

VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJA



Vilkaviškio „Ažuolo“
progimnazijos direktorė

Gileta Naujokienė
2024 m. rugsėjo 30 d.

VEIKLOS PLANAS 2024 M. SPALIO MĖN.

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DIENA / VALANDA / VIETA	ATSAKINGAS
I.	POSĖDŽIAI / PASITARIMAI		
	1. Administracijos pasitarimai.	7, 14, 21, 28 d. 11.00 val. Direktorės kabinetas	G. Naujokienė
	2. Darbuotojų pasitarimai.	2, 9, 16, 23 d. 10.35 val. Mokytojų kambarys	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	3. Mokinių tarybos pasitarimai.	7, 14, 21 d. 10.35 val. Anglų k. kabinetas	I. Bikauskienė S. Šeštakauskaitė
	4. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektų administracinės vertinimo komisijos posėdis. Vieša projektų atranka. Visuotinis mokinių susirinkimas.	10 d. 10 val. Biblioteka 21 d. 11 val. Mokyklos salė	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	5. Darbo grupių susirinkimai: 5.1. Dėl mokinių skatinimo tvarkos aprašo atnaujinimo. 5.2. Dėl progimnazijos jubiliejaus renginių.	21 d. 15 val. Matematikos kabinetas 23 d. 14 val. Biblioteka	V. Anelauskienė G. Naujokienė V. Anelauskienė Darbo grupė
	6. Vaiko gerovės komisijos posėdis: 1. Informacijos perdavimas iš vykusių viešųjų konsultacijų dėl mokinio SUP vertinimo, ugdymo pritaikymo, švietimo pagalbos skyrimo ir kt. 2. Kiti informaciniai klausimai.	30 d. 10 val. Spec. pedagogo kabinetas	V. Anelauskienė VGK nariai
II.	UGDYMO PROCESO STEBĖSENA / METODINĖ VEIKLA		
	1. Seminaras „Formuojamasis vertinimas mokymuisi: kaip vertinant paskatinti individualią pažangą“ <i>Vilniaus Universiteto Šiaulių akademijos Edukologijos instituto docentė Dr. Ramutė Gaučaitė</i>	28 d. 10 val. Virtuali aplinka	G. Naujokienė

	2. Paskaita „Pagalbos teikimo galimybės vaikų globos netekusiems vaikams“ <i>Vilkaviškio SPC globos centro specialistė Sandra Ruseckienė</i>	30 d. 11 val. Matematikos kabinetas	G. Naujokienė
	2. Integruotų pamokų grafiko suderinimas.	iki spalio 7 d.	V. Anelauskienė I. Dubickienė
	3. TAMO dienyno pildymas.	10 mėn.	V. Anelauskienė
III.	UGDYMO DIENOS / NEFORMALUSIS UGDYMAS		
	1. Knygų mugė PUG, 1-4 klasių mokinimas. <i>(Svečiuose leidykla „Nieko rimto“, žurnalas „Laimiukas“).</i>	1 d. nuo 8.45 val.	V. Anelauskienė
	2. Savivaldos diena.	4 d. <i>(pagal atskirą planą)</i>	V. Anelauskienė I. Bikauskienė R. Bondzinskienė I. Dubickienė
	3. Savanorystės diena.	18 d. <i>(pagal atskirą planą)</i>	5–8 klasių vadovai
	4. IKT projektų diena.	18 d. <i>(pagal atskirą planą)</i>	Ž. Galinytė 1–4 klasių vadovai
	5. Išvykos: 1. Kaunas. Edukacija 2b klasės mokiniams „Rankų darbo saldainiai ir šokoladas“. 2. Didieji Šelviai: Edukacija 4 klasės mokiniams „Maža bitutė - saldus medutis“. 3. Sūdava. Bėgimas, skirtas mokslininkui-kalbininkui J. Senkui atminti.	8 d. 1 d. 11 d.	Ž. Galinytė M. Žemaitienė 4 klasė 5–8 klasių mokiniai I. Dubickienė
	BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS		
	1. Ilgalaikis projektas „Augalai“.	09-23-10-11	Ž. Galinytė
	2. 2a klasės tėvų susirinkimas.	8 d. 17 val. 2a klasė	D. Skučienė
	3. 4 klasės tėvų susirinkimas „Šeimos vaidmuo ugdant atsakingą požiūrį į mokymąsi“.	10 d. 17.30 val. 4 klasė	M. Žemaitienė
IV.	PAGALBA MOKINIUI		

	<p>Socialinė / psichologinė / sveikatos pagalba.</p> <p>1. Socialinių įgūdžių užsiėmimas „Gero elgesio taisyklės” 1 klasės mokiniams.</p> <p>2. Ankstyvosios prevencijos programa. 8 kl. (6 mokiniai).</p> <p>3. Naujai atvykusių mokinių adaptacijos stebėseną. Susitikimas su PUG ir pirmokais tema: „Psichologas mokykloje”.</p>	<p>7 d.</p> <p>2-30 d.</p> <p>10 mėn.</p>	<p>D. Tarnauskienė V. Vyšniauskienė</p> <p>VSB specialistės D. Balčiūnienė E. Jankienė</p> <p>J. Galinskienė</p>
V.	UGDYMĄ PALAIKANTI APLINKA		
	<p>1. TAMO dienyno administravimas.</p> <p>2. Microsoft Office 365 administravimas.</p> <p>3. Interneto vizijos klientų sistemos administravimas.</p> <p>4. Kompiuterių ir kompiuterinės technikos priežiūra ir remontas.</p> <p>5. Konsultavimas ir pagalba IT klausimais nuotoliniu būdu ir progimnazijoje.</p> <p>6. Renginių ir veiklų fotografavimas, įgarsinimas.</p> <p>7. Vaizdo ir garso priemonių maketavimas, redagavimas,.</p> <p>8. Duomenų į Mokinių ir pedagogų registrą suvedimas,</p> <p>9. Ataskaitų ŠVIS teikimas.</p>	<p>10 mėn.</p>	<p>R. Krišinas</p> <p>D. Skinkienė</p> <p>D. Skinkienė</p>
	<p>10. Progimnazijos teritorijos darbų organizavimas.</p> <p>11. VIPIS sistemos įsisavinimas.</p> <p>12. Darbų saugos dokumentacijos atnaujinimas.</p> <p>13. III aukšto remonto užbaigimo organizavimas</p>	<p>10 mėn.</p>	<p>R. Striokas</p>
	<p>14. Sezoninis autobuso techninis aptarnavimas, mokinių pavėžėjimas.</p>	<p>10 mėn.</p>	<p>Č. Dėdynas</p>
	<p>15. Elektros energijos ir vandens suvartojimo analizė, elektros įrangos gedimų šalinimas.</p>	<p>10 mėn.</p>	<p>P. Sutkaitis</p>
	<p>16. Patalpų remonto darbai.</p>	<p>10 mėn.</p>	<p>A. Radauskas</p>
	<p>17. Patalpų tvarkymas.</p>	<p>10 mėn.</p>	<p>E. Šmitienė I. Ulevičienė I. Savaniakienė A. Bernotaitienė</p>
	<p>18. Teritorijos tvarkymo darbai.</p>	<p>10 mėn.</p>	<p>G. Gelgota R. Muleckienė</p>
	<p>19. Užtikrinti moksleivių maitinimą.</p>	<p>10 mėn.</p>	<p>D. Balšaitienė A. Bernotaitienė</p>