

VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJA



TVIRTINU
Vilkaviškio „Ažuolo“
progimnazijos direktorė

Gileta Naujokienė
2022 m. rugpjūčio 31 d.

VEIKLOS PLANAS 2022 M. RUGSĖJO MĖN.

| EIL. NR. | PRIEMONĖS PAVADINIMAS | DIENA / VALANDA /VIETA | ATSAKINGAS |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| I. | POSĖDŽIAI, PASITARIMAI | | |
| | 1. Administracijos pasitarimai. | 5, 12, 19, 26 d. 15.00 val. Direktorės kabinetas | G. Naujokienė |
| | 2. Darbuotojų pasitarimai. | 13, 20, 27 d. 11.40 val. Mokytojų kambarys | G. Naujokienė V. Anelauskienė |
| | 3. Mokinių tarybos pasitarimai. | 05, 19, 26 d. 10.35 val. Anglų kalbos kabinetas | I. Bikauskienė L. Mockevičiūtė |
| | 4. Vaiko gerovės komisijos posėdžiai: 1. Dėl mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymo, individualių planų parengimo. 2. Dėl 7-os klasės mokinio pakartotinio gebėjimų vertinimo ŠPT, dokumentų parengimo. | 02, 12 d. 12.00 val. Specialiojo pedagogo kabinetas | V. Anelauskienė VGK nariai Mokinių tėvai |
| | 5. Mokinių tarybos posėdis: 1. Dėl Mokinių tarybos narių ir klasių seniūnų sąrašų tvirtinimo, tarybos pirmininko tvirtinimo. 2. Dėl mokinių tarybos veiklos kryptių 2022–2023 m. m. 3. Informaciniai klausimai. | 12 d. 10.35 val. Anglų kalbos kabinetas | I. Bikauskienė L. Mockevičiūtė |
| | 6. Progimnazijos tarybos posėdis: 1. Dėl progimnazijos tarybos 2022–2023 m. m. veiklos plano tvirtinimo. 2. Dėl Mokytojo dienos organizavimo. 3. Informaciniai klausimai. | 15 d. 17.30 val. 1 klasės kabinetas | J. Ribačionkienė |

| | | | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | 7. Išplėstinis Vaiko gerovės komisijos pasitarimas 1. Dėl pagalbos teikimo tvarkos ir susitarimų veiksmingumo. <i>(dalyvauja mokytojai, dirbantys su SUP turinčiais mokiniais ir mokytojo padėjėjos)</i> 2. Dėl pagalbos gavėjų sąrašo sudarymo ir suderinimo su ŠPT. | 23 d. 15.00 val. | V. Anelauskieė Pagalbos mokiniai specialistai |
| II. | METODINĖ VEIKLA / MOKYMASIS / STEBĖSENA | | |
| | 1. Pokalbis dėl nuoseklaus perėjimo iš vienos ugdymo programos į kitą ir kryptingo jos tęstinumo (iš pradinio ugdymo į pagrindinį). | 7 d. 14.40 val. | J. Ribačionkienė 5-os klasės mokytojai |
| | 2. PUG, 1–8 klasių vadovų pasitarimas ugdymo klausimais. | 12 d. 10.35 val. Biblioteka | G. Naujokienė |
| | 3. Pailgintų darbo dienos grupių, neformaliojo ugdymo grupių, konsultacijų tvarkaraščių derinimas. | iki 9 d. | V. Anelauskienė |
| | 4. Metodinės tarybos pasitarimas „Prioritetinės I pusmečio metodinės veiklos kryptys, vadovaujantis strateginiu ir metų veiklos planu“ | 13 d. 14.00 val. Socialinių mokslų kabinete | A. Liaudinskienė MT nariai |
| III. | PAGALBA MOKINIUI | | |
| | 1. Atvykusių mokinių stebėjimas, tvarkaraščių rengimas SUP mokiniams, specialiosios pedagoginės, psichologinės bei socialinės pagalbos teikimas pagal poreikį. | 1–30 | D. Tarnauskienė J. Galinskienė I. Ajauskė Klasių vadovai |
| | 2. Pirmokų, penktokų, naujai į progimnaziją atvykusių mokinių adaptacijos stebėjimas. | 1–30 | J. Galinskienė |
| | 3. Grupiniai užsiėmimai užsiprogramuoti sėkmei – „Mano 2022–2023 m. m. tikslas“. | <i>(pagal atskirą grafiką)</i> | J. Galinskienė |
| | 4. Nemokamo maitinimo priežiūra ir organizavimas. | 5–30 d. | D. Tarnauskienė D. Balšaitienė |
| | 5. Akcija „Solidarumo bėgimas 2022“ (PUG, 1–8 kl. mokiniai, tėvai, mokytojai) | 28 d. | D. Tarnauskienė T. Bonkevičius Klasių auklėtojai ir vadovai |
| IV. | UGDYMO DIENOS / NEFORMALUSIS UGDYMAS | | |
| | 1. Mokslo ir žinių diena. | 1 d. | Ž. Galinytė E. Subačiūtė v. Anelauskienė |

| | | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| | 2. Saugaus eisimo dienos 1–4 ir 5–8 klasių mokiniams. | 5–16 <i>(pagal atskirą grafiką)</i> | Bendruomenės pareigūnės V. Grybauskienė, A. Petraitienė |
| | 3. Parodos: 1. P. Raščiaus 85-osioms gimimo metinėms. 2. Lietuvos žydų genocido dienai. | 20 d. 22 d. | D. Skinkienė |
| | 4. Savaitė, skirta Europos kalbų dienai, – „Taika“ 2–8 klasių mokiniams | 26–30 d. <i>(pagal atskirą planą)</i> | A. Liaudinskienė I. Bikauskienė Kalbų mokytojai |
| V. | UGDYMĄ PALAIKANTI VEIKLA | | |
| | 1. Viešųjų pirkimų dokumentacijos tvarkymas. 2. Valgyklos patalpų dokumentacijos tvarkymas. | iki 30 d. | R. Striokas |
| | 3. Patalpų valymas ir švaros palaikymas. 4. Paviršių dezinfekavimas. | 1–30 d. | I. Saliutienė I. Savaniakienė N. Ulevičienė |
| | 5. Aplinkos tvarkymas. 6. Rudens darbai sode. | 1–30 d. | J. Urbelienė G. Gelgota |
| | 7. TAMO dienyno administravimas. 8. Microsoft Office 365 administravimas. 9. Konsultavimas ir pagalba IT klausimais nuotoliniu būdu ir progimnazijoje. 10. Kompiuterių ir kompiuterinės technikos priežiūra ir remontas. 11. Garso ir vaizdo priemonių maketavimas, montažas. 12. Renginių ir veiklų fotografavimas, įgarsinimas. | 1–30 d. | R. Krišinas |