

# VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJA




TVIRTINU  
Vilkaviškio „Ažuolo“  
progimnazijos direktorė

Gileta Naujokienė  
2023 m. balandžio 28 d.

## VEIKLOS PLANAS 2023 M. GEGUŽĖS MĖN.

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DIENA / VALANDA / VIETA	ATSAKINGAS
<b>I.</b>	<b>POSĖDŽIAI / PASITARIMAI</b>		
	<b>1. Administracijos pasitarimai.</b>	8, 15, 22, 29 d. 15.00 val.	G. Naujokienė
	<b>2. Darbuotojų pasitarimai.</b>	8, 15, 22, 29 d. 10.35 val.	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	<b>3. Mokinių tarybos pasitarimai.</b>	8, 15, 22, 29 d. 10.35 val. Anglų kalbos kabinetas	I. Bikauskienė L. Mockevičiūtė
	<b>4. „Ažuolo“ šventės organizavimo darbo grupės pasitarimai.</b>	9/16 d. 11.50 val. Biblioteka	V. Anelauskienė Darbo grupė
	<b>5. Mokytojų tarybos posėdžiai:</b> 1. Dėl 1–4 klasių signalinių II pusmečio rezultatų aptarimo, sprendimų mokymosi spragų šalinimui priėmimo. 2. Dėl 5–8 klasių signalinių II pusmečio rezultatų aptarimo, sprendimų mokymosi spragų šalinimui priėmimo. 3. Informaciniai klausimai.	16 d. 14.00 val. Matematikos kabinetas	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	<b>6. Vaiko gerovės komisijos posėdis:</b> 1. Dėl 1b klasės mokinio D.A. pakartotinio gebėjimų vertinimo ŠPT. 2. Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, signalinių II pusmečio rezultatų.	10 d. 13.00 val. Spec. pedagogo kabinetas	V. Anelauskienė VGK nariai N. Kušlienė

	<b>7. Darbo grupės pasitarimas dėl 2023–2024 m. m. ugdymo plano projekto parengimo.</b>	22 d. 14.00 val. Matematikos kabinetas	V. Anelauskienė
<b>II.</b>	<b>METODINĖ VEIKLA / MOKYMASIS / STEBĖSENA</b>		
	„Kolega-kolegai“.	05 mėn.	Mokytojai
	Pamokų stebėseną. Skaitymo gebėjimų ugdymas. Diferencijavimas, individualizavimas.	8–18 d.	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	Išvyka į Marijampolės Jono Totoraičio progimnaziją. 1. Edukacinės erdvės. 2. Lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimų gerinimas.	9 d. 14–16 val.	G. Naujokienė
<b>III.</b>	<b>TARPTAUTINIS IEA TIMSS TYRIMAS</b>		
	<b>8 klasės mokiniams</b> – matematika ir gamtos mokslai. Klausimynas.	16 d. 8.30 val.	V. Anelauskienė R. Krišinas
<b>IV.</b>	<b>PAGALBA MOKINIUI</b>		
	<b>Socialinė / sveikatos pagalba.</b> 1. Pasiruošimas vaikų vasaros dieninės stovyklos „Šaunieji stovyklautojai“ vykdymui. 1–4 kl. 50 mokinių.  2. Paskaita „Elektroninių cigarečių žala“ 5 kl. mokinimas Vilkaviškio rajono visuomenės sveikatos biure.  3. Užsiėmimas-žaidimas „Visa tiesa apie rūkymo žalą“ 3 klasės mokiniams.	2–31 d.  11 d.  16 d.	D. Tarnauskienė 1–4 klasių mokytojai  J. Legavičienė I. Dubickienė  D. Tarnauskienė V. Vyšniauskienė J. Legavičienė
	<b>Ugdymas karjerai.</b> 1. „Savęs pažinimas: asmeninės savybės, planavimas“. 5–6 kl. 2. „Savęs pažinimas: viešasis kalbėjimas – baimė, kurią galima įveikti“ 7 kl.	Pagal atskirą planą	D. Skinkienė
	<b>4. Socialinė, specialioji pedagoginė pagalba mokiniams, turintiems SUP poreikių.</b>	2–31 d.	Pagalbos mokiniui specialistai
<b>V.</b>	<b>NEFORMALUSIS UGDYMAS / UGDYMO DIENOS</b>		
	1. Etnokultūros būrelio „Ažuoliukai“, 4a ir 4b klasių mokinių dalyvavimas Motinos dienai skirtame koncerte „Esi tu saulės spindulys“.	5 d. 18.00 val. Kultūros centras	M. Žemaitienė Ž. Galinytė V. Anelauskienė
	2. Pažintis su Marijampolės karo prievolės ir komplektavimo tarnybos poskyrio kariūnais. 5–8 klasėms.	12 d. 8.55–12.55 val. <i>pagal atskirą grafiką</i>	V. Anelauskienė 5–8 klasių vadovai

	3. „ <i>Ažuolo dienos</i> “ šventė. 	19 d. <i>pagal atskirą planą</i>	G. Naujokienė V. Anelauskienė Darbo grupė
	3. 2 klasės mokinių ekskursija į Kauno muzikinį dramos teatrą, Tado Ivanausko zoologijos ir Vytauto Didžiojo karo muziejus.	21 d.	M. Žemaitienė L. Penkaitienė
<b>VI.</b>	<b>KONKURSAI / VARŽYBOS / OLIMPIADOS</b>		
	1. Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų pradinių (2–4) klasių mokinių anglų kalbos konkursas „A SPELLING DAY“	11 d. 12.00 val.	I. Bikauskienė A. Liaudinskienė
<b>VII.</b>	<b>UGDYMĄ PALAIKANTI VEIKLA</b>		
	1. Progimnazijos teritorijos darbų organizavimas. 2. Tūkstantmečio mokyklos sutarties sudarymo organizavimas. 3. Pastatų priežiūros organizavimas. 4. Kanceliarinių, higienos ir buities priemonių pirkimas.	2–31 d.	R. Striokas
	5. TAMO dienyno administravimas. 6. <a href="#">Microsoft Office 365</a> administravimas. 7. Konsultavimas ir pagalba IT klausimais nuotoliniu būdu ir progimnazijoje. 8. Kompiuterių ir kompiuterinės technikos priežiūra ir remontas. 9. Garso ir vaizdo priemonių maketavimas, montažas. 10. Renginių ir veiklų fotografavimas, įgarsinimas.	2–31 d.	R. Krišinas
	11. Autobuso techninis aptarnavimas, mokinių pavėžėjimas.	2–31 d.	A. Augulevičius
	12. Elektros įrenginių priežiūra. 13. Elektros energijos ir vandens suvartojimo analizė.	2–31 d.	P. Sutkaitis
	14. Patalpų remonto darbai.	2–31 d.	A. Radauskas
	15. Patalpų tvarkymas.	2–31 d.	E. Šmitienė I. Saliutienė I. Savaniakienė A. Bernotaitienė
	16. Teritorijos tvarkymo darbai.	2–31 d.	G. Gelgota R. Muleckienė
	17. Užtikrinti moksleivių maitinimą. 18. Palaikyti tvarką progimnazijos valgykloje.	2–31 d.	D. Balšaitienė A. Bernotaitienė