

VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJA



Vilkaviškio „Ažuolo“
progimnazijos direktorė

Gileta Naujokienė
2022 m. gegužės 31 d.

VEIKLOS PLANAS 2022 M. BIRŽELIO MĖN.

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DIENA/ VALANDA/VIETA	ATSAKINGAS
I.	POSĖDŽIAI / PASITARIMAI		
	1. Administracijos pasitarimai.	6, 13, 20, 27 d. 15.00 val. Direktorės kabinetas	G. Naujokienė
	2. Darbuotojų pasitarimai.	7, 14, 21, 28 Mokytojų kambarys	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	3. Mokinių tarybos pasitarimai.	6, 13, 20, 27 d. val. Anglų k. kabinetas	I. Bikauskienė L. Mockevičiūtė
	4. Posėdis dėl mokinių priėmimo į progimnaziją 2022–2023 m. m.	1 d. 15 val. Biblioteka	G. Naujokienė Priėmimo komisija
	5. Mokytojų tarybos posėdis. 1. Dėl 1–3 klasių mokinių kėlimo į aukštesniąją klasę ir papildomų darbų. 2. Dėl pradinio ugdymo programos baigimo ir pažymėjimų išdavimo 4 klasės mokiniams. 3. Dėl vaiko brandumo rodiklių ir pasirengimo mokyti 1-oje klasėje.	3 d. 11.50 val. Mokytojų kambarys	G. Naujokienė V. Anelauskienė PUG, 1–4 klasių vadovai
	6. Pokalbis dėl nuoseklus perėjimo iš vienos ugdymo programos į kitą ir kryptingo jos tęstinumo (iš PUG-o į Pradinio UP; iš Pradinio ugdymo į Pagrindinio UP).	06 mėn.	J. Padolskienė J. Ribačionkienė Būsiami 1–ų ir 5-os klasės mokytojai
	7. Pokalbiai su mokytojais dėl darbo krūvio 2022–2023 m. m.	06 mėn. (pagal atskirą grafiką)	G. Naujokienė

	8. Darbo grupės posėdis 2022–2023 m. m. ugdymo planui parengti.	9 d. 14.00 val. Lietuvių k. kabinetas	V. Anelauskienė Darbo grupė
	9. Mokytojų tarybos posėdis: 1. Dėl 5–7 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir papildomų darbų. 2. Dėl pagrindinio ugdymo programos I dalies (8 klasės) baigimo, papildomo darbo ir pažymėjimų išdavimo.	16 d. 10.35 val. Mokytojų kambarys	G. Naujokienė V. Anelauskienė 5–8 kl. vadovai
	10. Vaiko gerovės komisijos posėdis: 1. Dėl 2021–2022 m. m. VGK veiklos ataskaitos ir plano projekto parengimo 2022–2023 m. m.	22 d. 10.00 val. Spec. pedagogo kabinetas	V. Anelauskienė VGK nariai
	11. Visuotinis mokytojų posėdis: 1. Dėl 1–4, 5–8 klasių mokinių II pusmečio ir metinių rezultatų, asmeninės pažangos bei bendrųjų kompetencijų pokyčio. 2. Dėl ugdymo plano projekto 2022–2023 m. m.	23 d. 10.00 val. Lietuvių kalbos kabinetas	G. Naujokienė V. Anelauskienė Klasių vadovai
	12. Mokyklos tarybos posėdis: 1. Dėl pritarimo ugdymo plano projektui 2022–2023 m. m. 2. Dėl mokymo priemonių užsakymo 2022–2023 m. m. 3. Aktualūs klausimai.	21 d. 17.00 val. 4 klasė	J. Ribačionkienė D. Skinkienė
	13. Pedagogų savianalizės pokalbiai.	06 mėn. (pagal atskirą grafiką)	G. Naujokienė
II.	UGDYMO PROCESO STEBĖSENA / METODINĖ VEIKLA		
	1. TAMO dienynas: pusmečių, metiniai įvertinimai, klasių ugdomosios veiklos įrašai. 2. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, II pusmečio gebėjimų įvertinimas (įrašai programose).	06 mėn.	G. Naujokienė V. Anelauskienė I. Galinskaitė
	2. NMPP rezultatų aptarimas. (mokytojai su mokiniais / tėvais / metodinėse grupėse)	06 mėn.	V. Anelauskienė Dalykų mokytojai
	3. 5–8 klasių vadovų metodinės grupės pasitarimas: 1. Dėl metodinės grupės veiklos ataskaitos ir veiklos planavimo 2022–2023 m. m. 2. Aktualūs klausimai.	22 d. 10.00 val. Biblioteka	L. Augustaitienė 5–8 klasių vadovės
	4. Pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės pasitarimas: 1. Dėl metodinės grupės veiklos ataskaitos ir veiklos planavimo 2022–2023 m. m.	20 d. 11.00 val. 4 kl. kabinetas	J. Ribačionkienė 1–4 klasių vadovės
	5. Dalykų mokytojų metodinės grupės pasitarimas: 1. Dėl metodinės grupės veiklos ataskaitos ir veiklos planavimo 2022–2023 m. m. 2. Dėl ilgalaikių teminių planų parengimo.	17 d. 10 val. Socialinių mokslų kabinetas	I. Dubickienė Dalykų mokytojai
	5. Metodinės tarybos posėdis: 1. Dėl metodinės tarybos veiklos ataskaitos ir veiklos planavimo 2022–2023 m. m.	27 d. 10 val. Socialinių mokslų kabinetas	A. Liaudinskienė MT nariai

III.	PROJEKTAS „KOKYBĖS KREPŠELIS“		
	1. „Kokybės krepšelio“ ataskaitos rengimas.	06 mėn.	G. Naujokienė Projekto komanda
	2. Konsultacija su projekto „Kokybės krepšelis“ konsultante Deimante Karale, <i>Kauno „Santaros“ gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui.</i>	06 mėn.	G. Naujokienė
IV.	UGDYMO DIENOS / NEFORMALUSIS UGDYMAS		
	1. Pirmokų abėcėlės šventė.	1 d. 11.00 val. Mokyklos salė	M. Žemaitienė
	2. Refleksijos diena.	1 d. (pagal atskirus grafikus)	V. Anelauskienė Klasių vadovai
	3. Mini konferencija „Mano sėkmės istorija“.	2 d. 9.00–11.00 val.	A. Liaudinskienė V. Anelauskienė Klasių vadovai
	4. „Zuikių mokyklėlė“ būsimiems pirmokams.	16–17 d.	Pirmų klasių mokytojos
	5. Ketvirtokų pradinio ugdymo programos baigimo šventė.	8 d. 10 val. Mokyklos salė	J. Ribačionkienė Mokyklos administracija
	6. Aštuntokų pagrindinio ugdymo I dalies programos baigimo šventė.	21 d. 17 val. Mokyklos salė	L. Augustaitienė Mokyklos administracija
	7. Dalyvavimas dailės darbų konkursuose.	3–10 d.	D. Maksimavičienė
	8. Ekskursija didžiausią pažangą padariusiems mokiniams.	06 mėn.	I. Bikauskienė
V.	BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS		
	1. Būsimų PUG auklėtinių tėvų susirinkimas.	7 d. 17.30 val. PUG klasėje	V. Anelauskienė PUG mokytoja
	2. Būsimų pirmokų tėvų susirinkimas.	13 d. 17.30 val. Mokyklos salė	J. Ribačionkienė
	3. 8 klasės tėvų susirinkimas.	9 d. 18.00 val.	L. Augustaitienė
VI	PAGALBA MOKINIUI		
	Socialinė/sveikatos pagalba. 1. Vaikų vasaros poilsio dieninės stovyklos „Augu laimingas, sveikas ir kūrybingas“ vykdymas. 1–4 klasės, 50 mokinių. 2. Ataskaitų rengimas (mokytojo veiklos įsivertinimo, vaisių ir pieno ir kt.)	6–17 d. 17–23 d.	D. Tarnauskienė Projekto darbo grupė D. Tarnauskienė
	Psichologinė pagalba 1. Konsultavimas ir psichologinės pagalbos teikimas pagal poreikį. 2. Ataskaitų rengimas.	06 mėn.	J. Galinskienė

	3. Socialinė, specialioji pedagoginė pagalba mokiniams, turintiems SUP poreikių.	1–16 d.	Pagalbos mokiniui specialistai
VII.	UGDYMĄ PALAIKANTI APLINKA		
	1. Konsultavimas ir pagalba IT klausimais nuotoliniu būdu ir progimnazijoje. 2. Kompiuterių ir kompiuterinės technikos priežiūra ir remontas. 3. Naujai įsigytos kompiuterinės technikos paruošimas ir OS diegimas. 4. Garso ir vaizdo priemonių maketavimas, montažas. 5. Renginių ir veiklų fotografavimas.	Visą mėn.	R. Krišinas
	6. Aplinkos tikrinimas civilinės saugos požiūriu. Civilinės saugos būklės gerinimo pasiūlymų ruošimas.	1–4 d.	Ūkvedys R. Striokas
	7. Higienos būklės tikrinimas. Higienos būklės gerinimo pasiūlymų rengimas.	1–20 d.	Ūkvedys R. Striokas
	8. Progimnazijos aplinkos atnaujinimas, ugdymą palaikančios aplinkos tolimesnis formavimas.	Visą mėn.	Ūkvedys R. Striokas