

VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJA



Vilkaviškio „Ažuolo“
progimnazijos direktorė

Gileta Naujokienė
2024 m. rugpjūčio 30 d.

VEIKLOS PLANAS 2024 M. RUGSĖJO MĖN.

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DIENA / VALANDA / VIETA	ATSAKINGAS
I.	POSĖDŽIAI / PASITARIMAI		
	1. Administracijos pasitarimai.	9, 16, 23, 30 d. 11.00 val. Direktorės kabinetas	G. Naujokienė
	2. Darbuotojų pasitarimai	9, 16, 23, 30 d. 10.35 val. Mokytojų kambarys	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	3. Mokinių tarybos pasitarimai.	9, 16, 23, 30 d. 10.35 val. Anglų k. kabinetas	I. Bikauskienė
	4. Mokinių tarybos posėdis: 1. Dėl Mokinių tarybos narių ir klasių seniūnų sąrašų tvirtinimo, tarybos pirmininko rinkimo. 2. Dėl mokinių tarybos veiklos krypties 2024–2025 m. m. 3. Informaciniai klausimai.	16 d. 10.35 val. Anglų kalbos kabinetas	I. Bikauskienė
	3. Vaiko gerovės komisijos posėdis: 1. Dėl mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, individualių ugdymo planų parengimo ir pagalbos tvarkaraščių suderinimo. 2. Dėl naujo SUP mokinių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo. 3. Dėl pagalbos gavėjų sąrašo sudarymo ir suderinimo su ŠPT.	11 d. 13.00 val. Spec. pedagogo kabinetas	V. Anelauskienė VGK nariai
	4. Progimnazijos tarybos posėdis: 1. Dėl atnaujintos progimnazijos tarybos sudėties. 2. Dėl progimnazijos tarybos 2024-2025 m.m. veiklos plano tvirtinimo. 3. Informaciniai klausimai.	11 d. 17.30 val. Biblioteka	I. Dubickienė
II.	UGDYMO PROCESO STEBĖSENA / METODINĖ VEIKLA		
	1. Pradinio ugdymo metodinės grupės pasitarimas. 1. Dėl metodinės grupės veiklos plano tvirtinimo	12 d. 14.00 val.	Ž. Galinytė Pradinio ugdymo mokytojos

	2024–2025 m. m. 2.		
	2. Mokytojų dalykininkų metodinės grupės pasitarimas. 1. Dėl metodinės grupės veiklos plano tvirtinimo 2024–2025 m. m. 2. Dėl „Kolega-kolegai“ ir integruotų pamokų grafiko.	12 d. 14.00 val. Socialinių mokslų kabinetas	I. Dubickienė Mokytojai
	3. Metodinės tarybos posėdis: 1. Dėl metodinės tarybos veiklos plano tvirtinimo 2024–2025 m. m. 2. Dėl metodinių grupių veiklos planų tvirtinimo 2024–2025 m. m.	9 d. 14.00 val. 3a klasė	J. Ribačionkienė MT nariai
III.	UGDYMO DIENOS / NEFORMALUSIS UGDYMAS		
	1. Mokslo ir žinių diena.	09-02 d. (mokykloje nuo 11.00 val.)	V. Anelauskienė Ž. Galinytė Klasių vadovai
	2. Parodos: 1. J. Tumo-Vaižganto 155-osioms gimimo metinėms, 2. Lietuvos žydų genocido dienai. 3. Išvykos: 1. 2a-2b klasės mokinių išvyka maršrutu Vilkaviškio traukinių stotis-Kazlų Rūdos STIHL virvių parkas.	19 d. 23 d. 26 d. (Vilkaviškio traukinių stotis - Kazlų Rūda)	D. Skinkienė Žaneta Galinytė Dalia Skučienė
	VEIKLOS DOKUMENTŲ PARENGIMAS		
	1. Neformaliojo ugdymo grupių veiklos planų parengimas 2024–2025 m. m.	iki 09-10 d.	V. Anelauskienė NUG vadovai
	2. Pagalbos mokiniui planų, individualizuotų programų ir tvarkaraščių parengimas SUP turintiems mokiniams 2024–2025 m. m.	iki 09-13 d.	Pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai
	3. Pagalbos mokiniui specialistų veiklos planų ir I pusmečio tvarkaraščių parengimas.	iki 09-13 d.	Pagalbos mokiniui specialistai
IV.	PAGALBA MOKINIUI		
	Socialinė / psichologinė / sveikatos pagalba. 1. Nemokamo maitinimo priežiūra. 2. Akcija „SOLIDARUMO BĖGIMAS 2024“ (PUG, 1-8 kl. mokiniai, mokytojai, tėvai). 3. Pirmokų, penktokų, naujai atvykusių mokinių adaptacijos stebėjimas.	3-30 d. 25 d. 2-30	D. Tarnauskienė D. Tarnauskienė Klasių vadovai J. GaLinskienė, klasių vadovai.
V.	UGDYMĄ PALAIKANTI APLINKA		
	1. TAMO dienyno administravimas. 2. Microsoft Office 365 administravimas. 3. Interneto vizijos klientų sistemos administravimas. 4. Kompiuterių ir kompiuterinės technikos priežiūra ir remontas.	09 mėn.	R. Krišinas

5. Konsultavimas ir pagalba IT klausimais nuotoliniu būdu ir progimnazijoje. 6. Renginių ir veiklų fotografavimas, įgarsinimas. 7. Vaizdo ir garso priemonių maketavimas, redagavimas, 8. Duomenų į Mokinių ir pedagogų registrą suvedimas, 9. Ataskaitų ŠVIS teikimas.		D. Skinkienė D. Skinkienė
8. Progimnazijos teritorijos darbų organizavimas. 9. VIPIS sistemos įsisavinimas. 10. Darbų saugos dokumentacijos atnaujinimas. 11. III aukšto remonto užbaigimo organizavimas	09 mėn.	R. Striokas
12. Sezoninis autobuso techninis aptarnavimas, mokinių pavėžėjimas.	09 mėn.	Č. Dėdynas
13. Elektros energijos ir vandens suvartojimo analizė, elektros įrangos gedimų šalinimas.	09 mėn.	P. Sutkaitis
14. Patalpų remonto darbai.	09 mėn.	A. Radauskas
15. Patalpų tvarkymas.	09 mėn.	E. Šmitienė I. Ulevičienė I. Savaniakienė A. Bernotaitienė
16. Teritorijos tvarkymo darbai.	09 mėn.	G. Gelgota R. Muleckienė
17. Užtikrinti moksleivių maitinimą.	09 mėn.	D. Balšaitienė A. Bernotaitienė