

VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJA




TVIRTINU
Vilkaviškio „Ažuolo“
progimnazijos direktorė

Gileta Naujokienė
2021 m. lapkričio 30 d.

VEIKLOS PLANAS 2021 M. GRUODŽIO MĖN.

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DIENA/ VALANDA/ VIETA	ATSAKINGAS
I.	POSĖDŽIAI, PASITARIMAI		
	1. Administracijos pasitarimai	6, 13, 20, 27 d. 15.00 val. Direktorės kabinetas	G. Naujokienė
	2. Darbuotojų pasitarimai	7, 14, 21, 28 d. 10.35 val.	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	3. Mokinių tarybos pasitarimai	6, 13, 20, 27 d. 10.35 val. Virtuali aplinka	I. Bikauskienė L. Mockevičiūtė
	4. Klasių vadovų pasitarimas dėl kalėdinio renginio.	1/6 d. 11.50 val.	Ž. Galinytė R. Bondzinskienė
	5. Pedagogų visuotiniai pasitarimai: 1. Dėl 1–4 klasių signalinių I pusmečio rezultatų aptarimo, sprendimų mokymosi spragų šalinimui priėmimo. 2. Dėl 5–8 klasių signalinių I pusmečio rezultatų aptarimo, sprendimų mokymosi spragų šalinimui priėmimo. 3. Informaciniai klausimai.	13 d. 13.00 val. 14 d. 14.00 val.	G. Naujokienė V. Anelauskienė 1–4 klasių vadovai 5–8 klasių vadovai
	6. Vaiko gerovės komisijos posėdis: 1. Dėl signalinių I pusmečio SUP mokinių rezultatų, teikiamos švietimo pagalbos. 2. Informaciniai klausimai.	8 d. 11.50 val. Spec. pedagogo kabinetas	V. Anelauskienė Komisijos nariai
	7. Mokytojų, dirbančių su grįžusiais iš užsienio mokiniais, pasitarimas dėl adaptacinio periodo ir ugdymo pasiekimų. <i>(dalyvauja mokinių tėvai).</i>	8 d. 15.00 val. (virtuali aplinka)	V. Anelauskienė Pagalbos mokiniui specialistai R. Bondzinskienė L. Augustaitienė

	8. Mentorius pamokų stebėjimo refleksija.	20 d. 10.30 val.	G. Naujokienė S. Černauskienė
	9. Ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) komandos pasitarimas.	28 d. 10.00 val.	G. Naujokienė A. Liaudinskienė
	10. 2022 m. Veiklos plano komandos susirinkimas.	28 d. 12.00 val.	G. Naujokienė V. Anelauskienė
II.	METODINĖ VEIKLA/STEBĖSENA		
	1. Mokinio asmeninės pažangos analizė, lyginant signalinį mokomųjų dalykų pažymių vidurkį su 2020–2021 m. m. metiniu pažymių vidurkiu (mokytojų refleksija).	13-17 d. (<i>individualiai</i>)	Mokytojai
	2. KK veiklos „Kolega-kolegai“.	12 mėn.	Mokytojai
	3. Mentorius pamokų stebėseną.	12 mėn.	G. Naujokienė
	4. TAMO dienyno pildymas, pasiekimų įvertinimai.	12 mėn.	V. Anelauskienė
	5. NŠA įsivertinimo ir pažangos anketos pildymas už 2021 metus.	12 mėn.	V. Anelauskienė I. Kriaučeliūnienė
III.	PAGALBA MOKINIUI		
	Socialinė/sveikatos pagalba: 1. Ankstyvoji prevencija. 8 kl. mokiniams (5 mok.) 2. Paskaita „Rūkymas ir sveikata”. 4 kl. mokiniams. 3. Aktyvieji žaidimai su parašytu. 1 ir 2 kl. mokiniams.	1, 8, 15, 22 d. 14 d. 17 d.	VSB specialistės D. Tarnauskienė J. Legavičienė D. Tarnauskienė Pradinių klasių mokytojos
	Psichologinė pagalba: 1. Prevencinis užsiėmimas PUG ir 1 kl. tema „Pažinkime save ir draugus”. Ugdymas karjerai: 1. Individualios konsultacijos. 2. Išvyka į užimtumo tarnybą. (8 kl.) 3. Užsiėmimas 2 kl. tema „Svajonių profesija”.	Pagal poreikį 14 d.	J. Galinskienė L. Pauliukaitienė J. Galinskienė
IV.	UGDYMO DIENOS /NEFORMALUS UGDYMAS		
	1. Geros savijautos programa „Muzikiniai žaidimai atsipalaidavimui“ 1–4 klasių mokiniams.	01–02 d. Sporto salėje	I. Kriaučeliūnienė 1–4 kl. vadovai
	2. Kalėdų-Talentų diena. 	23 d. (<i>pagal atskirą planą</i>)	Ž. Galinytė V. Anelauskienė J. Ribačionkienė R. Bondzinskienė I. Bikauskienė D. Maksimavičienė Mokinių taryba

	3. Mokyklos erdvių dekoravimo projektas – „Atverkime širdis ir namų duris Adventui“: - Advento kalendorius ir geri darbai. - Langų dekoravimas. - Durų puošimas. - Mokinių dailės darbų eksponavimas.	1–23 d.	Pradinių ir pagrindinių klasių vadovai D. Maksimavičienė
	4. Parodos: Prezidento K. Griniaus 155-osioms gimimo metinėms.	16 d.	D. Skinkienė
V.	BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS		
	1. Visuotinis tėvų susirinkimas. 2. Klasių vadovų, mokinių ir mokinių tėvų trišaliai pokalbiai dėl mokinių pažangos ir pasiekimų.	16 d. 17.15 val. 12 mėn. <i>(pagal individualius planus)</i>	PUG, 1–8 klasių vadovai
VI.	UGDYMĄ PALAIKANTI VEIKLA		
	1. Materialinių vertybių poreikio planavimas ir pirkimas.	iki 31 d.	R. Akuckas
	2. Mokyklos patalpų remonto darbai.	1–31 d.	A. Radauskas
	3. Teritorijos paruošimas žiemos sezonui.	1–31 d.	G. Gelgota J. Urbienė
	4. Mokyklos elektros ūkio priežiūra.	1–31 d.	P. Sutkaitis
	5. Švaros palaikymas mokyklos patalpose.	1–31 d.	E. Šmitienė A. Bernotaitienė I. Savaniakienė I. Saliutienė
	6. Mokyklos lauko aplinkos puošimas šventiniam laikotarpiui.	7–11 d.	R. Akuckas
	7. MICROSOFT 365 administravimas. TAMO dienyno administravimo darbai. Kompiuterinės, biuro ir garso technikos priežiūra ir remontas. Naujai įsigytų įrenginių paruošimas. Veiklų ir renginių fotografavimas, filmavimas. Vaizdo ir garso medžiagos montažas. Konsultacijos ir pagalba progimnazijos bendruomenei nuotolinio mokymo metu.	1–31 d.	R. Krišinas