

VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJA



TVIRTINU
Vilkaviškio „Ažuolo“
progimnazijos direktorė

Gileta Naujokienė
2023 m. rugpjūčio 31 d.

VEIKLOS PLANAS 2023 M. RUGSĖJO MĖN.

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DIENA / VALANDA /VIETA	ATSAKINGAS
I.	POSĖDŽIAI, PASITARIMAI		
	1. Administracijos pasitarimai.	4, 11, 18, 25 d. 15.00 val. Direktorės kabinetas	G. Naujokienė
	2. Darbuotojų pasitarimai.	6, 13, 20, 27 d. val. Mokytojų kambarys	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	3. Mokinių tarybos pasitarimai.	4, 11, 18, 25 d. 10.35 val. Anglų kalbos kabinetas	I. Bikauskienė
	4. Pasitarimas dėl nuoseklaus perėjimo iš pradinio ugdymo programos į pagrindinę ir sėkmingo jos tęstinumo.	12 d. 14.50 val. Biblioteka	I. Kriaučeliūnienė Ž. Galinytė 5-tą klasių mokytojai
	5. Mokinių tarybos posėdis: 1. Dėl Mokinių tarybos narių ir klasių seniūnų sąrašų tvirtinimo, tarybos pirmininko tvirtinimo. 2. Dėl mokinių tarybos veiklos kryptių 2023–2024 m. m. 3. Informaciniai klausimai.	11 d. 10.35 val. Anglų kalbos kabinetas	I. Bikauskienė
	6. TŪM komandos susitikimas su konsultantais dėl mokyklos erdvių atnaujinimo.	12 d. 14 val. Biblioteka	G. Naujokienė
	7. Progimnazijos tarybos posėdis: 1. Dėl progimnazijos tarybos 2023–2024 mokslo metų veiklos plano. 2. Dėl progimnazijos tarybos pirmininko rinkimų. 3. Dėl Mokytojo dienos organizavimo.	20 d. 17.30 val.	G. Naujokienė

	8. Vaiko gerovės komisijos pasitarimai: 1. Dėl mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymo, individualių ugdymo planų parengimo (<i>pagal atskirus grafikus</i>) 2. Dėl mokinio, grįžusio iš užsienio, individualaus ugdymo plano parengimo, švietimo pagalbos. 3. Dėl pagalbos gavėjų sąrašo sudarymo ir suderinimo su ŠPT.	09 mėn.	V. Anelauskienė Pagalbos specialistai Klasių vadovai
	9. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rodiklių pristatymas.	10 mėn. 3 d.	I. Kriaučeliūnienė
	10. 1a ir 1b klasių tėvų susirinkimai dėl įtraukiojo ugdymo.	09 mėn. (<i>datos bus patikslintos</i>)	I. Kriaučeliūnienė Ž. Galinytė
II.	METODINĖ VEIKLA / MOKYMASIS / STEBĖSENA		
	1. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo projekto parengimas.	09 mėn.	A. Liaudinskienė Darbo grupė
	2. Mokinių lankomumo tvarkos aprašo projekto parengimas.	09 mėn.	V. Anelauskienė Darbo grupė
	3. Socialinės-pilietinės veiklos aprašo projekto parengimas.	09 mėn.	I. Dubickienė Darbo grupė
	4. Seminaras „Atnaujintos ugdymo turinys. Vertinimas.“ <i>Lektorė - Vilniaus universiteto, Šiaulių akademijos prof. dr. Aušra Kazlauskienė</i>	27 d. 13 val.	G. Naujokienė
	Pailgintų darbo dienos grupių, neformaliojo ugdymo grupių, konsultacijų tvarkaraščių derinimas.	iki 12 d.	V. Anelauskienė
III.	PAGALBA MOKINIUI		
	Socialinė / psichologinė pagalba.		
	Pirmokų, penktokų, naujai į progimnaziją atvykusių mokinių adaptacijos stebėjimas.	4–29 d.	J. Galinskienė Klasių vadovai
	Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas ir priežiūra.	4–29 d.	D. Tarnauskienė Klasių vadovai
	Naujai atvykusiems mokiniams socialinė / psichologinė pagalba.	4–29 d.	Pagalbos specialistai
	Akcija „SOLIDARUMO BĖGIMAS 2023“ PUG, 1–8 kl. mokiniai.	25 d.	D. Tarnauskienė Fizinio ugdymo mokytojai Klasių vadovai
	SEU mokinių tvarkaraščių ir pagalbos planų parengimas.	4-29 d.	VGK nariai Pagalbos specialistai Klasių vadovai
IV.	UGDYMO DIENOS / NEFORMALUSIS UGDYMAS		

	1. Mokslo ir žinių diena.	1 d. 9.00–13.00 val.	Ž. Galinytė V. Anelauskienė A. Jusaitytė
	2. Parodos: - Lietuvos žydų genocido diena.	22 d.	D. Skinkienė
	3. Lietuvos žydų genocido aukų atminimo dienos minėjimas.	23 d. 12.00 val.	Mokinių taryba I. Bikauskienė A. Zavistauskas
	4. Savaitė, skirta Europos kalbų dienai.	25–29 d. <i>(pagal atskirą planą)</i>	L. Dobiliauskienė L. Pauliukaitienė Kalbų mokytojai
V.	UGDYMĄ PALAIKANTI VEIKLA		
	1. TAMO dienyno administravimas, ruošimas mokslo metams. 2. Microsoft Office 365 administravimas. 3. Konsultavimas ir pagalba IT klausimais nuotoliniu būdu ir progimnazijoje. 4. Kompiuterių ir kompiuterinės technikos priežiūra ir remontas. 5. Garso ir vaizdo priemonių maketavimas, montažas. 6. Renginių ir veiklų fotografavimas, įgarsinimas.	1–29 d.	R. Krišinas
	7. Per CPO elektros energijos pirkimas. 8. Valgyklos dokumentacijos tvarkymas. 9. Sensorinio kabineto įrengimo organizavimas. 10. Progimnazijos ūkio priežiūra.	1–29 d. 1–29 d.	R. Striokas
	11. Pastatų ir patalpų priežiūra	1–29 d.	A. Radauskas
	12. Mokinių pavėžėjimas, autobuso priežiūra.	1–29 d.	A. Augulevičius
	13. Patalpų valymas ir švaros palaikymas.	1–29 d.	I. Savaniekienė I. Saliutienė A. Bernotaitienė
	14. Aplinkos tvarkymas	1–29 d.	G. Gelgota R. Muleckienė
	15. Mokinių maitinimas, tvarkos palaikymas valgykloje.	1–29 d.	A. Bernotaitienė D. Balšaitienė