

PATVIRTINTA

Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazijos
direktorius 2025 m. birželio 30 d.
įsakymu Nr. V-93

VILKAVIŠKIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJO
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ
PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio mėn. 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. sausio mėn. 13 d. įsakymu V– 21 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų patvirtinimo“ pakeitimo, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 ir jo pakeitimais. Aprašas apibrėžia Progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis, vertinimo planavimą, fiksavimą ir informacijos analizę, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika kiekvienoje mokykloje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinė, intelektualinė ir fizinė asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

4.2. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

4.3. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, išsikelia tikslus, planuoja mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

4.4. **Individualios pažangos** vertinimas – vertinimo principas, kai mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su jo paties ankstesniaisiais, stebint ir vertinant jo asmeninius mokymosi pokyčius, sunkumus, pastangas ir pasirinktus būdus, siekiant suprasti, kas išmokta, ko dar reikia mokytis, ir padedant jam pačiam keltis tikslus bei planuoti tolesnį ugdymąsi.

4.5. **Vertinimo kriterijai** – Bendrųjų programų reikalavimus atitinkantys, ilgalaikiuose dalykų planuose mokytojų numatyti vertinimo požymiai, matai, pagrindai.

4.6. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

4.7. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4.8. **Formuojamasis ugdomasis (palaikantis) vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, pagrįstas stebėjimų duomenimis, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

4.9. **Diagnosticinis vertinimas** – vertinimas, kuris atliekamas siekiant įvertinti žinių, gebėjimų ar sunkumų lygį. Vertinimas atliekamas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje, norint nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

4.10. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui (kursui, moduliui, ciklui). Juo formaliai patvirtinami (išmatuoti) mokinio ugdymosi rezultatai.

4.11. **Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikros užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas pažymiu.

4.12. **Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat pamokoje, ugdomojoje veikloje: stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

4.13. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, leidžiantis stebėti mokinių individualią pažangą ir užtikrinti grįžtamąjį ryšį tarp mokytojo ir mokinio, įvertinimus fiksuojant mažaisiais pažymiais, plusais / minusiais, taškais, simboliais, panaudojant juos galutiniam įvertinimui.

4.14. **Mokinio ūgtis** – mokinio asmenybinė branda (savivoka, savivertė), individualias galimybes atitinkantys mokymosi pasiekimai ir nuolatinė mokymosi pažanga (per tam tikrą laiką pasiektas lygis, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą).

4.15. **Signalinis pusmečio įvertinimas** – likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos iš esamų pažymių elektroniniame dienynė suformuotas mokomųjų dalykų aritmetinis pažymių vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją.

4.16. **Savarankiškas darbas** – vienos, logiškai užbaigtos, temos žinių, gebėjimų taikymo tikrinimas, trunkantis ne ilgiau kaip 30 min., apie kurio organizavimą iš anksto susitariama su mokiniais iki savarankiško darbo vykdymo. Jo tikslas – diagnozuoti mokinio padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, pagalbą sunkumams įveikti. Savarankiškas darbas vertinamas pažymiu.

4.17. **Kontrolinis darbas** – programos, kurso, skyriaus ar skyriaus dalies žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas pažymiu darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 45 minutės.

4.18. **NMPP** – nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. *padėti mokytis*. Vertinimas ugdymo procese skirtas kaupti informacijai apie mokinių pasiekimus. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5.2. *pripažinti ir sertifikuoti rezultatus*. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui,

trimestrui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą;

5.3. *valdyti ugdymo proceso kokybę*. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvalgas apie nustatytą tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

6. Aprašo 5 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie būdai:

6.1. *formuojamasis vertinimas* užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

6.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

6.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

6.1.6. aplankai – sistemiškas būdas rinkti mokinio darbus, taip padedant mokytojui ir mokiniui stebėti pastarojo pažangą. Aplanke kaupiama mokiniams parengta mokytojo mokomoji medžiaga, įvairūs mokino darbai: namų darbų, kontrolinių darbų, testų ar kt. užduotys. Progimnazijoje mokinių darbų aplankai naudojami mokytojo nuožiūra;

6.2. *diagnostinis vertinimas* – vertinimas, kuris atliekamas siekiant įvertinti žinių, gebėjimų ar sunkumų lygį. Diagnostinis vertinimas atliekamas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje, norint nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Atsižvelgiant į vertinimo tikslą, gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: diagnostiniai testai, kontroliniai darbai ir kt.;

6.3. *apibendrinamasis vertinimas* siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

6.3.1. (mokyklos vidinis) trumpesnio periodo apibendrinamasis / kaupiamasis vertinimas taikomas, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį: klasės ir namų darbus, trumpas apklausas žodžiu ir raštu, savarankiškus ir projektinius darbus, dalyvavimą olimpiadose, varžybose, konkursuose ir kt.;

6.3.2. (mokyklos vidinis) ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas naudojamas, kai mokytojas įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai;

6.3.3. tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

6.3.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.3.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose

suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.3.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

6.3.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

6.3.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

6.3.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

6.3.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

6.3.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

6.3.3. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

7. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

7.1. *(mokinio) lygmuo* apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

7.2. *tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo* apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

7.3. *bendruomeninis klasės lygmuo* apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

7.4. *bendruomeninis mokyklos lygmuo* apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

7.5. *nacionalinis lygmuo* apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Vertinimą, atsižvelgdamas į susitarimus progimnazijoje, planuoja mokytojai ir aptaria jį su mokiniais:

8.1. ilgalaikiuose dalykų planuose planuoja diagnostinį, apibendrinamąjį vertinimą, numato mokinių pasiekimų lygmenis;

8.2. formuojamąjį vertinimą planuoja pamokoje.

9. Esant būtinybei, vertinimas peržiūrimas ir keičiamas atsižvelgiant į mokinių mokymosi rezultatus, tempą, kitus jų poreikius.

10. Metodinėse grupėse aptariama ir suderinama dalykų, dalykų sričių vertinimas, atsižvelgiant į mokinių amžiaus grupes ar mokymosi pakopas.

11. Mokytojai dalykininkai, atsižvelgę į ugdymo srities dalykus (dorinis / kalbinis / visuomeninis / matematinis, gamtamokslinis, ir technologinis / meninis / fizinis ir sveikatos ugdymas), tariausi su mokiniais ir priima sprendimus dėl kaupiamojo vertinimo, kaupiamųjų balų konvertavimo į pažymius.

12. Organizuojant pirmos klasės mokinių ugdomąjį procesą, atsižvelgiama į ugdymo įstaigos, iš kurios atvykęs mokinys, pedagogo parengtas rekomendacijas apie vaiko pasiekimus.

13. Numatant mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą, atsižvelgiama į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimus.

14. Mokytojai, pradėdami naują skyrių, temą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

15. Pirmosiomis rugsėjo dienomis klasių vadovai supažindina mokinius su Aprašo nuostatomis, dalyko mokytojai – su konkretaus mokomojo dalyko vertinimo sistema. Supažindinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Aprašas mokslo metų pradžioje talpinamas mokyklos svetainėje; klasių vadovai su Aprašu supažindina mokinių tėvus (globėjus) tėvų susirinkimuose arba pateikdami informaciją su Aprašo nuoroda elektroniniame dienyne.

16. Individualus vertinimas, esant poreikiui, priėmus sprendimus Vaiko gerovės komisijoje, numatomas ugdant mokinius, grįžusius iš užsienio, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.

V SKYRIUS

VERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

17. Mokinių žinios, gebėjimai, pažanga progimnazijoje vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus, Aprašą.

18. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

18.1 *žinias ir supratimą* (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibūdina, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

18.2 *žinių taikymo gebėjimus*, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

18.3 *aukštesniuosius mąstymo gebėjimus*, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeltant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

18.4. organizuodami mokinių atsiskaitomuosius (įskaitinius) darbus, mokytojai sudaro užduotis naudodamiesi tikslų taksonomija ir naudoja šešių pažintinių lygmenų klausimus:

18.4.1. *žinojimas* tikrinamas klausimais, kuriais siekiama patikrinti faktų, duomenų ir kt. įsiminimą, prisiminimą;

18.4.2. *supratimas* tikrinamas klausimais, kuriais siekiama patikrinti faktų ir sąvokų sąsajas;

18.4.3. *pritaikymas* tikrinamas užduotimis, kuriomis siekiama patikrinti, kaip mokinys geba pasinaudoti suvokta informacija ir procedūromis;

18.4.4. *analizė* tikrinama užduotimis, kuriomis siekiama patikrinti, kaip mokinys geba idėją suskaidyti į atskiras dalis;

18.4.5. *sintezė* tikrinama užduotimis, kuriomis siekiama patikrinti, kaip mokinys geba dalis, faktus, reiškinius sujungti į naują visumą;

18.4.6. *įvertinimas* tikrinamas užduotimis, kuriomis siekiama patikrinti, kaip mokinys geba suprasti metodų vertę duotam tikslui.

19. Diagnostinio ir apibendrinamojo vertinimo informacija apie mokinių mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimą) fiksuojama elektroniniame dienyne.

20. 8 klasėje vykdomo ilgalaikio projekto darbo įvertinimas (10 balų sistema) įrašomas į mokinio Pagrindinio ugdymo I pakopos pažymėjimą.

21. *Pradinio ugdymo programoje (1–4 kl.)* mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami pasiekimų lygiai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus. Dėl aplankų turinio susitaria pradinio ugdymo mokytojų metodinė grupė.

22. Vertinant mokinių pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai. Suplanuoto mokymosi etapo (pusmečio / metų) pabaigoje įrodymai apibendrinami nustatant pasiekimų lygį ir fiksuojami elektroniniame dienyne:

22.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“);

22.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“);

22.3. pagal pradinio ugdymo programą dorinio ugdymo pamokose mokinių pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais pusmečio / metų pabaigoje;

22.4. atsižvelgiant į savaitinių pamokų skaičių per pusmetį mokytojai įvertina mokinius įrašais:

1 sav. pamoka – ne mažiau nei 3;

2–3 sav. pamokos – ne mažiau nei 5,

4–5 sav. pamokos – ne mažiau nei 6,

6–8 sav. pamokos – ne mažiau nei 7.

23. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

24. *Pagrindinio ugdymo programoje (5–8 kl.)* mokinių pasiekimų lygiai siejami su pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą (žr. 1 Lentelė):

1 Lentelė

Pasiekimų lygis	Įvertinimas
Aukštesnysis lygis	10 (dešimt) – 9 (devyni)
Pagrindinis	8 (aštuoni) – 7 (septyni)
Patenkinamas	6 (šeši) – 5 (penki)
Slenkstinis	4 (keturi)

25. Mokiniai, nepasiekę slenkstinio lygio, vertinami 1–3 balais, neįskaityta.

26. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Per pusmetį 5–8 klasių mokinys turi būti įvertintas:

26.1. jei dalykui mokyti skirta 1–2 pamokos per savaitę, įvertinama 3/4–4/5 pažymiais;

26.2. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama 5/6–6/7 pažymiais;

26.3. jei dalykui mokyti skirta 5 ar daugiau pamokų per savaitę, įvertinama 7/8–8/9 pažymiais;

26.4. reikalavimai, išvardinti 27.1–27.3. p., galioja ir pažymiais nevertinamų mokomųjų dalykų vertinimui įskaitomis. Per pusmetį mokinys turi atlikti reikiamą kiekį atsiskaitomųjų įskaitinių darbų, kaip nurodyta minėtuose papunkčiuose.

27. Adaptacinio periodo metu 5 klasių (rugsėjo mėn.) ir / ar naujai atvykusiems į mokyklą mokiniams pirmą mokymosi mėnesį nerašomi nepatenkinami pažymiai.

28. Pagrindinio ugdymo programos mokinių pasiekimai pažymiu nevertinami mokantis dorinio ugdymo (tikyba ir etika), gyvenimo įgūdžių dalykų pamokose. Pasiekimams fiksuoti įrašoma „įskaityta“ (įsk.) arba „neįskaityta“ (neįsk.).

29. Mokinių atsiskaitomųjų darbų formos, už kurias gali būti rašomas pažymys:

29.1. kontrolinis darbas;

29.2. projekto įgyvendinimas;

29.3. laboratorinis darbas;

29.4. praktinis darbas;

29.5. atsiskaitymas žodžiu;

29.6. namų darbas;

29.7. rašinys;

29.8. testas;

29.9. savarankiškas darbas;

29.10. teorinis darbas;

29.11. prizinės vietos mokyklos, rajono, regiono, respublikinėse, tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose;

30. Mokinių mokymosi darbų formos, už kurias gali būti rašomas kaupiamasis vertinimas:

30.1. minimali apklausa raštu;

30.2. apklausa žodžiu;

30.3. praktinė užduotis;

30.4. namų darbas;

30.5. savo noru atliktas darbas;

30.6. dalyvavimas mokyklos, rajono, regiono, respublikinėse, tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose.

31. Surinktas kaupiamasis vertinimas per pusmetį konvertuojamas į pažymį ir įrašomas į elektroninį dienyną:

31.1. jei dalykui mokytis skirta 1–2 pamokos per savaitę, įrašomi 1–2 kaupiamieji pažymiai;

31.2. jei dalykui mokytis skirta 3–4 pamokos per savaitę, įrašomi 2–3 kaupiamieji pažymiai.

31.3. jei dalykui mokytis skirta 5 ar daugiau pamokų per savaitę, įrašomi 3–4 kaupiamieji pažymiai.

31.4. mokytojas kaupiamajam vertinimui gali pasirinkti norimą TAMO e. dienyno kaupiamojo vertinimo sistemą (Mažieji pažymiai, Plusai / minusai, Taškai), nustatyti rekomenduojamų kaupiamųjų vertinimų kiekį, pagal kurį sistema pasiūlo įrašyti galutinį vertinimą. gali būti atliekamas skirtingais būdais

32. Vertinant mokinių pasiekimus, remiamasi pasiekimų lygių požymių aprašais.

33. Pradinio ir pagrindinio ugdymo pusmečių ir metiniai mokinių pasiekimai fiksuojami e. dienyne TAMO.

34. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamose elektroninio dienyno ir pasiekimų apskaitos suvestinės skiltyse, įrašant „įskaityta“ „įsk.“ arba neįskaityta „neįsk“.

35. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokoje fiksuojami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

36. Mokiniui, per pusmetį praleidusiam 50 proc. (ir daugiau) dalyko pamokų, sudaromos sąlygos pagal Vaiko gerovės komisijoje parengtą ir suderintą su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) pedagoginės pagalbos planą atsiskaityti už privalomojo dalyko programą ar programos dalį. Neatsiskačius mokinytis neatestuojamas, įrašoma „neįskaityta“, „neatestuota“.

37. Vertinimo kriterijus ugdymo(si) procese, vadovaudamiesi Bendrosiomis programomis, planuoja mokytojai.

38. Kontrolinius darbus mokytojai planuoja iš anksto, atsižvelgdami į išmoktą dalyko mokymosi skyrių, ciklą ir pan. Kontroliniai darbai ateinančiam mėnesiui suplanuojami iki einamojo mėnesio paskutinės dienos ir įrašomi elektroniniame dienyne.

39. Per vieną dieną mokiniams gali būti organizuojamas vienas kontrolinis darbas.

40. Apie kontrolinio darbo rezultatus mokiniai informuojami per 7 d. d. dienas po kontrolinio darbo:

40.1. jeigu 50 proc. mokinių gauna nepatenkinamą įvertinimą, kontrolinis darbas turi būti perrašomas;

40.2. jei mokinsys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų (globėjų) paaiškinimą) nedalyvavo pamokoje, kurios metu buvo atsikaitoma, mokytojas ir mokinsys susitaria dėl atsiskaitymo datos;

40.3. jei mokinsys be pateisinamų priežasčių nedalyvavo pamokoje, kurioje buvo atsiskaitoma, mokytojas nurodo datą, iki kada mokinsys privalo atsiskaityti;

40.4. jei mokinsys gauna nepatenkinamą įvertinimą už atsiskaitomąjį darbą, jam rekomenduojama lankyti dalyko konsultacijas ar pailgintos darbo dienos grupę, informuojant apie tai mokinio tėvus (globėjus);

40.5. perrašyti galima tik tarpinį patikrinimo darbą, kurio tikslas – diagnozuoti mokinio padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, pagalbą spragoms įveikti iki atsiskaitomojo kontrolinio darbo (skyriaus žinių, gebėjimų, įgūdžių patikrinimo). Perrašyti tarpinį patikrinimą leidžiama mokiniams, gavusiems ne didesnę nei pagrindinio lygio įvertinimą.

41. Apie mokinių mokymosi pasiekimus tėvai (globėjai) informuojami reguliariai:

41.1. vertinimo informacija apie pradinio ir pagrindinio ugdymo mokinių pažangą ir pasiekimus tėvams teikiama elektroniniame dienyne kiekvieną darbo dieną iki 17.00 val.;

41.2. tėvus (globėjus), neturinčius galimybių naudotis internetu, klasės vadovas informuoja apie vaiko mokymąsi išrašais iš elektroninio dienyno ne rečiau kaip du kartus per pusmetį;

41.3. 1–8 klasių vadovai ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus organizuoja tėvų susirinkimus ar individualius pokalbius, esant reikalui, kviečia į juos mokomųjų dalykų mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, progimnazijos vadovus;

41.4. kitos tėvų (globėjų) informavimo apie mokinių pasiekimus formos yra: tėvų švietimas, susirinkimai, trišaliai pokalbiai su mokiniu ir jo tėvais (globėjais), Refleksijos dienos, Tėvų vakarai, susirašinėjimas, anketiniai tyrimai ir kt.;

41.5. esant ypatingiems atvejams, tėvus (globėjus) kuo skubiau informuoja klasės vadovas, dalyko mokytojas, mokyklos vadovai telefonu, įrašu elektroniniame dienyne arba elektroniniu paštu.

42. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant diagnostinius, apibendrinamuosius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(si) medžiagą, apsirūpinant mokymo priemonėmis, tobulinant mokytojų kvalifikaciją.

43. *Pusmečių vertinimas:*

43.1. *mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą*, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnę kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

43.2. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinsys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pav., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinsys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

43.3. *mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą* ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

43.4. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinsys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo

laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pav., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

43.5. vienu mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7);

43.6. jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko (dorinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai) metinis įvertinimas – neįskaityta („neįsk.“).

43.7. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

43.8. jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus;

43.9. tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

44. *Ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas:*

44.1. mokytojas nuolat stebi mokinių mokymąsi ir jiems laiku suteikia konkrečią, individualizuotą grįžtamąją informaciją apie jų pažangą ir pasiekimus, parodo sėkmę ir spragas, padeda siekti daugiau pamokose, konsultacijoje, pailgintos darbo dienos grupėje;

44.2. remdamasis vertinimo informacija, mokytojas suteikia pagalbą tiems mokiniams, kuriems jos reikia, pritaiko ugdymo turinį turintiems specifinių ugdymosi poreikių (gabiesiems, specialiųjų poreikių ir kt.) mokiniams;

44.3. mokiniai mokomi vertinti ir įsivertinti, atsižvelgiant į pasiektus rezultatus kelti tolesnio mokymosi tikslus;

44.4. remdamasis vertinimo informacija, mokytojas informuoja mokinių tėvus (globėjus), kitus mokytojus apie mokinio pasiekimus, jo mokymąsi, reikalingą konkrečią pagalbą;

44.5. naudodamasis vertinimo informacija mokytojas rengia ir / ar koreguoja tolesnio ugdymo planą, aptaria juos su kolegomis, mokinių tėvais (globėjais).

45. Formuojamasis vertinimas nuolatos vykdomas pamokoje ir yra esminis įrankis mokant ir mokantis. Mokytojai pamokoje fiksuoja formuojamojo vertinimo apie mokinių duomenis, informaciją:

45.1. mokinių darbuose, sąsiuvinuose;

45.2. Mokinio ūgties dienoraštyje (1–4 klasių mokiniams);

45.3. mokytojo užrašuose;

45.4. elektroniniame dienyne;

45.5. individualiuose mokymo planuose.

46. Mokinio ūgties dienoraštis (1–8 klasių mokiniams) – sistemingas mokinio ugdymosi pasiekimų fiksavimas / (įsi)vertinimas, padedantis stebėti, planuoti ir reflektuoti savo ugdymąsi.

47. Grįžtamoji informacija – mokytojo mokiniui žodžiu ar raštu pateikta informacija apie mokymąsi. Ji turi būti išsami, aiški, savalaikė, nurodomos stipriosios ir silpnosios pusės, veiksmingai siūloma, ką reikia tobulinti, mokinys nelyginamas su kitais.

48. Vertinimo informacijos analizė:

48.1. mokinių pasiekimai ir individuali pažanga aptariama klasės valandėlės metu kiekvieną mėnesį;

48.2. metodinėse grupėse mokytojai analizuoja individualią mokinių pažangą ir pasiekimus, standartizuotų testų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo;

48.3. direktoriaus pavaduotoja ugdymui, remdamasi klasės vadovų pateiktomis klasės

mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų, pusmečių / metų suvestines, teikia siūlymus dėl ugdymo proceso koregavimo;

48.4. mokiniai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

48.5. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ugdymo procesą;

V SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

49. Svarbiausi mokinių ugdymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas rezultatai – optimali asmenybės branda, kaip mokinio įgytų kompetencijų visuma. Šie integralūs ugdymo(si) rezultatai santykinai skirstomi į šias kompetencijas:

49.1. komunikavimo;

49.2. pažinimo;

49.3. kultūrinę;

49.4. pilietiškumo;

49.5. kūrybiškumo;

49.6. socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos;

49.7. skaitmeninę.

50. Aprašo 49.1–49.7 papunkčiuose išvardytos kompetencijos integruoja žinias, gebėjimus ir nuostatas, įgyjamas, mokantis atskirų dalykų, dalyvaujant įvairiose veiklose mokykloje ir už jos ribų, neformaliojo švietimo programose. Jų turinys išskleidžiamas bendrosiose programose per numatomus mokinių mokymosi pasiekimus, sudarant galimybes užtikrinti ugdymo(si) tęstinumą ir ugdymo programų ir sričių dermę, palyginti ir perkelti skirtingose mokyklose įgyjamus pasiekimus, didinti programų atvirumą mokinių interesų ir galimybių įvairovei. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

50.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

50.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, fiksuojamos elektroniniame dienyne ir Mokinio ūgties dienoraštyje (1-4 klasės).

51. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai.

52. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinį link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo / įvardinimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkamos veiklos.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

53. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje / individualizuotoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais, nutarimais, priimtais progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje.

54. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis, kaupiamasis vertinimas.

55. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, ugdomi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai vertinami įrašais įskaityta (įsk.) arba neįskaityta (neįsk.).

56. 5–8 klasių mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytą arba individualizuotą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus:
- 56.1. vertinami 10 balų sistema;
 - 56.2. vertinami už aiškiai pateiktas, konkrečias, pagal gebėjimus skirtas užduotis;
 - 56.3. už neatliktas užduotis nerašomas nepatenkinamas pažymys, išskyrus atvejus, kai mokiny, supratęs užduotį, neatlieka jį piktybiškai;
 - 56.4. neatlikus užduoties, suteikiama galimybė ją atlikti pakartotinai;
 - 56.5. užduoties nesupratus, mokiniui suteikiama konsultacija ir tik po to vertinama;
 - 56.6. prireikus susitarimai dėl vertinimo koreguojami, atsižvelgiant į mokinio galias, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus;
 - 56.7. vesdamas 5–8 klasių mokiniui nepatenkinamą pusmečio (metinį) pažymį, mokytojas konsultuojasi su programnazijos Vaiko gerovės komisija.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

57. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl užtikrinama, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

58. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl ji netransformuojama į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

59. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

60. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiams vadybiniais sprendimams priimti.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

61. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

62. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokiny gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

63. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

64. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

65. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

65.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso

patvirtinimo“;

65.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

62.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

62.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

62.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

62.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

62.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

62.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

62.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

62.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

62.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Aprašo įgyvendinimas padeda užtikrinti bendrojo ugdymo kokybę.

64. Aprašas gali būti keičiamas, koreguojamas progimnazijos bendruomenei susitarus.

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2025 m. birželio 19 d. posėdžio

protokolo nutarimu Nr. Nr. 1.5.-5