

VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas, pareigybės lygis – A2.
2. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybės paskirtis – įgyvendinti priešmokyklinį ugdymą progimnazijoje, ugdyti priešmokyklinio amžiaus (5–6 metų) mokinius pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo grupėje; bendradarbiauti su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, klasių vadovais mokinio ugdymo, progimnazijos veiklos planavimo ir planų įgyvendinimo klausimais.
3. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas pavaldus ir atskaitingas progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGUI

4. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo kvalifikacija turi atitikti numatytus kvalifikacinius reikalavimus Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.
5. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas turi būti susipažinęs ir žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus, vaikų priešmokyklinį ugdymą ir mokytojo darbą reglamentuojančius teisės aktus, Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazijos nuostatus, progimnazijos darbo tvarkos taisykles ir šį pareigybės aprašymą.
6. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą, būti įgijęs ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją ir iki 2005 m. papildomai išklauses priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas.
 - 6.2. gebėti vadovauti, planuoti, organizuoti priešmokyklinio ugdymo grupės darbą;
 - 6.3. išmanyti priešmokyklinio ugdymo mokinių ugdymosi poreikius, pedagoginės pagalbos teikimo metodus;
 - 6.4. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais, jų tėvais (globėjais), mokytojais, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 6.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, programomis *MS Office aplinkoje Word, Internet Explorer*;
 - 6.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 6.7. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 6.8. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 6.9. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO FUNKCIJOS

7. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogas vykdo tokias funkcijas:
- 7.1. uėtikrina vaikų saugumą, geros kokybės ugdymą;
 - 7.2. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus;
 - 7.3. daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;
 - 7.4. organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uėdavinius, standartus;
 - 7.5. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;
 - 7.6. supaėzindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą;
 - 7.7. skatina tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi vaikų tėvų (globėjų) švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;
 - 7.8. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;
 - 7.9. bendradarbiauja su kitais pedagogais (logopedu, specialiuoju, socialiniu pedagogais, būsımaja mokytoja ir kt.);
 - 7.10. bendrauja ir bendradarbiauja su progimnazijos bendruomene, administracinėmis bei ikimokyklinėmis įstaigomis, švietimo pagalbos tarnyba, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;
 - 7.11. tobulina savo kvalifikaciją.
 - 7.12. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose progimnazijos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.
 - 7.13. rengia grupės mokinių tėvų susirinkimus, individualius pokalbius dėl vaikų ugdymosi;
 - 7.14. esant būtinybei lanko mokinius namuose; nedelsiant apie tai informuoja mokyklos vadovus;
 - 7.16. tvarko vadovaujamos grupės mokinių pedagogo dokumentus;
 - 7.17. dalyvauja progimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje;
 - 7.18. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant progimnazijos veiklos planus (programas);
 - 7.19. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar progimnazijos direktoriaus pavaduotojo priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.
8. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogas savo veikloje vadovaujasi šiais principais, kurie įvardijami kaip:
- 8.1. visuminis ugdymas – organizuodamas veiklą pedagogas paıso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsningumų, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;
 - 8.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;
 - 8.3. nuoseklumas – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;
 - 8.4. ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą(si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi šeimos švietimu.
9. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogas turi teisę:
- 9.1. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;
 - 9.2. kryptingai pasirinkti veiklos organizavimo būdus ir formas;

9.3. gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš socialinio, specialiojo pedagogų, logopedo, pradinių klasių mokytojų ir kitų pedagogų, progimnazijos administracijos, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Švietimo pagalbos tarnybos ir kt.;

9.4. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), įstaigos pedagogus, kitus su priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;

9.5. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

9.6. teikti siūlymus progimnazijos administracijai dėl jos veiklos tobulinimo.

9.7. gauti progimnazijoje dokumentus ir informaciją, reikalingą pagal kompetenciją priskirtai veiklai vykdyti;

9.8. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

9.9. dalyvauti progimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;

9.10. gauti išsilavinimą ir kvalifikaciją atitinkantį darbo užmokesį, darbo užmokesčio priedą, priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;

9.11. atsisakyti atlikti darbus, nesulygtus darbo sutartimi;

10. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo atsakomybė:

11.1. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, progimnazijos nuostatus, laikytis darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų, šio pareigybės aprašymo;

11.2. tinkamai atlikti priskirtas funkcijas, progimnazijos direktoriaus pavadootojo pavedimus;

11.3. užtikrinti pedagoginės pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, mokinių saugumą, sveikatą vadovavimo klasei metu;

11.4. atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu mokykloje ir už jos ribų.

12. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)