VILKAVIŠKIO „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilkaviškio „Ąžuolo“ progimnazijos
direktoriaus 2020-09-01
įsakymu Nr.

SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS INDRĖS GALINSKAITĖS VEIKLOS PLANAS
2021–2022 m. m.

Tikslas: teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padėti įgyti bei tobulinti neišlavėjusias pažintines funkcijas.

Uždaviniai:

1. Padėti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar klasėje) ir lavinti jų sutrikusias ar neišlavėjusias funkcijas, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, mokymosi ypatumus, ugdymosi galimybes.
2. Rengti ir naudoti parengtas mokymo priemones atsižvelgiant į mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį.
3. Bendradarbiauti su ugdymo proceso dalyviais: klasių vadovais, dalykų mokytojais, kitais švietimo pagalbos specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).
4. Teikti informaciją progimnazijos bendruomenei apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, formuoti progimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius.

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingas asmuo	Laikotarpis	Rezultatas, kriterijus, dokumentas
1.	Specialiojo pedagogo kabineto aplinkos paruošimas.	Specialioji pedagogė	Iki 09-15	Aplinka pritaikoma saugiam ir sėkmingam specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymui/si.
2.	Specialiųjų poreikių turinčių vaikų bylų parengimas, naujai atvykusių ugdytinių bylų vedimas. Apžvelgiami naujai atvykusių mokinių dokumentai, susipažįstama su atvykusių mokinių specialiaisiais ugdymosi poreikiais.	Specialioji pedagogė	Iki 09-20	Individualiai pagal kiekvieno mokinio poreikius ir gautas rekomendacijas teikiama specialioji pedagoginė pagalba.
3.	Sudaromas švietimo pagalbos gavėjų sąrašas.	VGK pirmininkė Specialioji pedagogė	Iki 09-25	Sisteminami duomenys apie mokinius turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.
4.	Specialiųjų poreikių vaikų pogrupių skirstymas.	Specialioji pedagogė	Rugsėjo mėn.	Švietimo pagalbos teikimo organizavimas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.
5.	Specialiųjų pratybų grafiko sudarymas. Grafikas derinamas su bendru ugdymo procesu pagal mokyklos ugdymo programą.	Specialioji pedagogė	Rugsėjo mėn. (vėliau pagal poreikį)	Specialiųjų pratybų turinio ir laiko suderinimas su bendruoju ugdymo planu. Sistemingas specialiųjų pratybų lankymas pagal nustatytą grafiką.
6.	Veiklos plano plano sudarymas ir tikslinimas.	Specialioji pedagogė	Rugsėjo mėn.	Veiklos planas.
7.	Mokinių pasiekimų vertinimas, pažangos fiksavimas.	Specialioji pedagogė	Visus mokslo metus	Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas, teigiamų santykių kūrimas ir palaikymas, pagalbos metodų bei priemonių taikymas.
8.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas ugdymo turinio ir	Specialioji pedagogė VGK	Visus mokslo metus	Bendradarbiaujama su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

	specialiosios pedagoginės pagalbos klausimais.			
9.	Mokytojų konsultavimas dėl rengiamų individualių/pritaikytų ugdymo programų, mokymo metodų, priemonių, būdų.	Specialioji pedagogė	Rugsėjo, sausio mėn.	Sistemingas ugdymo turinio planavimas, bendradarbiaujant švietimo pagalbos specialistams ir mokytojams keliami bendri ugdymo tikslai ir uždaviniai. Tenkinami mokinių specialieji ugdymosi poreikiai.
10.	Dalyvavimas mokymuose, seminaruose, užsiėmimuose.	Specialioji pedagogė	Visus mokslo metus	Kvalifikacijos kėlimas.
12.	Ugdymo priemonių skirtų tenkinti specialiuosius ugdymosi poreikius paieška ir kūrimas.	Specialioji pedagogė	Visus mokslo metus	Ugdymo procese naudojami pritaikyti metodai ir priemonės.
13.	Naujų, kompiuterinių, interaktyvių priemonių, metodų paieška ir taikymas ugdymo procese.	Specialioji pedagogė	Visus mokslo metus	Skatinami pažintiniai procesai, keliama mokymosi motyvacija.

Specialioji pedagogė Indrė Galinskaitė