
	6. Mokymai pradinių klasių mokytojams ir mokytojo padėjėjoms.	14 d. 15 val. Teams aplinka	G. Naujokienė
	7. Projekto „8 klasės mokinių matematikos pasiekimų gerinimas naudojant virtualią mokymos(si) aplinką“ įgyvendinimo veikla. Pedagogų stažuotė Šakių „Žiburio“ gimnazijoje. Pamokų stebėseną.	19 d. 9 val.	G. Naujokienė Z. Šestilienė
III.	PAGALBA MOKINIUI		
	Socialinė/ sveikatos pagalba: 1. Socializacijos projekto veikla „Pasitikėjimo kėdė“ 3a ir 3b kl. mokiniams. 2. Užsiėmimas „Joga ir taisyklingas kvėpavimas“ 2 klasės mokiniams. 3. Mokinių testavimas. 4. Nemokamo maitinimo organizavimas ir priežiūra SPIS sistemoje.	4 d. 12 d. Pagal atskirą grafiką 1-29 d.	D. Tarnauskienė I. Kriaučeliūnienė Ž. Galinytė D. Tarnauskienė L. Vilimaitienė D. Tarnauskienė J. Legavičienė D. Tarnauskienė
	Psichologinė pagalba/ugdymas karjerai: 1. Individualios psichologinės konsultacijos. 2. Individualios konsultacijos ugdymo karjerai klausimais. 3. Išvyka į Kybartų pasienio postą.	Pagal poreikį Pagal poreikį 19 d. (data gali keistis)	J. Galinskienė L. Pauliukaitienė J. Galinskienė
IV.	NEFORMALUSIS UGDYMAS/UGDYMO DIENOS		
	1. Savivaldos diena.	5 d. 8.00– val. (pagal atskirą planą)	Mokyklos taryba Mokinių taryba 8 klasės mokiniai
	2. Puokščių paroda „Rudens spalvos“, skirta Mokytojo dienai.	5–8 d. II aukšto fojė	Pradinio ugdymo mokytojos
	3. Penktokų krikštynos.	22 d. 14.00 val.	I. Bikauskienė Mokinių taryba 7 klasės mokiniai

	4. Europos saugaus eismo dienai skirta piešinių paroda.	13 d.	D. Maksimavičienė
	5. Savanorystės diena.	21 d.	R. Bondzinskienė 5–8 klasių vadovai
	8. Parodos R. Skučaitės 90-osioms gimimo metinėms	26 d.	D. Skinkienė
VI.	UGDYMAJŲ PALAIKANTI VEIKLA		
	1. TAMO dienyno administravimas. Microsoft Office 365 administravimas.		R. Krišinas
	2. Konsultavimas ir pagalba IT klausimais nuotoliniu būdu ir mokykloje.		
	3. Kompiuterių ir kompiuterinės technikos priežiūra ir remontas.		
	4. Garso ir vaizdo priemonių maketavimas, montažas. Renginių ir veiklų fotografavimas.		
	5. Mokyklos patalpų šildymo kontrolė.		R. Akuckas
	6. Mokymo priemonių pirkimas ir dokumentacijos ruošimas.		
	7. Mokyklinio autobuso paruošimas šaltajam metų periodui.		A. Augulevičius
	8. Elektros energijos suvartojimo stebėseną ir apskaitą.		P. Sutkaitis
	9. Futbolo aikštelės priežiūra.		G. Gelgota
	10. Teritorijos lapų grėbimas.		J. Urbelienė
	11. Patalpų ir klasių paviršių dezinfekavimas.		E. Šmitienė
	12. Bendrojo naudojimo patalpų valymas.		A. Bernotaitienė
	13. Tualetų priežiūra.		I. Savaniakienė I. Saliutienė
	14. Patalpų remonto einamieji darbai.		A. Radauskas