

VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJA



TVIRTINU
Vilkaviškio „Ažuolo“
progimnazijos direktorė

Gileta Naujokienė
2022 m. lapkričio 30 d.

VEIKLOS PLANAS 2022 M. GRUODŽIO MĖN.

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DIENA/ VALANDA/ VIETA	ATSAKINGAS
I.	POSĖDŽIAI, PASITARIMAI		
	1. Administracijos pasitarimai	5, 12, 19, 26 d. 15.00 val. Direktorės kabinetas	G. Naujokienė
	2. Darbuotojų pasitarimai	5, 12, 19, 26 d. 10.35 val.	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	3. Mokinių tarybos pasitarimai	5, 12, 19 d. 11.05 val. Anglų kalbos kabinetas	I. Bikauskienė L. Mockevičiūtė
	4. Progimnazijos tarybos pasitarimas dėl kalėdinio mokyklos puošimo.	2 d. (virtuali aplinka)	J. Ribačionkienė
	5. Klasių vadovų pasitarimas dėl Talentų dienos.	5 d. 11.05 val. Biblioteka	V. Anelauskienė Ž. Galinytė I. Bikauskienė
	6. Mokytojų tarybos pasitarimai: 1. Dėl 1–8 klasių signalinių I pusmečio rezultatų aptarimo, sprendimų mokymosi spragų šalinimui priėmimo. 3. Informaciniai klausimai.	6 d. 14.45 val. Lietuvių kalbos kabinetas	V. Anelauskienė 1–8 klasių vadovai
	7. Vaiko gerovės komisijos posėdis: 1. Dėl signalinių I pusmečio SUP mokinių rezultatų, teikiamos švietimo pagalbos efektyvumo. 3. Dėl mokinio, grįžusio iš užsienio, adaptacinio periodo ir ugdymo(si) pasiekimų. <i>(dalyvauja mokinio tėvai).</i> 2. Dėl vertintinių mokinių sąrašo 2023 m. I pusmetį.	12 d. 14.00 val. Spec. pedagogo kabinetas	V. Anelauskienė Komisijos nariai Pagalbos mokiniui specialistai A. Liaudinskienė

	8. Atestacijos komisijos posėdis: 1. Dėl mokytojo metodinio kvalifikacinės kategorijos suteikimo mokytojams: J. Ribačionkienei, A. Liaudinskienei, I. Bikauskienei. A. Lažauninkienei. 2. Dėl atestacijos komisijos posėdžių grafiko 2023 metams. 3. Dėl pritarimo perspektyvinei atestacijos programai 2023–2025 metams.	21 d. 15.00 val. Biblioteka	V. Anelauskienė M. Žemaitienė
II.	METODINĖ VEIKLA / MOKYMASIS / STEBĖSENA		
	1. Mokinio asmeninės pažangos analizė, lyginant signalinį mokomųjų dalykų pažymių vidurkį su 2021–2022 m. m. metiniu pažymių vidurkiu (mokytojų refleksija).	2-6 d. (<i>individualiai</i>)	Mokytojai
	Metodinės diena: 1. Dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo plano 2023 m. 2. Dėl pamokos kokybės požymių. 3. UTA aktualijos.	29 d. 10.00 val. Socialinių mokslų kabinetas	A. Liaudinskienė Metodinės tarybos nariai
	2. „Kolega-kolegai“.	12 mėn.	Mokytojai
	3. Pamokų stebėseną.	12 mėn.	G. Naujokienė
	4. TAMO dienyno pildymas, pasiekimų įvertinimai.	12 mėn.	V. Anelauskienė
	5. NŠA įsivertinimo ir pažangos anketos pildymas už 2022 metus.	12/01 mėn.	V. Anelauskienė I. Kriaučeliūnienė
III.	PAGALBA MOKINIUI		
	Socialinė / sveikatos pagalba: 1. Konkursas „Aš galiu rinktis!“ 7 klasė (6 mokiniai). 2. Kalėdinė akcija „Vaikų svajonės“ 1–7 kl. (14 mokinių). 3. Paskaita „Paauglystės iššūkiai“ 5 klasės mokiniams.	6 d. 5–22 d. 13 d.	D. Tarnauskienė A. Liaudinskienė J. Legavičienė I. Kriaučeliūnienė D. Tarnauskienė I. Dubickienė J. Legavičienė
	Ugdymas karjerai: 1. „Spotiself“ profesinio orientavimo programos testavimas. 2. „Išnykusios profesijos“ 1–8 kl.	Pagal atskirą planą	D. Skinkienė
IV.	UGDYMO DIENOS / NEFORMALUS UGDYMAS		
	1. Integruota lietuvių kalbos ir dorinio ugdymo pamoka – „Šviesos belaukiant“. 6–7 klasių mokiniams.	14 d. 11.05 val. Salėje	J. Deksnienė V. Anelauskienė L. Braukylienė I. Dubickienė
	2. Kalėdų-Talentų diena. PUG, 1–8 klasių mokiniams	23 d. nuo 13.00 val. Salėje	Ž. Galinytė Klasių vadovai Mokinių taryba

		<i>(pagal atskirą planą)</i>	
	3. Mokyklos erdvių dekoravimo projektas – „Atverkime širdis ir namų duris Adventui“	1–23 d.	J. Ribačionkienė Mokyklos taryba D. Maksimavičienė Klasių vadovai
V.	BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS		
	1. Tėvų vakaras.	8 d. 17.15 val.	5–8 klasių vadovai
	2. Klasių vadovų, mokinių ir mokinių tėvų trišaliai pokalbiai dėl mokinių pažangos ir pasiekimų.	12 mėn. <i>(pagal individualius planus)</i>	PUG, 1–4 klasių
VI.	UGDYMĄ PALAIKANTI VEIKLA		
	1. Civilinės saugos ekstremalių situacijų valdymo plano tikslinimas. 2. Žodinių sutarčių viešinimas. 3. Autobuso naudojimo tvarkos tikslinimas. 4. Gaisrinės saugos planų tikslinimas.	1–31 d.	R. Striokas
	5. TAMO dienyno administravimas. 6. Microsoft Office 365 administravimas. 7. Konsultavimas ir pagalba IT klausimais nuotoliniu būdu ir progimnazijoje. 8. Kompiuterių ir kompiuterinės technikos priežiūra ir remontas. 9. Garso ir vaizdo priemonių maketavimas, montažas. 10. Interneto įrangos naujinimas ir keitimas. 11. Renginių ir veiklų fotografavimas, įgarsinimas. 12. Rezervacijų valdymo sistemos derinimas	1–31 d.	R. Krišinas
	Tėvų vakarui.	1–8 d.	
	13. Mokinių pavėžėjimas ir mokyklinio autobuso priežiūra.	1–31 d.	A. Augulevičius
	14. Elektros ūkio priežiūra, gedimų remontas progimnazijos patalpose ir teritorijoje. 15. Elektros energijos ir vandens suvartojimo analizė.	1–31 d.	P. Sutkaitis
	16. Patalpų ir statinių tvarkymo darbai.	1–31 d.	A. Radauskas
	17. Patalpų valymas, tvarkos palaikymo darbai.	1–31 d.	E. Šmitienė I. Saliutienė I. Savaniakienė A. Bernotaitienė
	18. Teritorijos tvarkymo darbai.	1–31 d.	R. Mulevskienė G. Gelgota
	19. Darbas ir tvarkos palaikymas valgykloje.	1–31 d.	D. Balšaitienė A. Bernotaitienė