

VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJA



Vilkaviškio „Ažuolo“
progimnazijos direktorė

Gileta Naujokienė
2024 m. rugpjūčio 26 d.

VEIKLOS PLANAS 2024 M. RUGPJŪČIO MĖN.

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DIENA / VALANDA / VIETA	ATSAKINGAS
I.	POSĖDŽIAI / PASITARIMAI		
	1. Administracijos pasitarimai.	21, 26 d. 11.00 val. Direktorės kabinetas	G. Naujokienė
	2. Pokalbis dėl nuoseklus perėjimo iš vienos ugdymo programos į kitą ir kryptingo jos tęstinumo (iš PUG į Pradinio UP; iš Pradinio ugdymo į Pagrindinio UP). <i>(atkelta iš 06 mėn.)</i>	29 d. 9.00 val. 1 klasė	L. Šalaševičienė V. Vyšniauskienė 1-os ir 5-os klasės mokytojai
	3. Vaiko gerovės komisijos posėdis: 1. Dėl 2024–2025 m. m. VGK veiklos plano tvirtinimo. 2. Dėl SUP mokinių, atvykusių iš kitų įstaigų, ugdymo, švietimo pagalbos teikimo <i>(individualūs pokalbiai su tėvais ir mokinių ugdžiusiais specialistais)</i> .	29 d. 10.00 val. Spec. pedagogo kabinetas	V. Anelauskienė VGK nariai
	3. Mokytojų tarybos ir darbuotojų susirinkimas: 1. Dėl ugdymo prioritetų 2024–2025 m. m. 2. Dėl darbuotojų instruktavimo darbų, gairinės ir civilinės saugos. 3. Dėl Mokslo ir žinių dienos šventės.	30 d. 10.00 val. Salė	G. Naujokienė V. Anelauskienė R. Striokas
II.	UGDYMO PROCESO STEBĖSENA / METODINĖ VEIKLA		
	1. Seminaras „Efektyvi komunikacija ir grįžtamasis ryšys – sėkmingo mokymo(si) raktas“. S. Kudirkaitė, SKy Team <i>projekto įkūrėja ir vadovė</i>	28 d. 10 val. Salė	G. Naujokienė
	2. Metodinės tarybos posėdis: 1. Dėl metodinės tarybos veiklos plano projekto 2024–2025 m. m. 2. Dėl metodinių grupių veiklos planų projektų 2024–2025 m. m. derinimo, pritarimo ilgalaikiams planams.	29 d. 10 val. 3a klasė	J. Ribačionkienė MT nariai
III.	UGDYMO DIENOS / NEFORMALUSIS UGDYMAS		

	1. Mokslo ir žinių diena.	09-02 d. (mokykloje nuo 11.00 val.)	V. Anelauskienė Ž. Galinytė Klasių vadovai
VEIKLOS DOKUMNETŲ PARENGIMAS			
	1. Ilgalaikių planų parengimas 2024–2025 m. m.	iki 08-31 d.	J. Ribačionkienė Ž. Galinytė
	2. Neformaliojo ugdymo grupių veiklos planų parengimas 2024–2025 m. m.	iki 09-10 d.	V. Anelauskienė NUG vadovai
	3. Pagalbos mokiniui planų, individualizuotų programų ir tvarkaraščių parengimas SUP turintiems mokiniams 2024–2025 m. m.	iki 09-13 d.	Pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai
	4. Pagalbos mokiniui specialistų veiklos planų ir I pusmečio tvarkaraščių parengimas.	iki 09-13 d.	Pagalbos mokiniui specialistai
IV.	PAGALBA MOKINIUI		
	Socialinė / sveikatos pagalba. 1. PUG, 1–2 klasių mokinių sąrašų įkėlimas į nemokamo maitinimo SPIS programą.	27–30 d.	D. Tarnauskienė
V.	UGDYMĄ PALAIKANTI APLINKA		
	1. TAMO dienyno administravimas. 2. Microsoft Office 365 administravimas. 3. Kompiuterių ir kompiuterinės technikos priežiūra ir remontas.	08 mėn.	R. Krišinas
	4. Sutarties ruošimas su UAB „Lukmila“.	08 mėn.	R. Striokas
	5. Progimnazijos patalpų darbų organizavimas. 6. Pavojingų medžių nupjovimo organizavimas.	08 mėn.	R. Striokas
	7. Autobuso priežiūra, mokinių pavėžėjimas.	08 mėn.	Č. Dėdynas
	8. Progimnazijos elektros ūkio priežiūra.	08 mėn.	P. Sutkaitis
	9. Patalpų remonto darbai.	08 mėn.	A. Radauskas
	10. Patalpų tvarkymas.	08 mėn.	E. Šmitienė I. Savaniakienė A. Bernotaitienė N. Ulevičienė
	11. Teritorijos tvarkymas.	08 mėn.	G. Gelgota R. Muleckienė
	12. Pasiruošimas mokinių maitinimui.	08 mėn.	D. Balšaitienė A. Bernotaitienė