

VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJA



Vilkaviškio „Ažuolo“
progimnazijos direktorė

Gileta Naujokienė
2024 m. spalio 31 d.

VEIKLOS PLANAS 2024 M. LAPKRIČIO MĖN.

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DIENA / VALANDA / VIETA	ATSAKINGAS
I.	POSĖDŽIAI / PASITARIMAI		
	1. Administracijos pasitarimai.	4, 11, 18, 25 d. 15.00 val. Direktorės kabinetas	G. Naujokienė
	2. Darbuotojų pasitarimai.	6, 13, 20, 27 d. 10.35 val. Mokytojų kambarys	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	3. Mokinių tarybos pasitarimai.	4, 11, 18, 25 d. 10.35 val. Anglų kalbos kabinetas	I. Bikauskienė S. Šestakauskaitė
	4. Darbo grupių susirinkimai: 4.1. Dėl mokinių skatinimo tvarkos aprašo atnaujinimo.	18 d. 15 val. Matematikos kabinetas	V. Anelauskienė
	4.2. Dėl progimnazijos jubiliejaus renginių.	20 d. 14.00 val. Biblioteka	G. Naujokienė V. Anelauskienė Darbo grupė
	5. Vaiko gerovės komisijos posėdis: 1. Dėl teikiamos švietimo pagalbos mokiniams, turintiems įvairiapusių raidos sutrikimų. 2. Informaciniai klausimai.	20 d. 11.45 val. Spec. pedagogo kabinetas	V. Anelauskienė VGK nariai
	6. Mokytojų atestacijos komisijos posėdis: 1. Dėl atestacijos komisijos sekretoriaus rinkimų. 2. Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2025–2027 metų atestacijos programos tvirtinimo.	21 d. 15 val. 4 klasės kabinetas	V. Anelauskienė M. Žemaitienė
	7. Progimnazijos tarybos susirinkimas: 1. Dėl naujų narių rinkimo į mokyklos atestacijos komisiją. 2. Dėl pritarimo Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazijos nuostatams. 3. Dėl dalyvavimo kalėdinių eglių puošimo akcijoje.	05 d. 17.30 val. Biblioteka	I. Dubickienė Tarybos nariai

II. UGDYMO PROCESO STEBĖSENA / METODINĖ VEIKLA			
	1. TAMO dienynas.	11 mėn.	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	2. 5–8 klasių vadovų metodinės grupės pasitarimas: 1. Dėl Saviraiškos dienos organizavimo. 2. Kiti klausimai.	11 d. 14.00 val. Anglų kalbos kabinetas	I. Bikauskienė 5–8 klasių vadovės
	3. Kolega-kolegai.	11 mėn.	Pradinio ugdymo ir dalykų mokytojai
	4. Metodinės tarybos posėdis dėl vertinimo tvarkos aprašo atnaujinimo.	11 mėn.	J. Ribačionkienė MT nariai
III. UGDYMO DIENOS / NEFORMALUSIS UGDYMAS			
	1. Pyragų diena.	06 d. 12.00–13.00 val. Sporto salė	I. Dubickienė Mokyklos bendruomenė
	2. Sveikatingumo pamoka Marijampolės baseine. 7 klasės mokiniams	13 d. 9.45–12.00 val.	
	2. Parodos: 1. Salomėjos Nėries 120-osioms gimimo metinėms. 2. Lietuvos karių diena.	15 d. 22 d.	D. Skinkienė
	3. Išvyka į STEAM centrą.	19 d.	Ž. Galinytė
	4. Mokinių tarybos iniciatyva „DRAUGŲ SAVAITĖ“ (PUG, 1–8 klasių mokiniai).	25–29 d.	Mokinių taryba Klasių vadovai
	5. Pažintinė 2 dienų ekskursija – Latvija, Estija 7 klasės mokiniams	29–30 d.	I. Dubickienė
KONKURSAI, OLIMPIADOS, VARŽYBOS			
	1. Nacionalinė aplinkosaugos olimpiada 7–8 klasių mokiniai	14 d.	A. Lažaininkienė
	2. Proгимnazijos šachmatų turnyras 5–8 klasių mokiniam.	20 d.	T. Bonkevičius
	3. Kariuomenės diena skirtas „Protų mūšis“ 5–8 klasių mokiniams.	21 d.	A. Zavistauskas
	4. Proгимnazijos kvadrato varžybos 3–4 klasių mokiniam.	21 d.	T. Bonkevičius
IV. BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS			
	1. 7 klasės tėvų susirinkimas.	7 d. 17.30 val. Gamtos kabinetas	I. Dubickienė
	2. „Sukurk mandalą“ (kūrybinė veikla su tėvais).	1–8 d.	Ž. Galinytė Klasių vadovai
V. PAGALBA MOKINIUI			

	Socialinė / sveikatos pagalba. 1. Akcija „TOLERANCIJOS VĖJO MALŪNĖLIS” 2024 (PUG,1–8 klasių mokiniai). 2. Ankstyvosios prevencijos užsiėmimai (8, 6 klasių mokiniai).	11–18 d. 8, 15 d.	D. Tarnauskienė Klasių vadovai J. Legavičienė VSP specialistės
	Psichologinė pagalba: 1. Pirmokų ir penktokų adaptacijos tyrimas.	11 mėn.	J. Galinskiene
	Ugdymas karjerai: 1. Ką ir kodėl žmonės dirba? (1–4 kl.) 2. Karjerai svarbios mano savybės (5–8 kl.)	Pagal atskirą planą	D. Skinkienė
VI.	UGDYMĄ PALAIKANTI APLINKA		
	1. TAMO dienyno administravimas 2. Microsoft Office 365 administravimas. 3. Interneto vizijos klientų sistemos administravimas. 4. Konsultavimas ir pagalba IT klausimais nuotoliniu būdu ir progimnazijoje. 5. Kompiuterių ir kompiuterinės technikos priežiūra ir remontas. 6. Garso ir vaizdo priemonių maketavimas, montažas. 7. Renginių ir veiklų fotografavimas, įgarsinimas.	11 mėn.	R. Krišinas
	8. Progimnazijos teritorijos darbų organizavimas. 9. VIPIS sistemos įsisavinimas. 10. Darbų saugos dokumentacijos atnaujinimas. 11. Dirbtuvių tvarkymas.	11 mėn.	R. Striokas