

VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJA



Vilkaviškio „Ažuolo“
progimnazijos direktorė

Gileta Naujokienė
2023 m. gegužės 31 d.

VEIKLOS PLANAS 2023 M. BIRŽELIO MĖN.

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DIENA / VALANDA / VIETA	ATSAKINGAS
I.	POSĖDŽIAI / PASITARIMAI		
	1. Administracijos pasitarimai.	5, 12, 19, 26 d. 15.00 val. Direktorės kabinetas	G. Naujokienė
	2. Darbuotojų pasitarimai.	5, 12, 19 d. Mokytojų kambarys	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	3. Mokinių tarybos pasitarimai.	5, 12 d. 10.35 val. Anglų kalbos kabinetas	I. Bikauskienė L. Mockevičiūtė
	4. Posėdis dėl mokinių priėmimo į progimnaziją 2023–2024 m. m.	5 d. 14.00 val. Biblioteka	G. Naujokienė Priėmimo komisija
	5. Darbo grupės posėdis 2023–2024 m. m. ugdymo planui parengti.	5 d. 15.00 val. Matematikos kabinetas	V. Anelauskienė Darbo grupė
	6. Mokytojų tarybos posėdis: 1. Dėl 1–3 klasių mokinių kėlimo į aukštesniąją klasę ir papildomų darbų. 2. Dėl pradinio ugdymo programos baigimo ir pažymėjimų išdavimo 4 klasės mokiniams. 3. Dėl vaiko brandumo rodiklių ir pasirengimo mokyti 1-oje klasėje.	8 d. 8.00 val. Mokytojų kambarys	G. Naujokienė V. Anelauskienė PUG, 1–4 klasių vadovai
	7. Pokalbis dėl nuoseklus perėjimo iš vienos ugdymo programos į kitą ir kryptingo jos tęstinumo (iš PUG į Pradinio UP; iš Pradinio ugdymo į Pagrindinio UP).	06 mėn.	L. Šalaševičienė I. Kriaučeliūnienė Ž. Galinytė Būsiami 1-ą ir 5-os klasių mokytojai
	8. Individualūs pokalbiai su pedagogais. Įsivertinimas. 2023–2024 m. m. prioritetai.	06 mėn.	G. Naujokienė

		<i>(pagal atskirą grafiką)</i>	
	9. Mokytojų tarybos posėdis: 1. Dėl 5–7 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir papildomų darbų. 2. Dėl pagrindinio ugdymo programos I dalies (8 klasės) baigimo, papildomo darbo ir pažymėjimų išdavimo.	16 d. 8.00 val. Mokytojų kambarys	G. Naujokienė V. Anelauskienė 5–8 kl. vadovai
	10. Vaiko gerovės komisijos posėdis: 1. Dėl 2022–2023 m. m. VGK veiklos ataskaitos ir plano projekto parengimo 2023–2024 m. m.	14 d. 10.00 val. Spec. pedagogo kabinetas	V. Anelauskienė VGK nariai
	11. Visuotinis mokytojų posėdis: 1. Dėl 1–4, 5–8 klasių mokinių II pusmečio ir metinių rezultatų, asmeninės pažangos bei bendrųjų kompetencijų pokyčio. 2. Dėl NMPP rezultatų. 3. Dėl ugdymo plano projekto 2023–2024 m. m.	23 d. 10.00 val. Matematikos kabinetas	G. Naujokienė V. Anelauskienė Klasių vadovai
	12. Mokyklos tarybos posėdis: 1. Dėl pritarimo ugdymo plano projektui 2023–2024 m. m. 2. Dėl mokymo priemonių užsakymo 2023–2024 m. m. 3. Informacija dėl UTA. 4. Mokyklos tarybos veiklos ataskaita. 5. Aktualūs klausimai.	23 d. 17.00 val. 1a klasė	J. Ribačionkienė V. Anelauskienė D. Skinkienė
	13. Individualūs pokalbiai su pedagogais. Įsivertinimas. 2023-2024 m. m. prioritetai.	06 mėn. <i>(pagal atskirą grafiką)</i>	G. Naujokienė
II.	UGDYMO PROCESO STEBĖSENA / METODINĖ VEIKLA		
	1. TAMO dienynas: pusmečių, metiniai įvertinimai, klasių ugdomosios veiklos įrašai. 2. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, II pusmečio gebėjimų įvertinimas (įrašai programose).	06 mėn.	G. Naujokienė V. Anelauskienė I. Galinskaitė
	2. 5–8 klasių vadovų metodinės grupės pasitarimas: 1. Dėl metodinės grupės veiklos ataskaitos ir veiklos planavimo 2023–2024 m. m. 2. Aktualūs klausimai.	d. 10.00 val. Biblioteka	I. Bikauskienė 5–8 klasių vadovės
	3. Pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės pasitarimas: 1. Dėl metodinės grupės veiklos ataskaitos ir veiklos planavimo 2023–2024 m. m. 2. Dėl NMPP rezultatų (4 klasės). 3. MŪD poreikis / korekcija. Kompetencijų vertinimo formos aptarimas. 4. Dėl ilgalaikių teminių planų parengimo.	19 d. 11.00 val. 1a kl. kabinetas	J. Ribačionkienė 1–4 klasių vadovės
	4. Dalykų mokytojų metodinės grupės pasitarimas: 1. Dėl metodinės grupės veiklos ataskaitos ir veiklos planavimo 2023–2024 m. m. 2. Dėl ilgalaikių teminių planų parengimo.	19 d. 10 val. Socialinių mokslų kabinetas	I. Dubickienė Dalykų mokytojai

	5. Metodinės tarybos posėdis: 1. Dėl metodinės tarybos veiklos ataskaitos ir veiklos planavimo 2023–2024 m. m.	20 d. 10 val. Socialinių mokslų kabinetas	A. Liaudinskienė MT nariai
III.	UGDYMO DIENOS / NEFORMALUSIS UGDYMAS		
	1. Šachmatų turnyras prezidentūroje - Vilniuje. Penki 2 klasės mokiniai,	05-31 d.	I. Žemaitienė
	2. Išvyka į Marijampolės „Spindulio“ kino teatrą.	1 d.	I. Žemaitienė
	3. Refleksijos diena 1–4 klasių mokiniams.	2 d.	Klasių vadovai
	4. Edukacijų diena 1–4 klasių mokiniams.	6 d.	Klasių vadovai
	9. 3 klasės mokinių išvyka į Tarzaniją.	6 d.	V. Vyšniauskienė
	5. Sporto dienos „Olimpinės žaidynės“: PUG, 1–4 klasių mokiniams	7 d. 11.05 val.	Klasių vadovai I. Dubickienė R. Kiškėnienė T. Bonkevičius Klasių vadovai
	5–8 klasių mokiniams	5 d. 13 val.	T. Bonkevičius Klasių vadovai
	3. Mini konferencija „Mano sėkmės istorija“ 1–4 klasių mokiniams.	8 d. 10 val.	J. Ribačionkienė Klasių vadovai
	4. Ketvirtokų pradinio ugdymo programos baigimo pažymėjimų įteikimo šventė.	9 d. 10 val. Mokyklos salė	I. Kriaučeliūnienė Ž. Galinytė Mokyklos administracija
	5. Priešmokyklinio ugdymo programos baigimo rytmetys	9 d. 8.30 val. PUG klasė	L. Šalaševičienė
	6. „Zuikių mokyklėlė“ būsimiems pirmokams.	15–16 d. 9–11 val.	Pirmų klasių mokytojos
	7. Edukacijų dienos.	12, 13, 14 d. (po 2 pam. tris dienas)	Klasių vadovai
	8. Mini konferencija-projektinių darbų pristatymas „Mano sėkmės istorija“ 5–8 klasių mokiniams.	15 d. 12.10 val. Salė	Klasių vadovai
	9. Refleksijos diena 5–8 klasių mokiniams.	16 d. (pagal atskirą grafiką)	V. Anelauskienė I. Dubickienė Klasių vadovai
	10. Aštuntokų pagrindinio ugdymo I dalies programos baigimo šventė.	21 d. 18 val. Mokyklos salė	I. Bikauskienė Mokyklos administracija
	11. 1a klasės mokslo metų užbaigimo šventė „Abėcėlės ritmu į vasarą“.	8 d. 13 val. Lauko klasė	J. Ribačionkienė
	12. 1a klasės išvyka į „Alpakų ūkį“.	6 d. 10.30 val.	J. Ribačionkienė

IV.	BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS		
	1. Būsimų PUG auklėtinių tėvų susirinkimas.	13 d. 17.30 val. Salė / PUG klasė	G. Naujokienė L. Šalaševičienė
	2. Būsimų 1a ir 1b klasių tėvų susirinkimai.	13 d. 17.30 val. Salė / 1a ir 1b klasės	G. Naujokienė I. Kriaučeliūnienė Ž. Galinytė
	3. Informacija mokinių tėvams apie Ugdymo turinio atnaujinimą ir „Tūkstantmečio mokyklų“ programą.	06 mėn.	Mokyklos administracija
	4. Individualūs pokalbiai su būsimų mokinių, turinčių SUP, tėvais dėl švietimo pagalbos teikimo.	06 mėn.	Vaiko gerovės komisija
V.	PAGALBA MOKINIUI		
	Socialinė / sveikatos pagalba. 1. Vaikų vasaros dieninės stovyklos „Šaunieji stovyklautojai“ vykdymas 1–4 kl. 50 mokinių. 2. Ataskaitų rengimas.	12–23 d	D. Tarnauskienė Pradinių klasių mokytojos.
	Psichologinė pagalba: 1. Psichologinės pagalbos teikimas pagal poreikį. 2. Ataskaitos rengimas.	06 mėn.	J. Galinskienė.
	3. Socialinė, specialioji pedagoginė pagalba mokiniams, turintiems SUP poreikį.	1–16 d.	Pagalbos mokiniui specialistai
VI.	UGDYMĄ PALAIKANTI APLINKA		
	1. TAMO dienyno administravimas. 2. Microsoft Office 365 administravimas. 3. Konsultavimas ir pagalba IT klausimais nuotoliniu būdu ir progimnazijoje. 4. Kompiuterių ir kompiuterinės technikos priežiūra ir remontas. 5. Garso ir vaizdo priemonių maketavimas, montažas. 6. Renginių ir veiklų fotografavimas, įgarsinimas.	1–30 d.	R. Krišinas
	7. Progimnazijos teritorijos darbų organizavimas. 8. Pastatų priežiūros organizavimas. 9. Kanceliarinių, buities ir ūkio priemonių pirkimas. 10. Pasirengimas gaisrinės saugos auditui.	1–30 d.	R. Striokas
	11. Autobuso techninis aptarnavimas, mokinių pavėžėjimas.	1–30 d.	A. Augulevičius
	12. Progimnazijos elektros ūkio priežiūra ir remontas.. 13. Elektros energijos ir vandens suvartojimo analizė.	1–30 d.	P. Sutkaitis
	14. Patalpų remonto darbai.	1–30 d.	A. Radauskas
	15. Patalpų tvarkymas.	1–30 d.	E. Šmitienė I. Saliutienė I. Savaniakienė

			A. Bernotaitienė
	16. Teritorijos tvarkymo darbai.	1–30 d.	G. Gelgota R. Muleckienė
	19. Užtikrinti moksleivių maitinimą. 20. Palaikyti tvarką progimnazijos valgykloje.	1–19 d.	D. Balšaitienė A. Bernotaitienė