

# VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJA



TVIRTINU  
Vilkaviškio „Ažuolo“  
progimnazijos direktorė

Gileta Naujokienė  
2022 m. rugpjūčio 22 d.

## VEIKLOS PLANAS 2022 M. RUGPJŪČIO MĖN.

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DIENA / VALANDA / VIETA	ATSAKINGAS
<b>I.</b>	<b>POSĖDŽIAI / PASITARIMAI / SUSIRINKIMAI</b>		
	<b>1. Mokyklos administracijos pasitarimas:</b> 2. Dėl pasirengimo Mokslo ir žinių šventei. 3. Dėl ugdymo organizavimo būtinų sąlygų įgyvendinimo.	24 d. 14 val. Direktoriaus kabinetas	G. Naujokienė V. Anelauskienė R. Striokas
	<b>2. Pagalbos specialistų, klasės vadovų ir administracijos susirinkimas dėl 1 klasės mokinių adaptacijos.</b>	25 d. 10.00 val. 1a klasėje	J. Ribačionkienė
	<b>4. Mokytojų tarybos ir darbuotojų susirinkimas:</b> 1. Dėl ugdymo prioritetų 2022–2023 m. m. 2. Dėl darbuotojų instruktavimo darbų, gaisrinės ir civilinės saugos. 3. Dėl Mokslo ir žinių dienos šventės. 4. Kiti klausimai.	30 d. 11.00 val.	G. Naujokienė V. Anelauskienė R. Striokas
	<b>5. Vaiko gerovės komisijos posėdis:</b> 1. Dėl Vaiko gerovės komisijos plano tvirtinimo 2022–2023 m. m. 2. Dėl mokinių, atvykusių iš užsienio, ugdymo plano pritaikymo, individualios pagalbos teikimo. 3. Dėl pagalbos planų parengimo mokiniams, turintiems SUP poreikių. 4. Dėl individualizuotų programų tvirtinimo mokiniams, turintiems SUP poreikių.	29 d. 11.00 val. Specialiojo pedagogo kabinetas	V. Anelauskienė VGK nariai
	<b>6. 1a klasės tėvų susirinkimas.</b>	29 d. 17.30 val.	G. Naujokienė J. Ribačionkienė
<b>II.</b>	<b>METODINĖ VEIKLA</b>		

	<b>1. Metodikos tarybos pasitarimas:</b> 1. Dėl Metodikos tarybos veiklos plano tvirtinimo 2022–2023 m. m. 2. Dėl informacijos Teams platformoje ir stenduose. 3. Informaciniai klausimai.	25 d. 13.00 val. Anglų kalbos kabinetas	A. Liaudinskienė V. Anelauskienė
	2. Mokytojų dalykininkų, pradinio ugdymo mokytojų ir klasės vadovų metodinių grupių posėdžiai dėl 2022–2023 m. m. veiklos planų tvirtinimo.	24-31 d. ( <i>datos bus patikslintos</i> )	J. Ribačionkienė, I. Dubickienė I. Bikauskienė
<b>III.</b>	<b>VEIKLOS DOKUMENTŲ PARENGIMAS</b>		
	1. Ilgalaikių planų parengimas 2022–2023 m. m.	iki 31 d.	A. Liaudinskienė I. Dubickienė
	2. Neformaliojo ugdymo grupių veiklos planų parengimas 2022–2023 m. m.	iki 09 d.	NUG vadovai
	3. VGK ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos planų parengimas 2021–2022 m. m.	iki 09-09 d.	Pagalbos mokiniui specialistai
<b>IV.</b>	<b>UGDYMĄ PALAIKANTI VEIKLA</b>		
	1. Viešųjų pirkimų dokumentacijos peržiūra.	iki 31 d.	R. Striokas
	2. Mokyklinio autobuso ruošimas mokslo metams.	iki 31 d.	A. Augulevičius
	3. Einamieji ūkio, patalpų remonto užbaigiamieji darbai.	16–31 d.	A. Radauskas A. Augulevičius P. Sutkaitis
	4. Teritorijos priežiūros darbai.	16–31 d.	J. Urbelienė. G. Gelgota
	5. Patalpų švarinimas. Mokyklos langų plovimas.	16–31 d.	A. Bernotaitienė I. Saliutienė E. Šmitienė
	6. TAMO dienyno ir kompiuterių paruošimas naujiems mokslo metams.	16–31 d.	R. Krišinas
	7. Mokyklos aplinkos tvarkymo akcija, dalyvaujant bendruomenei.	30 d.	A. Lažaurinkienė R. Striokas