

VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJA



TVIRTINU
Vilkaviškio „Ažuolo“
progimnazijos direktorė

Gileta Naujokienė
2023 m. kovo 31 d.

VEIKLOS PLANAS 2023 M. BALANDŽIO MĖN.

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DIENA / VALANDA / VIETA	ATSAKINGAS
I.	POSĖDŽIAI / PASITARIMAI		
	1. Administracijos pasitarimai.	3, 10, 17, 24 d. 15.00 val.	G. Naujokienė
	2. Darbuotojų pasitarimai.	3, 10, 17, 24 d. 10.35 val.	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	3. Mokinių tarybos pasitarimai.	3, 17, 24 d.	I. Bikauskienė L. Mockevičiūtė
	4. Vaiko gerovės komisijos posėdis: 1. Dėl PUG klasės mokinės E.V. pakartotinio gebėjimų vertinimo, dokumentų parengimo ŠPT. 2. Dėl 4b klasės mokinio P. A. pasiekimų. 3. Dėl 8 klasės mokinės A. Š. mokymosi pažangos. 4. Informaciniai klausimai.	5 d. 14.00 val.	V. Anelauskienė VGK nariai
	5. Pasitarimas dėl „Ažuolo“ šventės organizavimo.	24 d. 15.00 val.	V. Anelauskienė Darbo grupė
	6. Progimnazijos tarybos pasitarimas dėl velykinės puošybos.	04 mėn.	J. Ribačionkienė Tarybos nariai
II.	METODINĖ VEIKLA / MOKYMASIS / STEBĖSENA		
	1. Pamokos „Kolega-kolegai“.	04 mėn.	Pradinio ugdymo mokytojai ir dalykininkai
	2. Metodinės tarybos pasitarimas: 1. Dėl ilgalaikių planų parengimo 2023–2024 m. m. pagal atnaujintas bendrąsias programas.	5 d. 8.00 val. Biblioteka	V. Anelauskienė A. Liaudinskienė Metodinė taryba
	3. Metodinė diena. 1. UTA sklaida: pamokų planų pavyzdžiai, aktualijos. 2. Ilgalaikių planų parengimas 2023–2024 m. m., vadovaujantis atnaujintomis bendrosiomis programomis.	11 d. 10 val. Socialinių mokslų kabinetas	A. Liaudinskienė Metodikos taryba

	4. Mokinių akademinės pažangos stebėseną (II pusmečio įvertinimai).	04 mėn.	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	5. Pamokų stebėseną. Skaitymo gebėjimų ugdymas. Diferencijavimas, individualizavimas.	04 mėn.	G. Naujokienė V. Anelauskienė
III.	NEFORMALUSIS UGDYMAS / UGDYMO DIENOS		
	1. Pavasarinė mugė. PUG, 1–4 klasių mokiniai.	7 d. 11 val. II aukšto fojė	PUG, pradinių ugdymo mokytojai
	2. Dalyvavimas popietėje „Vaikų kiemas“. Etnokultūros būrelis „Ažuoliukai“.	05 d. VVJC	M. Žemaitienė
	3. „Vaikų velykėlės“. Etnokultūros būrelis „Ažuoliukai“.	16 d. 14.00 val. Paežerių dvaro sodyboje	M. Žemaitienė
	4. Naktis mokykloje. 5–8 klasių mokiniai.	04 mėn.	I. Bikauskienė Mokinių taryba
IV.	KONKURSAI / OLIMPIADOS / VARŽYBOS		
	1. Lietuvos pradinukų (3–4 kl.) matematikos olimpiados II etapas.	12 d. Vilkaviškio pradinė mokykla	I. Kriaučeliūnienė V. Vyšniauskienė
	2. Gamtos mokslų konferencija „Gamtos mokslų tiriamieji-projektiniai darbai – MOKINIŲ PATIRČIAI“ (3 septintos klasės mokiniai)	18 d. Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinė mokykla	A. Lažaininkienė
	3. Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazijos greitųjų šachmatų turnyras „Ažuolo taurė–2023“.	19 d. 11.00–14.30 val. „Ažuolo“ progimnazijoje	Būrelio vadovas S. Kružinauskas
	4. Kiti mokinių konkursai, olimpiados.	Pagal Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus planą	Dalykų mokytojai
	5. „Žalioji odisėja. Jaunučiai' 23“ protmūšis „Žaliųjų protų mūšis“ (6–7 klasių mokinių komanda).	21 d. Žalioji taškas	A. Lažaininkienė
V.	PAGALBA MOKINIUI		
	Socialinė / sveikatos pagalba.		
	1. Vaikų vasaros dieninės stovyklos dokumentų ruošimas 1–4 kl. mokiniams (patvirtinus paraišką).	17–22 d.	D. Tarnauskienė 1–4 kl. mokytojai
	2. Dalyvavimas „Sveikatą stiprinančių mokyklų banga per Lietuvą 2023 m.“ renginyje (5 klasės 8 mokiniai ir 2 tėvai).	27 d. 10.00 val.	I. Dubickienė D. Tarnauskienė J. Legavičienė
	3. Sveikos gyvensenos užsiėmimas „Cukraus petardos“ (6, 7, 8 kl. mokiniai).	27 d. 8–14 val.	A. Šabajevs J. Legavičienė 6–8 kl. klasių vadovai

	Psichologinė pagalba. Psichinės sveikatos stiprinimas „Sielos koliažas”.	pagal poreikį 1–30	J. Galinskienė
	4. Pagalba / konsultacijos SUP mokiniams bei kitiems mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų.	1–28 d.	Pagalbos specialistai
	Ugdymas karjerai. 1. „Svajonių kelionės“ kūrimas 5–7 klasėms.	Pagal atskirą planą	D. Skinkienė
VI.	UGDYMAJ PALAIKANTI VEIKLA		
	1. Progimnazijos teritorijos darbų organizavimas. 2. Tūkstantmečio mokyklos sutarties sudarymo organizavimas. 3. Pastatų priežiūros organizavimas. 4. Kanceliarijų, higienos ir buities priemonių pirkimas.	1–30 d.	R. Striokas
	5. TAMO dienyno administravimas. 6. Microsoft Office 365 administravimas. 7. Konsultavimas ir pagalba IT klausimais nuotoliniu būdu ir progimnazijoje. 8. Kompiuterių ir kompiuterinės technikos priežiūra ir remontas. 9. Garso ir vaizdo priemonių maketavimas, montažas. 10. Renginių ir veiklų fotografavimas, įgarsinimas.	1–30 d.	R. Krišinas
	11. Autobuso techninis aptarnavimas, mokinių pavėžėjimas.	1–30 d.	A. Augulevičius
	12. Lauko apšvietimo automatinis reguliavimas. 13. Elektros energijos ir vandens suvartojimo analizė.	1–30 d.	P. Sutkaitis
	14. Patalpų remonto darbai.	1–30 d.	A. Radauskas
	16. Patalpų tvarkymas.	1–30 d.	E. Šmitienė I. Saliutienė I. Savaniakienė
	17. Teritorijos tvarkymo darbai.	1–30 d.	G. Gelgota R. Muleckienė
	19. Moksleivių maitinimas. 20. Tvarkos palaikymas progimnazijos valgykloje.	1–30 d.	D. Balšaitienė A. Bernotaitienė