

VILKAVIŠKIO „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJA



Vilkaviškio „Ąžuolo“
progimnazijos direktorė

Gileta Naujokienė
2024 m. gegužės 31 d.

VEIKLOS PLANAS 2024 M. BIRŽELIO MĖN.

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DIENA / VALANDA / VIETA	ATSAKINGAS
I.	POSĖDŽIAI / PASITARIMAI		
	1. Administracijos pasitarimai.	3, 10, 17 d. 15.00 val. Direktorės kabinetas	G. Naujokienė
	2. Darbuotojų pasitarimai.	3, 10, 17 d. 10.35 val. Mokytojų kambarys	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	3. Mokinių tarybos pasitarimai.	3, 10, 17 d. 10.35 val. Anglų kalbos kabinetas	I. Bikauskienė Ž. Narušis
	4. Mokinių priėmimo į Vilkaviškio „Ąžuolo“ progimnaziją komisijos posėdis.	3 d. 14 val. Biblioteka	G. Naujokienė
	5. Mokytojų tarybos posėdis: 1. Dėl 1–3 klasių mokinių kėlimo į aukštesniąją klasę ir papildomų darbų. 2. Dėl pradinio ugdymo programos baigimo ir pažymėjimų išdavimo 4 klasės mokiniams.	7 d. 7.45 val. Mokytojų kambarys	G. Naujokienė V. Anelauskienė PUG, 1–4 klasių vadovai
	7. Pokalbis dėl nuoseklus perėjimo iš vienos ugdymo programos į kitą ir kryptingo jos tęstinumo (iš PUG į Pradinio UP; iš Pradinio ugdymo į Pagrindinio UP).	06 mėn.	L. Šalaševičienė V. Vyšniauskienė Būsimi 1-os ir 5-os klasės mokytojai
	8. Individualūs pokalbiai su pedagogais. Įsivertinimas.	06 mėn. <i>(pagal atskirą grafiką)</i>	G. Naujokienė
	9. Mokytojų tarybos posėdis: 1. Dėl 5–8 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir papildomų darbų.	21 d. 7.45 val. Mokytojų kambarys	G. Naujokienė V. Anelauskienė 5–8 kl. vadovai
	10. Vaiko gerovės komisijos posėdis: 1. Dėl 2023–2024 m. m. VGK veiklos ataskaitos ir plano projekto parengimo 2024–2025 m. m.	19 d. 13.00 val. Spec. pedagogo kabinetas	V. Anelauskienė VGK nariai

	10. Vaiko gerovės komisijos posėdis: 1. Dėl 2023–2024 m. m. VGK veiklos ataskaitos ir plano projekto parengimo 2024–2025 m. m.	19 d. 13.00 val. Spec. pedagogo kabinetas	V. Anelauskienė VGK nariai
	11. Visuotinis mokytojų posėdis: 1. Dėl 1–4, 5–8 klasių mokinių II pusmečio ir metinių rezultatų, asmeninės pažangos. 2. Dėl NMPP rezultatų. 3. Dėl ugdymo plano koregavimo 2024–2025 m. m. 4. Veiklos kokybės įsivertinimo duomenų pristatymas.	28 d. 10.00 val. Salė	G. Naujokienė V. Anelauskienė Klasių vadovai
	12. Mokyklos tarybos posėdis: 1. Dėl ugdymo plano 2024–2025 m. m. pakeitimų. 2. Dėl mokymo priemonių užsakymo 2024–2025 m. m. 3. Mokyklos tarybos veiklos ataskaita. 4. Aktualūs klausimai.	20 d. 18.00 val.	I. Dubickienė V. Anelauskienė
	13. Susitikimas su Vilkaviškio socialinės pagalbos centro Globos centro VTAĮT atestuotais asmenimis Sandra Ruseckiene ir Brigita Olensevičiene.	11 d. 14 val. Biblioteka	G. Naujokienė
II.	UGDYMO PROCESO STEBĖSENA / METODINĖ VEIKLA		
	1. TAMO dienas: pusmečių, metiniai įvertinimai, klasių ugdamosios veiklos įrašai. 2. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, II pusmečio gebėjimų įvertinimas (įrašai programose).	06 mėn.	G. Naujokienė V. Anelauskienė I. Ajauskė
	2. 5–8 klasių vadovų metodinės grupės pasitarimas: 1. Dėl metodinės grupės veiklos ataskaitos ir veiklos planavimo 2024–2025 m. m. 2. Aktualūs klausimai.	25 d. 11.00 val. Anglų k. kabinetas	I. Bikauskienė 5–8 klasių vadovės
	3. Pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės pasitarimas: 1. Dėl metodinės grupės veiklos ataskaitos ir veiklos planavimo 2024–2025 m. m. 2. Dėl ilgalaikių teminių planų parengimo.	17d. 11 val. 1b kl. kabinetas	Ž. Galinytė 1–4 klasių vadovės
	4. Dalykų mokytojų metodinės grupės pasitarimas: 1. Dėl metodinės grupės veiklos ataskaitos ir veiklos planavimo 2024–2025 m. m. 2. Dėl ilgalaikių teminių planų parengimo.	19 d. 14 val. Socialinių mokslų kabinetas	I. Dubickienė Dalykų mokytojai
	5. Metodinės tarybos posėdis: 1. Dėl metodinės tarybos veiklos ataskaitos ir veiklos planavimo 2024–2025 m. m. 2.	27 d. 10 val. Socialinių mokslų kabinetas	A. Liaudinskienė MT nariai
III.	UGDYMO DIENOS / NEFORMALUSIS UGDYMAS		
	3. Refleksijos diena 1–4 klasių mokiniams.	05-31 d.	Klasių vadovai
	4. Išvyka į Vilnių 4 klasės mokiniams.	5-6 d.	V. Vyšniauskienė T. Bonkevičius

	3. Mini konferencija „Mano sėkmės istorija“ 1–4 klasių mokiniams.	7 d. 10 val.	Ž. Galinytė Klasių vadovai
	3. Mini konferencija „Mano sėkmės istorija“ 1–4 klasių mokiniams.	7 d. 10 val.	Ž. Galinytė Klasių vadovai
	5. Sporto diena. 5–8 klasių mokiniams	10 d. 12.30 val.	I. Dubickienė R. Kiškėnienė T. Bonkevičius Klasių vadovai
	4. Šventinė ketvirtokų pamoka.	7 d. 10 val.	V. Vyšniauskienė Mokyklos administracija
	5. Priešmokyklinio ugdymo programos baigimo rytmetys.	7 d. 9.30 val. PUG klasė	L. Šalaševičienė
	6. „Zuikių mokyklėlė“ būsimiems pirmokams.	13-14 d.	V. Vyšniauskienė
	8. Mini konferencija-projektinių darbų pristatymas „Mano sėkmės istorija“ 5–8 klasių mokiniams.	20 d. 9.00 val.	Klasių vadovai, A. Liaudinskienė
	9. Refleksijos diena 5–7 klasių mokiniams.	21 d. 8.00 val.	V. Anelauskienė I. Dubickienė Klasių vadovai
	10. Aštuntokų pagrindinio ugdymo programos I dalis baigimo renginys „Paskutinė pamoka“.	21 d. 9.00 val. Socialinių mokslų kabinetas	A. Liaudinskienė Mokyklos administracija
IV.	BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS		
	1. Būsimų PUG auklėtinių tėvų susirinkimas.	11 d. 17.30 val. Salė / PUG klasė	G. Naujokienė L. Šalaševičienė
	2. Būsimų pirmokų tėvų susirinkimas.	11 d. 18.00 val. 1 klasė	G. Naujokienė V. Vyšniauskienė
	3. Mokyklinių uniformų užsakymas.	5 d. 12.00-16.30 val. Biblioteka	L. Augustaitienė
	4. Individualūs pokalbiai su būsimų mokinių, turinčių SUP, tėvais dėl švietimo pagalbos teikimo.	06 mėn.	Vaiko gerovės komisija
V.	PAGALBA MOKINIUI		
	Socialinė / sveikatos pagalba. 1. Žaidimas su parašutu. 2b kl.mokiniams. 2. Lankomumo ataskaitų patikrinimas.	6 d. 3-21 d.d.	D.Tarnauskienė N.Kušlienė D.Tarnauskienė Klasių vadovai

	Psichologinė pagalba: 1. Ataskaitų rengimas, veiklos įsivertinimo anketų analizė ir apibendrinimas.	06 mėn.	J.Galinksienė A.Ajauskė D.Tarnauskienė
	2. Socialinė, specialioji pedagoginė pagalba mokiniams, turintiems SUP poreikių.	1–21 d.	Pagalbos mokiniui specialistai
	3. Mini konferencija „Mano sėkmės istorija“ 1–4 klasių mokiniams.	7 d. 10 val.	Ž. Galinytė Klasių vadovai
VI.	UGDYMĄ PALAIKANTI APLINKA		
	1. TAMO dienyno administravimas 2. Microsoft Office 365 administravimas. 3. Konsultavimas ir pagalba IT klausimais nuotoliniu būdu ir progimnazijoje. 4. Kompiuterių ir kompiuterinės technikos priežiūra ir remontas. 5. Garso ir vaizdo priemonių maketavimas, montažas. 6. Renginių ir veiklų fotografavimas, įgarsinimas.	06 mėn.	R. Krišinas
	7. Progimnazijos pastatų ir teritorijos darbų organizavimas. 8. Pirkimų ir progimnazijos ūkio dokumentacijos tvarkymas.	06 mėn.	R. Striokas
	9. Autobuso priežiūra, mokinių pavėžėjimas.	06 mėn.	A. Augulevičius
	10. Progimnazijos elektros ūkio priežiūra.	06 mėn.	P. Sutkaitis
	11. Patalpų remonto darbai.	06 mėn.	A. Radauskas
	12. Patalpų tvarkymas.	06 mėn.	E. Šmitienė I. Savaniakienė A. Bernotaitienė
	13. Teritorijos tvarkymas.	06 mėn.	G. Gelgota R. Muleckienė
	14. Užtikrinti moksleivių maitinimą. 15. Palaikyti tvarką progimnazijos valgykloje.	06 mėn.	D. Balšaitienė A. Bernotaitienė