

VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJA



Vilkaviškio „Ažuolo“
progimnazijos direktorė

Gileta Naujokienė
2026 m. balandžio 30 d.

VEIKLOS PLANAS 2026 M. GEGUŽĖS MĖN.

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DIENA / VALANDA / VIETA	ATSAKINGAS
I.	POSĖDŽIAI / PASITARIMAI		
	1. Administracijos pasitarimai.	4, 11, 18, 25 d. 15 val. Direktorių kabinetas	G. Naujokienė
	2. Darbuotojų pasitarimai.	4, 11, 18, 25 d. 10.35 val. Mokytojų kambarys	G. Naujokienė V. Anelauskienė
	3. Mokinių tarybos pasitarimai.	4, 11, 18, 25 d. 10.35 val. Anglų kalbos kabinetas	I. Bikauskienė S. Šeštakauskaitė
	4. Vaiko gerovės komisijos posėdis: 1. Dėl 4 klasės mokinių, turinčių SUP, pradinio ugdymo programos baigimo ir perėjimo į pagrindinio ugdymo programą. 2. Dėl 5 klasės mokinės specialiųjų poreikių vertinimo ŠPT tarnyboje, dokumentų parengimo.	27 d. Biblioteka	V. Anelauskienė VGK nariai
	5. Mokytojų tarybos posėdis: 1. Dėl 1–8 klasių signalinių II pusmečio rezultatų aptarimo, sprendimų mokymosi spragų šalinimui priėmimo.	18 d. 14.45 val. Matematikos kabinetas	V. Anelauskienė MT nariai
	6. Darbo grupės pasitarimai dėl „Ažuolo dienos“ organizavimo.	13/18 d. 10.35 val. Biblioteka	V. Anelauskienė Ž. Galinytė
II.	UGDYMO PROCESO STEBĖSENA / METODINĖ VEIKLA		
	1. TAMO dienyno pildymas (vertinimas, klasių vadovų veikla, neformaliojo ugdymo veiklos).	05 mėn.	V. Anelauskienė
	2. Pamokų stebėseną. 1 klasė	6 d.	G. Naujokienė
	3. Vadovų dialogas: patirties mainai ir ateities planai. Bendradarbiavimo renginys su Gižų Kazimiero Baršausko mokyklos – daugiafunkcio centro administracija.	14 d.	G. Naujokienė
III.	UGDYMO DIENOS / NEFORMALUSIS UGDYMAS		
	4. Mokinių tarybos renginys „Miegam? Ne šiandien!“	8–9 d. (pagal atskirą planą)	I. Bikauskienė S. Šeštakauskaitė Mokinių taryba 5–8 klasių vadovai

	2. Edukacinė pamoka Vinco Kudirkos muziejuje „Knyga – dabarties ir praeities liudininkė” 4b klasės mokiniams.	12 d.	N. Kušlienė
	5. „Ažuolo dienos“ šventė.	21 d. 17.30 val. Salė	V. Anelauskienė Darbo grupės nariai
	3. Pažintinė, edukacinė kelionė į Anykščius 4b klasės mokiniams.	29 d.	N. Kušlienė
	1. 1 ir 2 klasių ekskursija į Kauną.	29 d.	V. Vyšniauskienė M. Žemaitienė
IV.	BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS		
	1. Tėvų vakaras.	19 d. (pagal registraciją)	G. Naujokienė Mokytojai
	2. Anketinė apklausa 4–7 klasių tėvams dėl 2026–2027 m. m. ugdymo plano / susitarimų.	05 mėn.	V. Anelauskienė
V.	OLIMPIADOS / KONKURSAI / VARŽYBOS		
	1. Vilkaviškio r. savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų pradinių (2–4) klasių mokinių anglų kalbos konkurso „A SPELLING DAY“.	5 d.	I. Bikauskienė A. Liaudinskienė
	2. Vilkaviškio r. savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų 5–8 klasių mokinių lietuvių kalbos olimpiada „Gimtasis žodis“	6 d.	V. Anelauskienė
	3. Savivaldybės mokyklų žaidynių lengvosios atletikos keturkovės varžybos.	5 d.	I. Dubickienė R. Kiškėnienė
	4. Savivaldybės mokyklų žaidynių pavasario kroso pirmenybės.	8 d.	I. Dubickienė R. Kiškėnienė
	5. Vilkaviškio sporto centro lengvosios atletikos vaikų trikovės varžybos.	12 d.	I. Dubickienė R. Kiškėnienė
	6. Savivaldybės mokyklų žaidynių lengvosios atletikos atskirų rungčių varžybos.	14 d.	I. Dubickienė R. Kiškėnienė
	7. 2-osios Lietuvos mokinių olimpiados „Mes – miškui, miškas – visiems“ šalies etapas.	22 d.	A. Lažauninkienė
VI.	PAGALBA MOKINIUI		
	Socialinė / sveikatos pagalba.		
	1. Sveikatos rėmimo projekto „TAVO PASIRINKIMAS” paruošimas.	5-19 d.	D. Tarnauskienė J. Legavičienė
	2. Vaisių ir pieno programos ataskaitos pateikimas.	25–29 d.	D. Tarnauskienė
	Psichologinė pagalba.		
	1. Dailės terapijos užsiėmimai mokiniams, turintiems emocijų, elgesio ir bendravimo sunkumų.	Pagal poreikį	J. Galinskienė
VII.	UGDYMĄ PALAIKANTI VEIKLA		

1. TAMO dienyno administravimas 2. Microsoft Office 365 administravimas. 3. Progimnazijos el. svetainės administravimas. 4. Interneto vizijos paslaugų administravimas. 5. Konsultavimas ir pagalba IT klausimais nuotoliniu būdu ir progimnazijoje. 6. Kompiuterių ir kompiuterinės technikos priežiūra ir remontas. 7. Garso ir vaizdo priemonių maketavimas, montažas. 8. Renginių ir veiklų fotografavimas, įgarsinimas. 9. Tėvų vakaro laiko rezervacijos sistemos administravimas, kaupiama ir teikiama informacija mokytojams.	05 mėn.	R. Krišinas
10. Progimnazijos teritorijos darbų organizavimas. 11. Informacinių sistemų įsisavinimas. 12. Dokumentų ruošimas, pildymas, naujinimas. 13. Naujų įrengimų ir prekių įsigijimo vykdymas.	05 mėn.	R. Striokas