

VILKAVIŠKIO „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJA



Vilkaviškio „Ąžuolo“
progimnazijos direktorė

Gileta Naujokienė
2026 m. rugsėjo 1 d.

VEIKLOS PLANAS 2026 M. RUGSĖJO MĖN.

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DIENA / VALANDA / VIETA	ATSAKINGAS
I.	POSĖDŽIAI / PASITARIMAI		
	1. Administracijos pasitarimai.	7, 14, 21, 28 d. 11.00 val. Direktorės kabinetas	G. Naujokienė
	2. Darbuotojų pasitarimai.	7, 14, 21, 28 d. 10.35 val. Mokytojų kambarys	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	3. Mokinių tarybos pasitarimai.	7, 14, 21, 28 d. 10.35 val. Anglų k. kabinetas	I. Bikauskienė
	4. Mokinių tarybos posėdis: 1. Dėl Mokinių tarybos pirmininko rinkimų, MT narių ir klasių seniūnų sąrašų tvirtinimo. 2. Dėl mokinių tarybos veiklos krypties 2026–2027 m. m. 3. Informaciniai klausimai.	14 d. 10.35 val. Anglų kalbos kabinetas	I. Bikauskienė
	5. Vaiko gerovės komisijos posėdis: 1. Dėl mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, individualių pagalbos planų tvirtinimo ir pagalbos tvarkaraščių suderinimo. 2. Dėl pritarimo individualizuotoms ugdymo programoms. 3. Dėl pagalbos gavėjų sąrašo sudarymo.	14 d. 13.00 val. Spec. pedagogo kabinetas	V. Anelauskienė VGK nariai
II.	UGDYMO PROCESO STEBĖSENA / METODINĖ VEIKLA		
	1. Pradinio ugdymo metodinės grupės pasitarimas. 1. Dėl metodinės grupės veiklos plano tvirtinimo 2026–2027 m. m.	8 d. 14 val. 1 klasė	N. Kušlienė Pradinio ugdymo mokytojos
	3. 5–8 klasių vadovų metodinės grupės pasitarimas: 1. Dėl metodinės grupės veiklos plano tvirtinimo 2026–2027 m. m.	9 d. 11.45 val. Lietuvių kalbos kabinetas	R. Bondzinskienė G. Naujokienė

	2. Dėl mokinių charakteristikų rašymo. 2. 3. Dėl savivaldos dienos.		
	5. Metodinės tarybos posėdis: 1. Dėl metodinės tarybos veiklos plano tvirtinimo 2026–2027 m. m. 2. Dėl pritarimo metodinių grupių veiklos planams 2026–2027 m. m. 3. Informaciniai klausimai.	10 d. 14 val. 2 klasė	J. Ribačionkienė MT nariai
	6. Pradinių klasių mokinių pasiekimų lygio vertinimo aplankai.	09 mėn.	V. Anelauskienė
III.	UGDYMO DIENOS / NEFORMALUSIS UGDYMAS		
	1. Mokslo ir žinių diena.	1 d. 10 val.	V. Anelauskienė Ž. Galinytė R. Krišinas Klasių vadovai
	2. 4a klasės mokinių išvyka į Sūduvos mėgėjų teatrų festivalį „Atžalynas'26“ Jono Basanavičiaus gimtinėje.	4 d.	D. Skučienė
	3. Parodos: 1. Paroda Žydų genocido dienai paminėti.	21 d.	D. Skinkienė
IV.	VEIKLOS DOKUMENTŲ PARENGIMAS		
	1. NVŠ programų parengimas 2026–2027 m. m.	iki 09-10 d.	V. Anelauskienė NVŠ progr. vadovai
	2. Pagalbos mokiniui planų, individualizuotų programų ir tvarkaraščių parengimas SUP turintiems mokiniams 2026–2027 m. m.	iki 09-11 d.	Pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai
	3. Pagalbos mokiniui specialistų veiklos planų ir I pusmečio tvarkaraščių parengimas.	iki 09-14 d.	Pagalbos mokiniui specialistai
V.	PAGALBA MOKINIUI		
	Socialinė / psichologinė / sveikatos pagalba. 1. Sveikatos rėmimo projekto „TAVO PASIRINKIMAS“ įgyvendinimas. (1-8 kl. mokiniai) 2. „SOLIDARUMO BĖGIMAS 2026“ (1–8 kl. mokiniai, mokytojai, tėvai)	09–11 mėn. 23 d. 11 val.	D. Tarnauskienė J. Legavičienė Klasių vadovai D. Tarnauskienė Klasių vadovai Fizinio ugdymo mokytojai
VI.	UGDYMĄ PALAIKANTI APLINKA		
	1. TAMO dienyno administravimas. 2. Microsoft Office 365 administravimas. 3. Interneto vizijos klientų sistemos administravimas. 4. Kompiuterių ir kompiuterinės technikos priežiūra ir remontas, naujos įrangos diegimas. 5. Konsultavimas ir pagalba IT klausimais nuotoliniu būdu ir progimnazijoje. 6. Renginių ir veiklų fotografavimas, įgarsinimas.	09 mėn.	R. Krišinas

	7. Vaizdo ir garso priemonių maketavimas, redagavimas. 9. Praėjusių mokslo metų atsarginių duomenų archyvavimas ir duomenų saugojimo darbai.		
	10. Progimnazijos teritorijos ir pastatų priežiūros darbų organizavimas. 11. Darbas VIPIS sistemoje. 12. Darbų saugos ir higienos dokumentacijos atnaujinimas.	09 mėn.	R. Striokas