

PATVIRTINTA
Vilkaviškio „Ąžuolo“ progimnazijos
direktoriaus 2020 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-174

VILKAVIŠKIO „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio „Ąžuolo“ progimnazijos (toliau – progimnazijos) mokyklinio autobuso naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklinio autobuso, Vilkaviškio savivaldybės tarybos perduoto mokyklai patikėjimo teise, naudojimo, išlaidų finansavimo tvarką.
2. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:
 - 2.1 geltonasis autobusas (toliau – autobusas) – valstybei nuosavybės teise priklausantis, geltonai dažytas, skiriamaisiais ženklais paženkintas autobusas, vežantis vaikus (mokinius) specialiais maršrutais, įsigytas pagal specialias Lietuvos Respublikos Vyriausybės programas;
 - 2.2. saviraiškos renginiai – dalykinės olimpiados, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, būrelių, studijų, klubų bei kiti neformalieji renginiai, skirti meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiem mokinį gebėjimams ugdysti;
 - 2.3. pažintinė veikla – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą;
 - 2.4. pažintinis objektas – turintis sociakultūrinę ar meninę vertę objektas.
3. Autobusas įsigyjamas, parduodamas arba nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ar kitais norminiais teisės aktais.

II. AUTOBUSO NAUDOJIMAS

4. Autobusas naudojamas:
 - 4.1. Progimnazijoje:
 - 4.1.1 mokinį, gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse, neatlygintino pavėžėjimo į mokyklą ir į namus organizavimui įgyvendinti;
 - 4.1.2. vežti mokinius, kurie turi specialių ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į progimnaziją (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje);
 - 4.1.3. vežti priešmokyklinio amžiaus vaikus, kuriems nustatytas privalomas priešmokyklinis ugdymas;
 - 4.1.4. vežti mokinius, gyvenančius kaimo gyvenamosiose vietovėse, konsultuoti į Vilkaviškio rajono Švietimo pagalbos tarnybą;
 - 4.1.5. vežti mokinius dalyvauti rajoniniuose, regioniniuose ir respublikiniuose mokinį saviraiškos renginiuose;
 - 4.1.6. vežti mokinius į pažintinės veiklos renginius, pažintinius objektus;
 - 4.1.7. vežti mokytojus (darbuotojus), apmokant ekspluatacines išlaidas, į kvalifikacijos kėlimo, saviraiškos ir pažintinius renginius, kai nereikia vežti mokinį;
 - 4.1.8. progimnazijos nuostatuose numatytais veiklai vykdyti, kai nereikia vežti mokinius.
 - 4.2. Vežti mokyklos autobusu ne darbo dienomis leidimą gali duoti tik direktorius;
 - 4.3. Leidimą pasinaudoti autobusu ne tarnybos reikalais, esant svarbioms priežastims ir apmokant ekspluatacines išlaidas, gali duoti tik direktorius.
- 4.4 Autobuso ridos limitus, mokinį pavėžėjimui, įsakymu nustato direktorius.

4.5. Apie transporto įvykius, kuriuose dalyvavo autobusas, vairuotojas nedelsiant praneša tarnybiniu pranešimu ūkvedžiui, o šis – direktoriui.

4.6. Autobuso vairuotojas, kuriam patikėtas autobusas, atsako už keleivių saugumą, autobuso techninę būklę, švarą ir saugą eksplotavimo metu. Kelionėje pastebėtus autobuso gedimus vairuotojas šalina pats arba suderinės su mokyklos vadovybe, kreipiasi į remonto dirbtuves.

III. NAUDOJIMOSI AUTOBUSU FINANSAVIMAS

5. Aprašo 4.1.1.–4.1.5., 4.1.8 punktuose nurodytos autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos iš rajono Savivaldybės tarybos sprendimu mokyklai patvirtintų savarankiškoms funkcijoms vykdyti skirtą asignavimą.

6. Aprašo 4.1.6.–4.1.7. punktuose nurodytos autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos mokinių tévų ar darbuotojų lėšomis.

IV. AUTOBUSO SAUGOJIMAS

7. Progimnazijos autobusas saugomas Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazijos garaže, adresu J. Basanavičiaus 17, Vilkaviškis. Komandiruotés metu autobusas nakčiai turi būti pastatomas saugomoje aikštéléje arba kitoje saugioje vietoje (saugamoje teritorijoje, garaže ar pan.)

8. Autobuse draudžiama palikti automobilio techninį pasą, kelionės lapą, draudimo liudijimą. Paliekant autobusą visais atvejais užrakinti autobusą.

9. Valstybinių švenčių, nedarbo dienomis taip pat atostogų, vairuotojo ligos laikotarpiu autobusas laikomas autobuvu nuolatinéje saugojimo vietoje.

V. AUTOBUSO NAUDOJIMO KONTROLĖ

10. Ūkvedys reguliarai, kiekvieną ménėsį, kontroliuoja progimnazijos autobuso panaudojimą, spidometro tvarkingumą, degalų pagal nustatytas normas sunaudojimą, automobilio rida pagal nustatyta limitą ir kelionės lapų užpildymą, o apie pažeidimus nedelsdamas informuoja direktorių.

11. Degalų sąnaudų normos nustatomos vadovaujantis Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazijos mokyklinio autobuso IVECO DAILY 50C17V degalų sąnaudų nustatymo tvarkos aprašu.

12. Autobuso saugojimą po darbo ir poilsio dienomis mokykloje kontroliuoja ūkvedys.

VI. KELIONĖS LAPŲ PILDYMAS

13. Autobuso ridos ir kuro sunaudojimo apskaita tvarkoma vadovaujantis įrašais kelionės lapuose.

14. Kelionės lapų išdavimo žurnalą (toliau – žurnalas) tvarko buhalterė. Kelionės lapai registruojami pagal numerius žurnale. Vairuotojas, kuriam patikėtas autobusas, už gautus kelionės lapus pasirašo žurnale.

15. Vairuotojui, kuriam patikėtas autobusas, išduodami 2 kelionės lapai per ménėsį (t.y. 1-15 ir 16-31 ménėsio dienomis).

16. Vairuotojas, gavęs kelionės lapą, įrašo savo vardą, pavardę, autobuso spidometro parodymus. Tikslius važiavimo maršrutus, pirkų bei sunaudotų degalų kiekį įrašo į maršrutų iššifravimą prie kelionės lapų (1 priedas). Baigęs pildyti maršrutų iššifravimą prie kelionės lapų, juose vairuotojas pasirašo.

17. Užpildyti kelionės lapai ir maršrutų iššifravimai prie kelionės lapų pateikiami mokyklos ūkvedžiui.

18. Ūkvedys, atsakingas už autobuso panaudojimą, du kartus per ménėsį patikrina kelionės lapus

bei maršrutų iššifravimą, jų teisingumą, degalų sunaudiojimą (pagal normą ir faktiškai), surašo duomenis į kelionės lapų suvestinę (2 priedas).

19. Iki kito mėnesio 8 dienos kelionės lapus ir maršrutų iššifravimą prie kelionės lapų bei kelionės lapų suvestinę pateikia finansininkei.

20. Progimnazijos ūkvedys patikrinės kelionės lapus ir maršrutų iššifravimą prie kelionės lapų teisingumą, reguliarai (du kartus per mėnesį) fiksuoja autobuso eksploatavimo kontrolės apžiūros akte (3 priedas).

21. Ūkvedys apie autobuso naudojimą ir degalų sunaudiojimą per ataskaitinį mėnesį informuoja progimnazijos direktorių iki kito mėnesio 10 dienos.

VII. AUTOMOBILIŲ TECHNINIS APTARNAVIMAS IR REMONTAS

22. Už autobuso techninę būklę ir šios būklės kontrolę yra atsakingas ūkvedys.

23. Už autobuso kasdieninę priežiūrą ir periodinius techninius aptarnavimus atsakingas vairuotojas, kuriam priskirtas autobusas.

24. Autobuso techninis aptarnavimas turi būti atliekamas pagal gamyklos – gamintojos nurodytą periodiškumą.

25. Autobuso remonto lėšų klausimus sprendžia ūkvedys, suderinės su finansininke.

26. Susidėvėjusios padangos arba sugedės akumulatorius gali būti nurašomi pateikiant defektinius aktus.

27. Susidėvėjusios atsarginės dalys ir medžiagos nurašomos pagal atskirą tvarką.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Už progimnazijos autobuso saugojimą, eksploatavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas progimnazijos direktorius.

29. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

Vilkaviškio „Ąžuolo“ progimnazijos mokyklinio autobuso naudojimo tvarkos aprašo

MOKYKLINIO AUTOBUSO MARŠRUTU ĮŠIFRAVIMAS

Prie kelionės lapo Nr. 20 m. mén. d.

Autobuso vairuotojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ūkvedys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazijos
mokyklinio autobuso naudojimo tvarkos aprašo
2 priedas

TVIRTINU
Direktorius

VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS
MOKYKLINIO AUTOBUSO KELIONĖS LAPŲ SUVESTINĖ

20 m.mėn.

Eil. Nr.	Kelionės lapas	Spidometro parodymas		Pravažiuota km	Degalai		
1.	Išvykstant	Grižus		Likutis	Norma	Įšduota	Sunaudota
1.			autobuso salono šildytuvui				
2.			autobuso salono šildytuvui				
	Iš viso						

Ūkvedys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vilkaviškio „Ąžuolo“ progimnazijos mokyklinio autobuso naudojimo tvarkos aprašo 3 priedas

MOKYKLINIO AUTOBUSO EKSLOATAVIMO KONTROLĖS APŽIŪROS AKTAS