

VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJA



TVIRTINU
Vilkaviškio „Ažuolo“
progimnazijos direktorė

Gileta Naujokienė
2023 m. rugpjūčio 21 d.

VEIKLOS PLANAS 2023 M. RUGPJŪČIO MĖN.

| EIL. NR. | PRIEMONĖS PAVADINIMAS | DIENA / VALANDA / VIETA | ATSAKINGAS |
|------------|--|---|---|
| I. | POSĖDŽIAI / PASITARIMAI | | |
| | 1. Mokyklos administracijos pasitarimas: 1. Dėl pasirengimo Mokslo ir žinių šventei. 2. Dėl ugdymo organizavimo būtinų sąlygų įgyvendinimo. | 25 d. 14 val. Direktoriaus kabinetas | G. Naujokienė V. Anelauskienė R. Striokas |
| | 2. Mokytojų tarybos ir darbuotojų susirinkimas: 1. Dėl ugdymo prioritetų 2023–2024 m. m. 2. Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų. 3. Dėl naujų narių rinkimo į Progimnazijos tarybą. 4. Dėl darbuotojų instruktavimo darbų, gaisrinės ir civilinės saugos. 5. Dėl Mokslo ir žinių dienos šventės. | 30 d. 10.00 val. Salė | G. Naujokienė V. Anelauskienė I. Kriaučeliūnienė R. Striokas |
| | 3. Pagalbos mokiniui specialistų, klasės vadovo, mokytojo padėjėjo ir konsultantų pasitarimas dėl 1a klasės mokinio, turinčio SUP poreikių, ugdymo, pagalbos teikimo ir individualaus plano parengimo. | 31 d. 10.00 val. 1a klasė | Pagalbos mokiniui specialistai I. Kriaučeliūnienė |
| | 4. Vaiko gerovės komisijos posėdis: 1. Dėl Vaiko gerovės komisijos plano tvirtinimo 2023–2024 m. m. 2. Dėl mokinių, atvykusių iš užsienio, ugdymo plano pritaikymo, individualios pagalbos teikimo. 3. Dėl pagalbos planų parengimo mokiniams, turintiems SUP poreikių. 4. Dėl individualizuotų programų tvirtinimo mokiniams, turintiems SUP poreikių. | 31 d. 13.00 val. Specialiojo pedagogo kabinetas | V. Anelauskienė VGK nariai |
| II. | METODINĖ VEIKLA | | |
| | 1. Metodikos tarybos pasitarimas: 1. Dėl Metodikos tarybos veiklos plano tvirtinimo 2023–2024 m. m. 2. Dėl ilgalaikių planų parengimo ir suderinimo. 3. Informaciniai klausimai. | d. val. Anglų kalbos kabinetas | A. Liaudinskienė V. Anelauskienė |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| | 2. Mokytojų dalykininkų, pradinio ugdymo mokytojų ir klasės vadovų metodinių grupių posėdžiai dėl 2023–2024 m. m. veiklos planų tvirtinimo. | 21-31 d. (<i>datos bus patikslintos</i>) | J. Ribačionkienė, I. Dubickienė I. Bikauskienė |
| III. | PAGALBA MOKINIUI | | |
| | Socialinė pagalba. 1. PUG, 1-2 kl. mokinių sąrašų įkėlimas į nemokamo maitinimo SPIS programą. 2. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo projekto parengimas. | 21-31 d. 28-31 d. | D. Tarnauskienė Pradinių klasių mokytojos VGK nariai Mokyklos taryba |
| IV. | VEIKLOS DOKUMENTŲ PARENGIMAS | | |
| | 1. Ilgalaikių planų parengimas 2023–2024 m. m. 2. Neformaliojo ugdymo grupių veiklos planų parengimas 2023–2024 m. m. 3. Pagalbos mokiniui specialistų veiklos planų parengimas 2023–2024 m. m. | iki 31 d. iki 11 d. iki 15 d. | A. Liaudinskienė I. Dubickienė NUG vadovai Pagalbos mokiniui specialistai |
| V. | UGDYMĄ PALAIKANTI VEIKLA | | |
| | 1. TAMO dienyno administravimas. 2. Microsoft Office 365 administravimas. 3. Konsultavimas ir pagalba IT klausimais nuotoliniu būdu ir progimnazijoje. 4. Kompiuterių ir kompiuterinės technikos priežiūra, remontas ir paruošimas naujiems mokslo metams. 5. Garso ir vaizdo priemonių maketavimas, montažas mokslo ir žinių dienos šventei. | 8-21 d. | R. Krišinas |
| | 6. Sutarties ruošimas su UAB „NEVDA“. 7. Patalpų remonto darbų organizavimas. 8. Darbų, gaisrinės ir civilinės saugos dokumentų audito atlikimas. | 1-31 d. | R. Striokas |
| | 9. Mokyklinio autobuso ruošimas mokslo metams. | iki 31 d. | A. Augulevičius |
| | 10. Einamieji ūkio, patalpų remonto užbaigiamieji darbai. | iki 31 d. | A. Radauskas P. Sutkaitis |
| | 11. Teritorijos priežiūros darbai. | iki 31 d. | G. Gelgota R. Muleckienė |
| | 12. Patalpų švarinimas. Mokyklos langų plovimas. | iki 31 d. | A. Bernotaitienė E. Šmitienė D. Balšaitienė |