

## VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJA



TVIRTINU  
Vilkaviškio „Ažuolo“  
progimnazijos direktorė

Gileta Naujokienė  
2024 m. balandžio 30 d.

### VEIKLOS PLANAS 2024 M. GEGUŽĖS MĖN.

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DIENA / VALANDA / VIETA	ATSAKINGAS
<b>I.</b>	<b>POSĖDŽIAI / PASITARIMAI</b>		
	<b>1. Administracijos pasitarimai.</b>	6, 13, 20, 27 d. 15.00 val.	G. Naujokienė
	<b>2. Darbuotojų pasitarimai.</b>	6, 13, 20, 27 d. 10.35 val.	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	<b>3. Mokinių tarybos pasitarimai.</b>	6, 13, 20, 27 d. 10.35 val. Anglų kalbos kabinetas	I. Bikauskienė Ž. Narušis
	<b>4. „Ažuolo“ šventės organizavimo darbo grupės pasitarimai.</b>	6/13 d. 11.50 val. Biblioteka	V. Anelauskienė Ž. Galinytė Darbo grupė
	<b>5. Mokytojų tarybos posėdžiai:</b> 1. Dėl 1–4 klasių signalinių II pusmečio rezultatų aptarimo, sprendimų mokymosi spragų šalinimui priėmimo. 2. Dėl 5–8 klasių signalinių II pusmečio rezultatų aptarimo, sprendimų mokymosi spragų šalinimui priėmimo. 3. Informaciniai klausimai.	13 d. 14 val. Matematikos kabinetas	V. Anelauskienė Klasių vadovai
	<b>6. Vaiko gerovės komisijos posėdis:</b> 1. Dėl 5–8 klasių mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, pasiekimų. <i>(atkelta iš balandžio mėn.)</i> 2. Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, signalinių II pusmečio rezultatų.	8 d. 13 val. Spec. pedagogo kabinetas	V. Anelauskienė VGK nariai J. Deksnienė I. Bikauskienė

	<b>7. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės pasitarimas.</b>	9 d. 1a klasė	I. Kriauciūnienė
<b>II.</b>	<b>METODINĖ VEIKLA / MOKYMASIS / STEBĖSENA</b>		
	1. NŠA konsultacija dėl skaitmeninio ugdymo naudojimo pradiniam ugdyme.	15 d. Virtuali aplinka	G. Naujokienė Pradinio ugdymo mokytojos
	2. TAMO dienyno pildymas (signaliniai rezultatai, klasių vadovų veikla, neformaliojo ugdymo veiklos).	05 mėn.	V. Anelauskienė
<b>III.</b>	<b>BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS</b>		
	1. Anketinė apklausa 4–7 klasių tėvams dėl kitų mokslo metų ugdymo plano / susitarimų.	05 mėn.	V. Anelauskienė
<b>IV.</b>	<b>PAGALBA MOKINIUI</b>		
	<b>Socialinė / sveikatos pagalba.</b> 1. Vaisių ir pieno programos ataskaitos paruošimas. 2. Fiziologiniai ir psichologiniai pokyčiai paauglystėje. 2a, 5b ir 7 klasių mokiniai.	6–31 d. 14-21 d.	D. Tarnauskienė D. Tarnauskienė J. Legavičienė
	2. Smėlio ir dailės terapijos užsiėmimai mokiniams, turintiems emocinių, elgesio bei bendravimo problemų.	Pagal poreikį	J. Galinskienė
	<b>Ugdymas karjerai.</b> 1. 8 kl. mok. išvyka į Vilkaviškio Atvirą jaunimo centrą susipažinti su Jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą.	3 d.	A. Liaudinskienė
	4. Socialinė, specialioji pedagoginė pagalba mokiniams, turintiems SUP poreikių.	2–31 d.	Pagalbos mokiniui specialistai
<b>V.</b>	<b>NEFORMALUSIS UGDYMAS / UGDYMO DIENOS</b>		
	1. Etnokultūros būrelio „Ąžuoliukai“ ir 5 klasių mokinių dalyvavimas Motinos dienai skirtame koncerte „Esi tik viena“.	3 d. 18 val. Kultūros centras	M. Žemaitienė R. Arlauskienė V. Anelauskienė
	2. Mokinių tarybos renginys - „Būk drąsesnis naktį“	3-4 d. nuo 18 iki 11 val. Sporto salė / kabinetai	I. Bikauskienė Ž. Narušis Mokinių taryba
	3. Skaitymo įgūdžių ir kūrybiškumo lavinimo projektas „Debesų pataluos“. 1b klasės mokiniai	05 mėn.	Ž. Galinytė
	4. Liaudies dainų festivalis „Ošia ąžuolai-2024“. Dalyvauja 3 klasės būrelis „Ąžuoliukai“ ir 5 klasės mokiniai	10 d. Jono Basanavičiaus gimtinėje	I. Žemaitienė R. Arlauskienė

	5. „Ažuolo dienos“ šventė –  „AŽUOLIEČIŲ ŽYGIS“	17 d. 9–14 val. <i>pagal atskirą planą</i>	G. Naujokienė V. Anelauskienė Ž. Galinytė Darbo grupė
	6. Trečios klasės mokinių ekskursija į Kauną.	24 d.	M. Žemaitienė
<b>VI.</b>	<b>KONKURSAI / VARŽYBOS / OLIMPIADOS</b>		
	1. Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų pradinių (2–4) klasių mokinių anglų kalbos konkursas „A SPELLING DAY“	14 d. 10 val.	V. Anelauskienė I. Bikauskienė A. Liaudinskienė
	2. Respublikinis užsienio kalbų ir informacinių technologijų plakato konkursas, skirtas Europos dienai.	05 mėn.	L. Pauliukaitienė D. Maksimavičienė
	3. Trečios klasės mokinių komandos šachmatų varžybos prezidentūroje LR Prezidento taurei laimėti.	17 d. Vilnius	M. Žemaitienė
<b>VII.</b>	<b>UGDYMĄ PALAIKANTI VEIKLA</b>		
	1. Progimnazijos teritorijos darbų organizavimas. 2. Tūkstantmečio mokyklos sutarties sudarymo organizavimas. 3. Pastatų priežiūros organizavimas. 4. Kanceliarinių, higienos ir buities priemonių pirkimas.	2–31 d.	R. Striokas
	5. TAMO dienyno administravimas. 6. <a href="#">Microsoft Office 365</a> administravimas. 7. Konsultavimas ir pagalba IT klausimais nuotoliniu būdu ir progimnazijoje. 8. Kompiuterių ir kompiuterinės technikos priežiūra ir remontas. 9. Garso ir vaizdo priemonių maketavimas, montažas. 10. Renginių ir veiklų fotografavimas, įgarsinimas.	2–31 d.	R. Krišinas
	11. Autobuso techninis aptarnavimas, mokinių pavėžėjimas.	2–31 d.	A. Augulevičius
	12. Elektros įrenginių priežiūra. 13. Elektros energijos ir vandens suvartojimo analizė.	2–31 d.	P. Sutkaitis
	14. Patalpų remonto darbai.	2–31 d.	A. Radauskas
	15. Patalpų tvarkymas.	2–31 d.	E. Šmitienė I. Saliutienė I. Savaniakienė A. Bernotaitienė
	16. Teritorijos tvarkymo darbai.	2–31 d.	G. Gelgota R. Muleckienė
	17. Užtikrinti moksleivių maitinimą. 18. Palaikyti tvarką progimnazijos valgykloje.	2–31 d.	D. Balšaitienė A. Bernotaitienė